

# REFERAT Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 04-12-2024

**Mødedato** Onsdag d. 04. december 2024 kl. 08:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Alex Haurand, Bibi Foged Rasmussen, Mogens Jørgensen, Kent Rahbek Thejsen Valsøe, Malene Hansen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orienteringssag: Ledelsesinformation vedr. sygefravær.....	4
Orienteringssag: Ledelsesinformation vedr. økonomi og aktivitet.....	5
Orientering om ændret ledelseslag på politikområdet Børn & familie.....	17
Orientering om tabt arbejdsfortjeneste.....	19
Beslutningssag: tildelingsmodel for skolevæsenet.....	21
Orientering om status på Fremtidens skole.....	25
Sager og skrivelser til orientering.....	29
Eventuelt.....	30
Godkendelse af referat.....	31

## **Punkt 428: Godkendelse af dagsorden**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Godkendt.

# **Punkt 429: Orienteringssag: Ledelsesinformation vedr. sygefravær**

S2023-2124

## **Resumé**

Til Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget fremsendes månedlig ledelsesinformation til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget modtager ledelsesinformation vedrørende udviklingen i fravær på udvalgets områder.

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ingen.

## **Lovgrundlag**

-

## **Høring**

Skal ikke i høring.

## **Politikker og strategier**

-

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

1. Ledelsesinformationen tages til efterretning

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Orientering taget til efterretning

## **Bilag**

Fraværssrapport til Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget pr. 31. oktober 2024

# Punkt 430: Orienteringssag: Ledelsesinformation vedr. økonomi og aktivitet

S2023-1804

## Resumé

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres på månedlig basis om udvikling i økonomi og aktivitet på politikområderne Dagtilbud, Uddannelse og Unge samt Børn og Familie.

## Sagsfremstilling

### Afsnit 1: Samlet økonomi for Børn, Unge og Uddannelse

I 2024 er det oprindelige budget for Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget på 450,1 mio. kr.

Pr. 31. oktober 2024 er det korrigerede budget på 437,0 mio. kr.

Forskellen mellem oprindeligt og korrigeret budget skyldes primært den ny organisering af Center for koordineret ungeindsats, som er omplaceret fra Dagtilbud, Uddannelse og Unge til Arbejdsmarkedsområdet.

På politikområde Børn og Familie er der ligeledes sket organisationsændringer, hvor Plads Til Alle er omplaceret fra Kultur og Fritid.

Ovenstående organisationsændringer var gældende pr. 1. januar 2024.

Yderligere er der på begge politikområder overført mer- og mindreforbrug vedr. 2023, hvilket samlet set beløber sig til en overførsel på -4,0 mio. kr. i regnskab 2024.

Nedenstående figur 1 viser det akkumulerede forbrug og budget for udvalget samlet set pr. 31. oktober 2024.

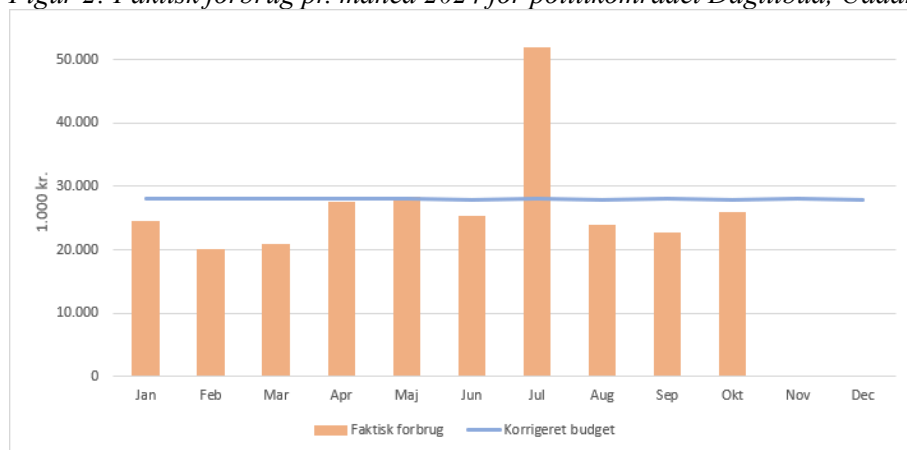
Figur 1: Akkumuleret forbrug og budget 2024, 1.000 kr.



Nedenstående figur 2 og 3 viser det korrigerede budget og faktiske forbrug pr. 31. oktober 2024 fordelt på politikområder.

