

REFERAT Seniorrådet 2019-2025 d. 22-10-2020

Mødedato Torsdag d. 22. oktober 2020 kl. 15:30

Mødested Mødelokale 121, Kerteminde rådhus

Mødedeltagere Lars Neumann Larsen, Birte Michelsen, Carsten Weisz, Vibeke
Kjestrup, Ester Larsen, Laila Rosenbek Finsen, Inge Laurvig-Borch, Ib
Rasmussen, Svend Åge Hansen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Regnskab og budget.....	4
Vedtægter og forretningsorden for Seniorrådet.....	5
Udpegning af repræsentant til Færdselssikkerhedsrådet.....	6
Udpegning af repræsentant til Brugerrådet i Aktivhuset.....	7
Sager og skrivelser til orientering.....	8
Eventuelt.....	9

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Regnskab og budget

Sagsfremstilling

Gennemgang af Seniorrådets regnskab og budget.

Beslutning

Seniorrådet ønsker en gennemgang fra økonomisk afdeling af budget og forklaring på regnskab på næste møde.

Bilag

Oversigt over regnskab og budget pr. oktober 2020

Punkt 3: Vedtægter og forretningsorden for Seniorrådet

Sagsfremstilling

Gennemgang af "Vedtægter for Seniorråd Kerteminde Kommune" og "Forretningsorden for Seniorrådet"

Beslutning

Vedtægterne blev godkendt efter gennemgang.

Forretningsordenen blev gennemgået og rettet til. Den nye udgave af Forretningsordenen fremlægges til underskrift på næste møde.

Bilag

GÆLDENDE FORRETNINGSORDEN SENIORRÅDET 2019-2022

Vedtægter Seniorråd Kerteminde Kommune - pr. 1. januar 2018

Punkt 4: Udpegning af repræsentant til Færdselssikkerhedsrådet

Sagsfremstilling

Seniorrådet skal udpege en repræsentant til det lokale Færdselssikkerhedsråd.

Information om Færdselssikkerhedsrådet på Kerteminde kommunes hjemmeside under Politik, Øvrige udvalg og råd.

Beslutning

Birte Michelsen udpeges til Færdselssikkerhedsrådet.

Punkt 5: Udpegning af repræsentant til Brugerrådet i Aktivhuset

S2018-27239

Sagsfremstilling

I følge Brugerrådet i Aktivhuset skal der sidde en repræsentant fra Seniorrådet i Brugerrådets bestyrelse.

Beslutning

Vi er usikre på, om der er et Brugerråd i dag, Marianne undersøger. Såfremt det findes eller bliver etableret er Inge valgt.

Punkt 6: Sager og skrivelser til orientering

Sagsfremstilling

.

Beslutning

Det besluttes at undersøge, hvordan samarbejdet er med koordinationsudvalget i ÆldreSagen. Sekretæren tager kontakt til koordinationsudvalget.

Ib giver besked til AD Media Danmark, at vi ikke ønsker at gøre brug af tilbuddet.

Skrivelse fra Ældresagen til kommunens borgmester vedr. besøg på plejehjem og plejeboliger sættes på dagsordenen på næste møde, hvor vi ønsker en repræsentant fra området, til at orientere om, hvordan det håndteres i kommunen. Ib har givet besked til Lene.

Bilag

Henvendelse fra Lene Larsen vedrørende brochuremateriale

Punkt 7: Eventuelt

S2018-27239

Sagsfremstilling

.

Beslutning

Orientering om henvendelse fra Faglige Seniorer.

Danske Ældreråd har etableret en idébank, hvor alle kan sende idéer og forslag til nye løsninger i ældreplejen.

Mødedatoer for 2021:

4/2, 8/4, 10/6, 12/8, 14/10, 2/12.

Følgende datoer er desuden fastlagt for 2021, såfremt der er brug for at afholde møder:

7/1, 11/3, 11/5, 7/9, 14/11

Birte orienterer om

- Håndbog for ældrerådsarbejde

- Det tidligere Seniorråds årsberetning m.m.

- Kommunens kørselsordninger

- Opfordrer alle medlemmer til at orientere sig på kommunens hjemmeside og de politiske dagsordener

Næste møde i Seniorrådet er 3/12 2020 kl. 10.00 på Kerteminde rådhus. Efter mødet samles rådet til julefrokost. Marianne og Ib tager sig af det praktiske.

Kerteminde Kommunes ”Værdighedspolitik” gennemgås på næste møde. Lars vil styre gennemgangen.

Laila orienterer om konference i København på næste møde.

Bilag

Mail fra Danske Ældreråd vedrørende oprettelse af idébank. Møde 22. oktober 2020