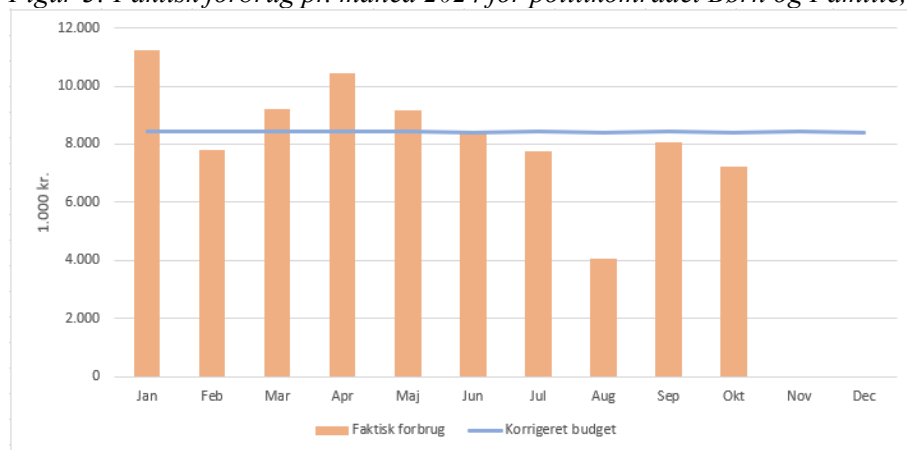
Summen af de enkelte måneders faktiske forbrug i figur 2 og 3 er lig summen for det aggregerede forbrug, jf. den blå søjle for oktober måned i figur 1.

Figur 2: Faktisk forbrug pr. måned 2024 for politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge, 1.000 kr.



Vedrørende politikområde Dagtilbud, Uddannelse og Unge skal det bemærkes, at udgiften for juli måned er ekstraordinær høj grundet betalinger til frie grundskoler, private gymnasier samt bidrag til efterskoler. Betalingerne beløber sig til knap 22 mio. kr.

Figur 3: Faktisk forbrug pr. måned 2024 for politikområdet Børn og Familie, 1.000 kr.



Vedrørende politikområde Børn og Familie skal det bemærkes, at der løbende bogføres indtægter vedr. den centrale refusionsordning, som medregnes i det faktiske forbrug. Der er her både tale om bogføring af forskudsrefusion samt regulering heraf.

Nedenstående tabel 1 viser det forventede regnskab for udvalget samlet set samt pr. politikområde. Resultatet er opgjort pr. 20. november 2024.

Korrigeret budget og forventet regnskab er baseret på NemØkonomi, hvor der tages højde for forventede budgettilførsler og -reduktioner.

Tabel 1: Forventet regnskab 2024, 1.000 kr.

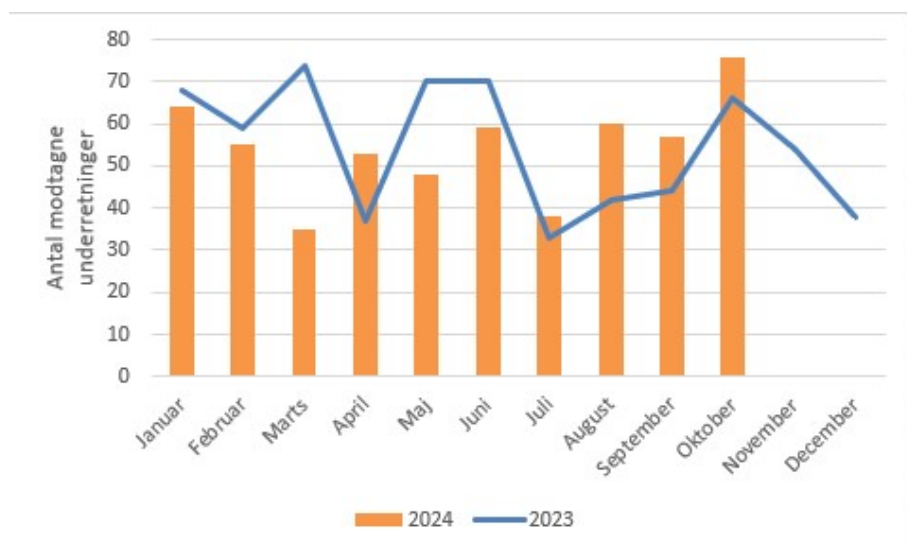
	Regnskab 2023 kr.1.000	Oprindeligt budget 2024	Korrigeret budget 2024	Forventet regnskab	Afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab
Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget	412.530	450.097	435.147	441.633	-6.486
Dagtilbud, Uddannelse og Unge	323.590	351.309	334.096	337.037	-2.941
Børn og Familie	88.940	98.788	101.051	104.596	-3.545

Det skal bemærkes, at politikområde Børn & Familie er fordelt på områder med og uden overførselsadgang, hvor ovenstående afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab på 3,5 mio. kr. fordeler sig med et forventet merforbrug på 4,4 mio. kr. på områder med overførsel og med et forventet mindreforbrug på 1,1 mio. kr. på områder uden overførsel.

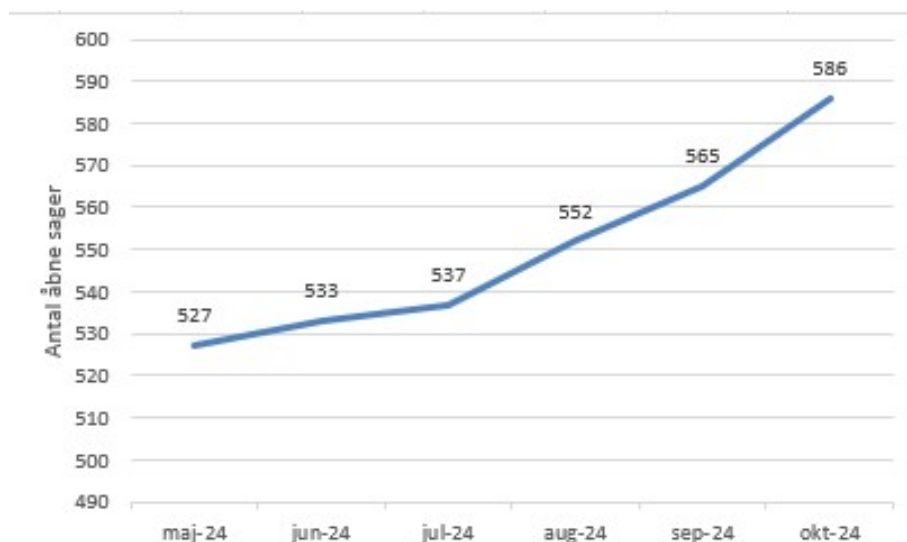
På Dagtilbud, Uddannelse og Unge forventes en samlet budgettilførsel på 1,4 mio. kr., jf. indstillingen fra budgetopfølgning 2 pr. 30. september 2024, som behandles på Byrådet den 28. november 2024. Afvigelsen mellem korrigeret budget og forventet regnskab forventes således at være -1,5 mio. kr.

Understående figurer viser antallet af modtagne underretninger og udviklingen i antallet af åbne sager.

Figur 4: Antal modtagne underretninger pr. måned 2023-2024



Figur 5: Udvikling i antal borgere med aktiv sag i de seneste seks måneder, pr. 31. oktober 2024



## Afsnit 2: Indsatstrappen

Det specialiserede område omfatter børn og unge under 18 år, der har brug for støtte efter Barnets Lov §30 eller §§32, 46 og 47. Børnene og de unge behov har en sådan karakter, at de ikke alene kan mødes af almentilbuddene.

På det specialiserede område arbejdes ud fra et bærende fagligt princip om, at al indsats sker med et forebyggende sigte. En indgribende indsats skal altid føre mod en mindre indgribende indsats uanset hvor på indsatsstrappen, barnet eller den unge befinder sig (jf. Den svenske model). Det forudsætter et stærkt fokus på tidlig systematisk opsporing i almenområdet, hurtig indsats samt et solidt og velfungerende tværfagligt samarbejde på tværs af almen- og specialområderne. Princippet bygger på forskning, der viser, at jo tidligere i et barns liv, der sættes forebyggende ind, jo større er den økonomiske og menneskelige gevinst på både kort og lang sigt. En forebyggende indsats, der iværksættes tidligt i barnets liv, forøger barnets mulighed for sociale mobilitet senere i livet (jf. J. Heckmann og Rasmus Landersø).

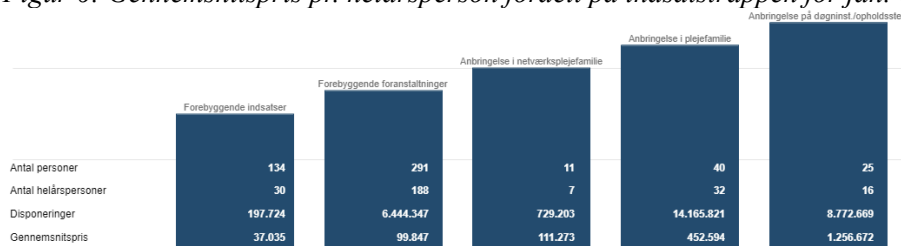
I nedenstående figur 6 er antal personer, antal helårspersoner, disponeringer og gennemsnitspriser opgjort for januar-december 2024 for hvert indsatstrin, pr. 31. oktober 2024.

Opgørelsen er udarbejdet med udgangspunkt i følgende principper:

- Antal personer: Hvis en person er registreret med ydelser på flere trin, vil personen tælle med som én person på hvert trin.
- Helårspersoner: Hvis en person har flere hovedydelser, vil personen tælle med på flere trin.
- Disponeringer: Borgere på kommunens egne tilbud har disponering lig 0, idet der for disse borgere skal disponeres inden for institutionens ramme.
- Gennemsnitspris pr. helårsperson: I beregningsgrundlaget medtages kun borgere med en disponering forskellig fra 0.

Det gælder i øvrigt, at hvis en borger er registreret med en handicapsag, og samtidig har registreret en ydelse på et indsatstrin, der vil disponeringen kun tælle med under handicapsagen.

Figur 6: Gennemsnitspris pr. helårsperson fordelt på indsatsstrappen for jan.-dec. 2024, pr. 31. oktober 2024

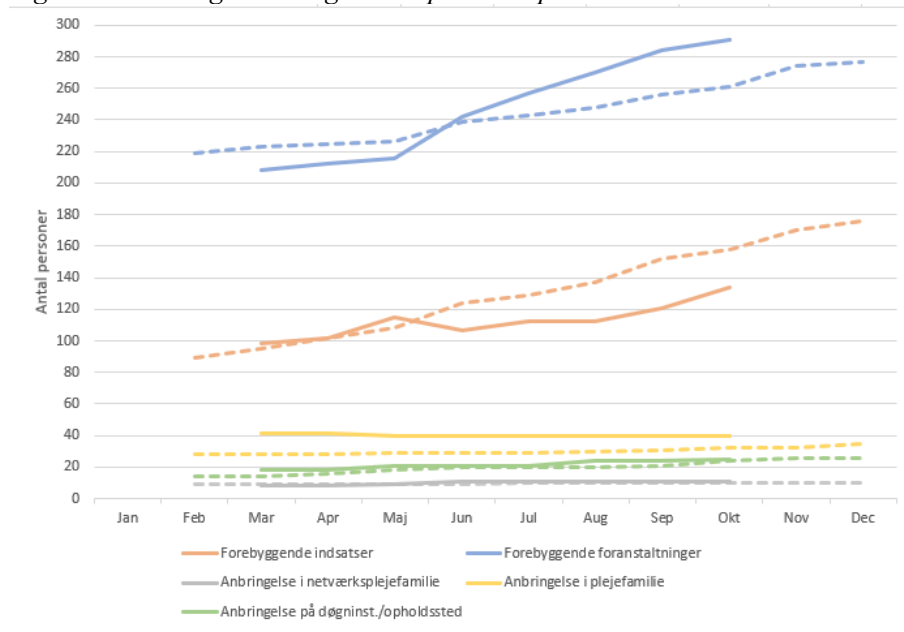


I nedenstående figur 7-10 ses udviklingen pr. måned i 'antal personer', 'antal helårspersoner', 'disponeringer' og 'gennemsnitspris' for hvert indsatstrin i 2023 og 2024, hhv. angivet ved stiplede kurver og massive kurver.

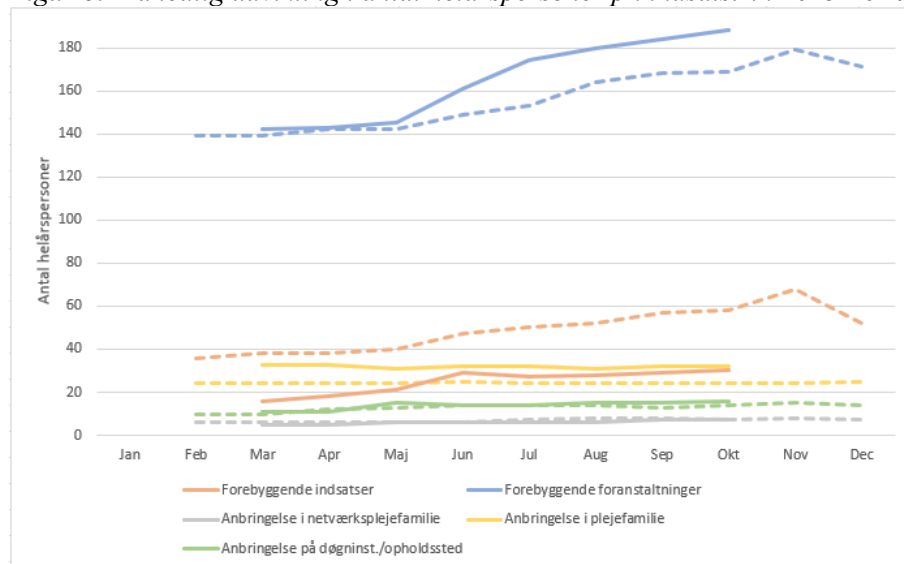
Bemærk, opgørelsen over indsatsstrappen er opstartet i februar 2023, hvorfor dette er første målepunkt for kurverne.

Det skal yderligere bemærkes, at data har været fejlbehæftet i januar og februar 2024, idet dataanalysens kriterier ikke har været opdateret med alle nye paragraffer jf. Barnets Lov, som trådte i kraft pr. 1. januar 2024. Målingen for 2024 løber derfor fra marts måned og frem.

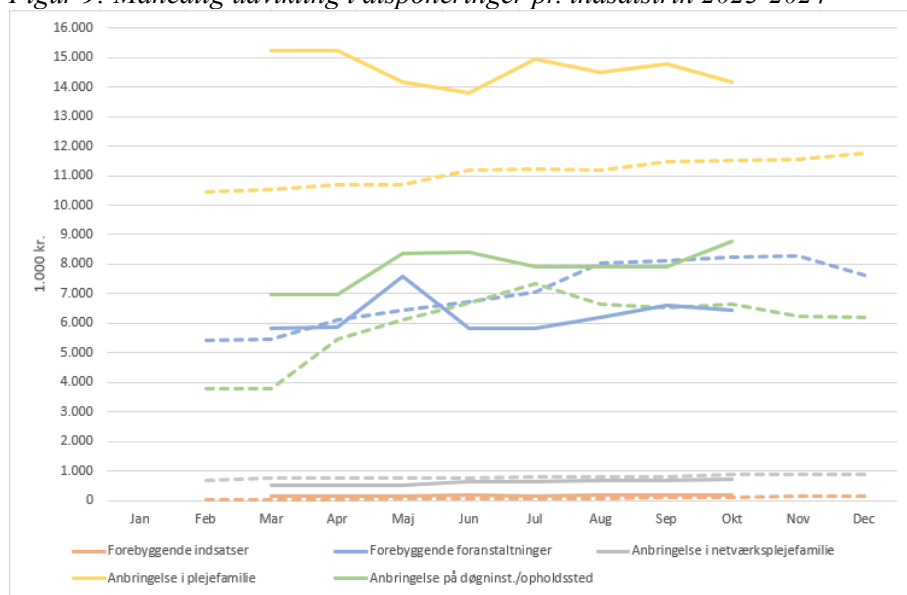
Figur 7: Månedlig udvikling i antal personer pr. indsatsstrin 2023-2024



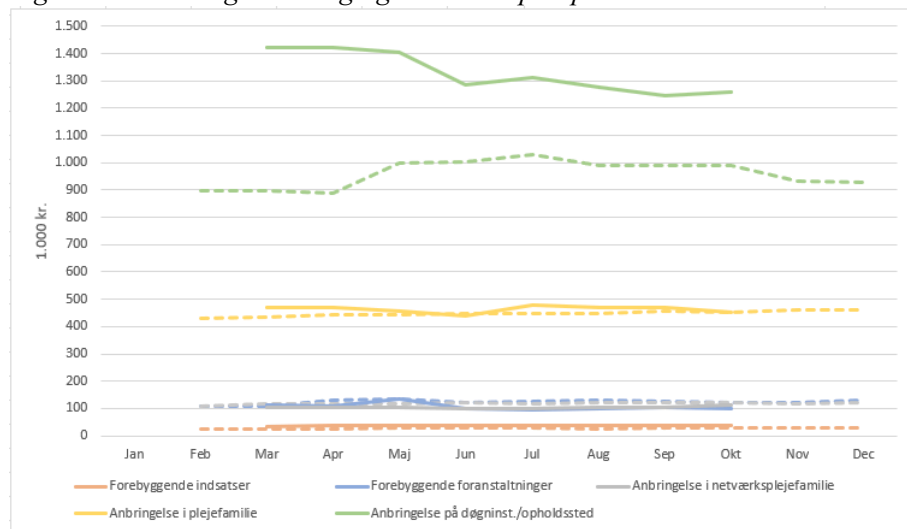
Figur 8: Månedlig udvikling i antal helårspersoner pr. indsatsstrin 2023-2024



Figur 9: Månedlig udvikling i disponeringer pr. indsatsstrin 2023-2024



Figur 10: Månedlig udvikling i gennemsnitspris pr. indsatsstrin 2023-2024



I nedenstående tabel 2 analyseres effekten på indsatsrappen, hvor effekten måles ved andelen af borgere, der afslutter deres sag eller bevæger sig ned af indsatsrappen.

Effekten er opgjort på baggrund af startmåned lig januar 2024, pr. 31. oktober 2024.

Tabel 2: Effekt på indsatsrappen

Indsatsstrappe	Antal personer januar	Opholdssted og døgninstitution	Plejefamilie	Netværksplejefamilie	Forebyggende foranstaltninger	Forebyggende indsatser	Afsluttet sag	Effekt nov 2024
Opholdssted og døgninstitution	23	17	2	1	1		2	26,1%
Plejefamilie	35		29			1	5	17,1%
Netværksplejefamilie	5		1	4				
Forebyggende foranstaltning	176	2			108	1	65	37,5%
Forebyggende indsatser	69	1			5	16	46	66,7%
I alt	308	20	32	5	115	17	118	40,3%
Tilgang efter januar		3			1	67	18	-

Den samlede effekt er her opgjort til 40,3 pct., hvilket således er effekten af, at seks borgere er rykket ned på et lavere indsatsstrin, og 118 borgere har afsluttet deres sag.

### Afsnit 3: Handicapområdet

På handicapområdet håndteres sager, der vedrører børn og unge, der har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

I nedenstående tabel 3 er antal personer, antal helårspersoner, disponeringer og gennemsnitspriser opgjort for handicapsager for perioden januar-december 2024, pr. 31. oktober 2024.

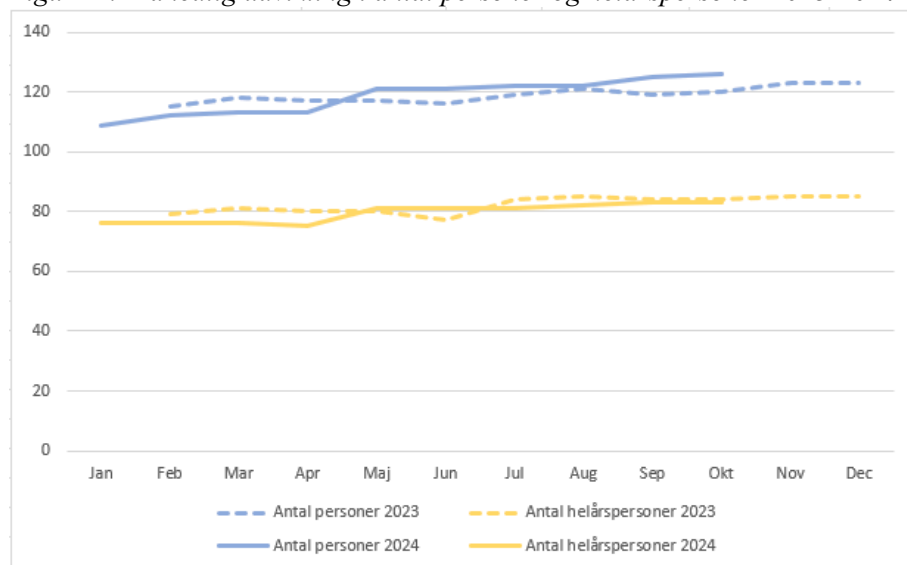
I beregningen af gennemsnitsprisen pr. helårsperson medtages kun borgere med en disponering forskellig fra 0.

Tabel 3: Handicapsager 2024, 1.000 kr.

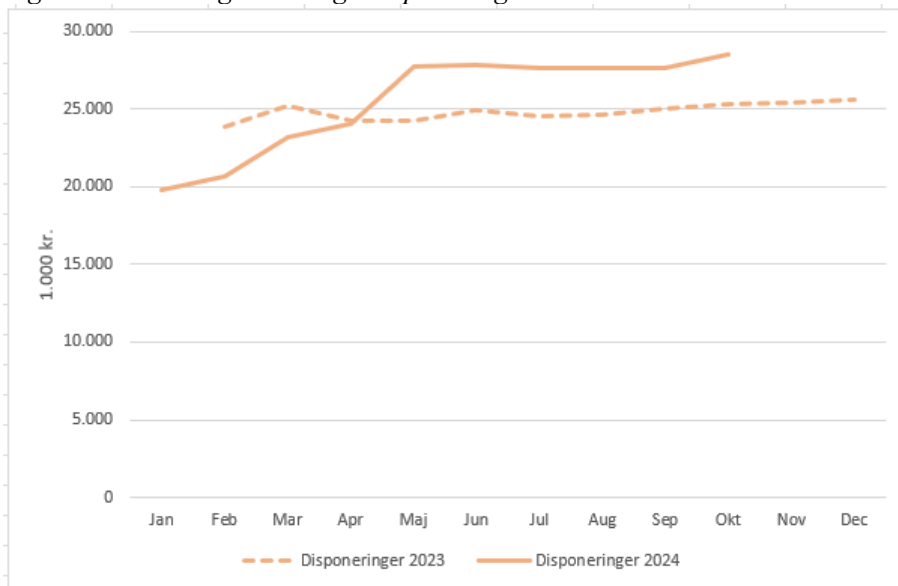
2024	Antal personer	Antal helårspersoner	Disponeringer	Gennemsnitspris pr. helårsperson
Handicapsager	126	83	28.467	392

Nedenstående figur 11-13 viser udviklingen i handicapsagerne for 2023-2024.

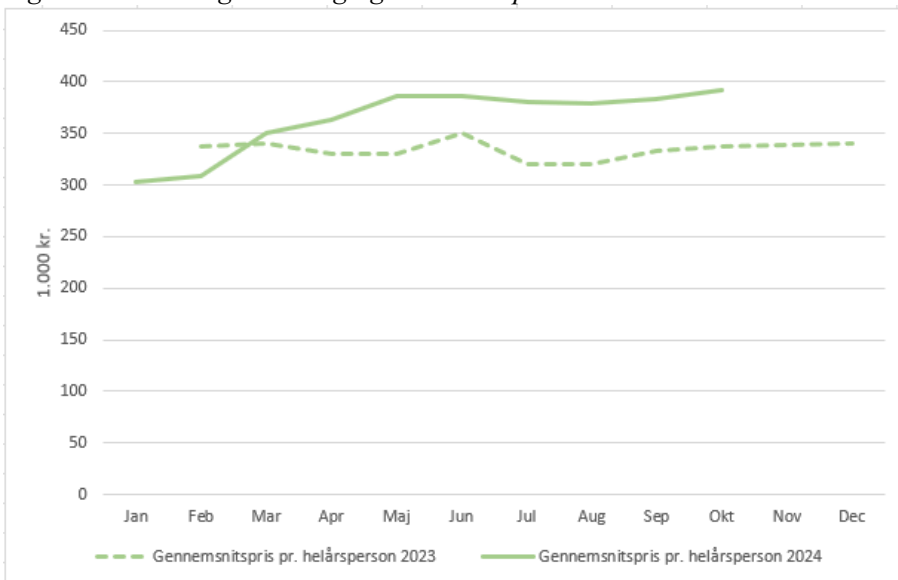
Figur 11: Månedlig udvikling i antal personer og helårspersoner 2023-2024



Figur 12: Månedlig udvikling i disponeringer 2023-2024

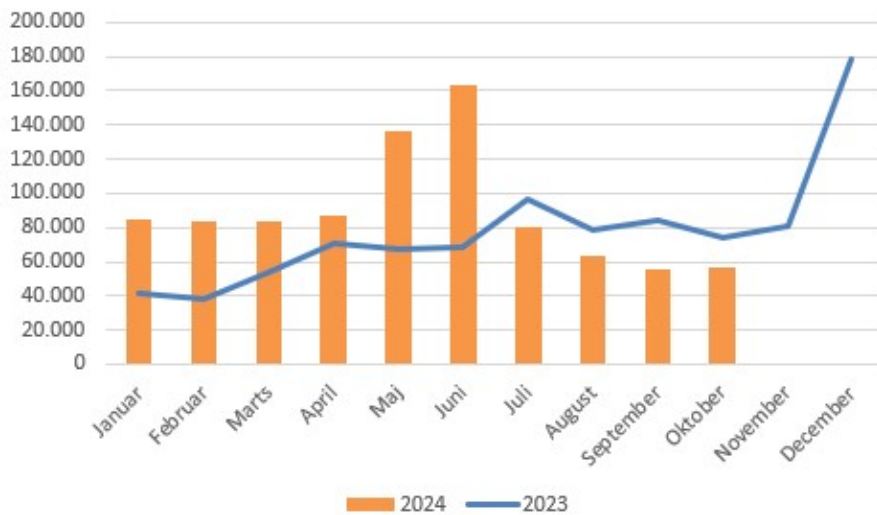


Figur 13: Månedlig udvikling i gennemsnitspris 2023-2024

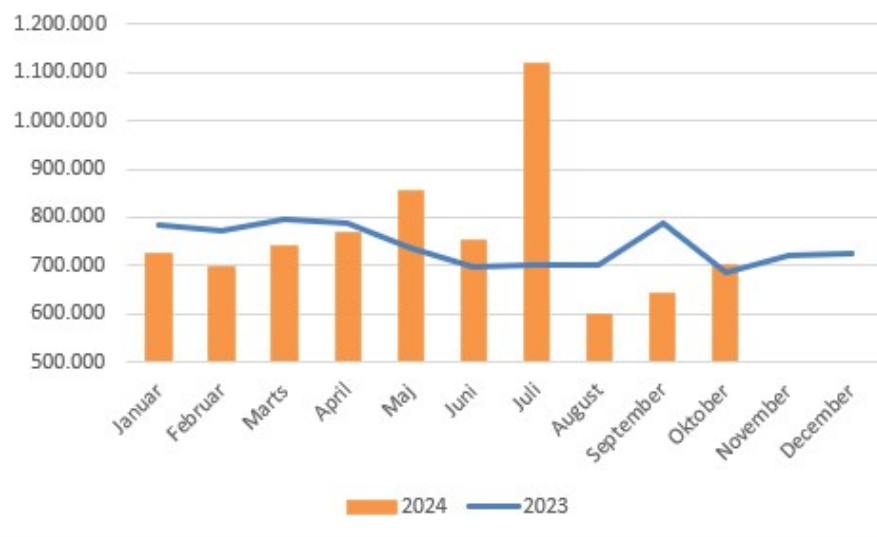


Understående figurer viser de månedlige omkostninger i forbindelse med ydelser, der udbetales i henhold til Barnets Lov §86 (merudgifter) og §87 (tabt arbejdsfortjeneste).

Figur 14: Merudgiftsydelser 2023-2024, Barnets Lov §86



Figur 15: Tabt arbejdsfortjeneste 2023-2024, Barnets Lov §87



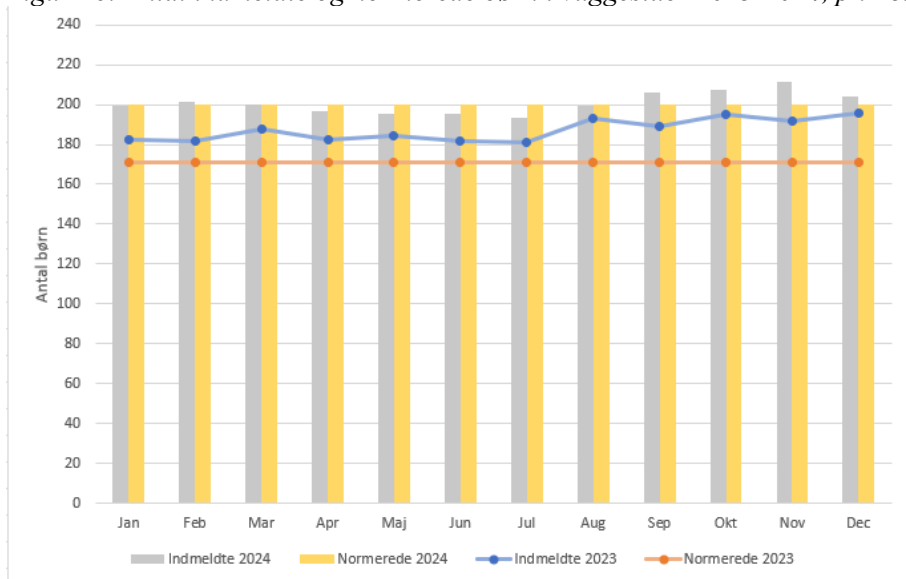
#### Afsnit 4: Dagtilbudsområdet

Nedenstående figurer viser grundnormering og indskrivning i de kommunale daginstitutioner i årene 2023 og 2024, hhv. angivet ved kurver og søjler.

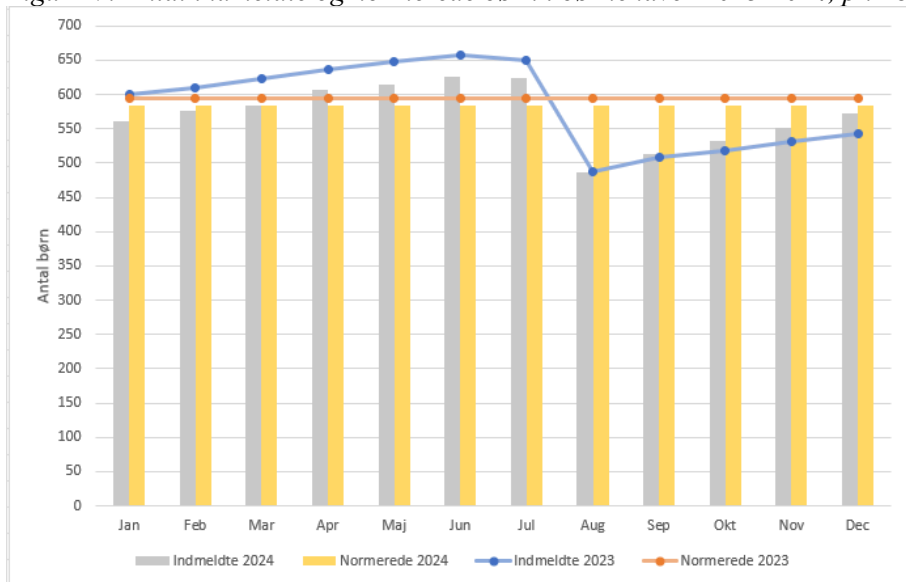
Grundnormering i børnehaven fastsættes i henhold til det indskrivningsmønster som opleves. Der er i børnehaverne altid få børn i august, hvor alle de store børn er startet i skole. Indskrivningen stiger så frem mod skolestart næste år. Grundnormeringen fastsættes derfor, så det gennemsnitlige antal månedlige børn svarer til det samlede faktiske antal indskrevne børn i løbet af året.

Indskrivning og afgang i vuggestuen er mere flydende, da børn rykker op, når de er 3 år og 1 måned gamle og ikke én gang om året som i børnehaven.

Figur 16: Antal indmeldte og normerede børn i vuggestuer 2023-2024, pr. 18. november 2024



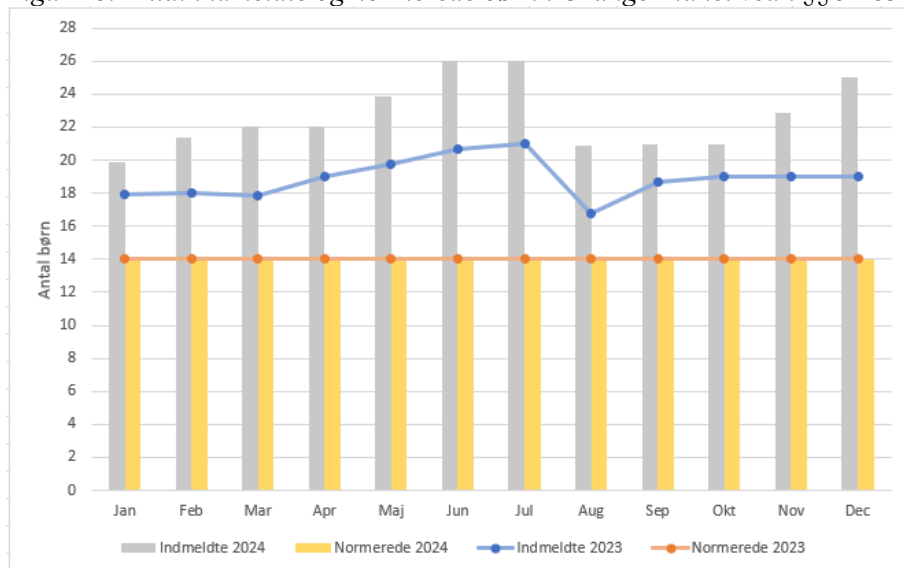
Figur 17: Antal indmeldte og normerede børn i børnehaver 2023-2024, pr. 18. november 2024



Orange planet er kommunens specialtilbud for børn der er visiteret til §§82-83 i henhold til Barnets Lov. Indskrivningen i Orange planet afhænger af indstillinger til visitationsudvalget og hvorvidt visitationsudvalget tildeler en §§82-83 plads.

Der er også indskrevet enkelte §4 (Dagtilbudsloven) børn i Orange planet. Denne indskrivning sker, når et barn, som er tildelt §4, har så stort behov for støtte at det er svært, at inkludere barnet i de almene dagtilbud.

Figur 18: Antal indmeldte og normerede børn i Orange Planet vedr. §§82-83 2023-2024, pr. 18. november 2024



## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med orienteringen.

## Lovgrundlag

Barnets Lov §2:

Hjælp og støtte efter denne lov skal iværksættes med henblik på at sikre, at børn og unge, som har behov for særlig støtte, kan opnå de samme muligheder for omsorg, læring, personlig udvikling, trivsel, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende. Hjælp og støtte kan også iværksættes med henblik på at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten for barnet, den unge eller familien.

Stk. 2.

Hjælp og støtte efter denne lov skal ydes med afsæt i barnets eller den unges perspektiv, ressourcer og behov med henblik på at sikre barnets eller den unges bedste. Hjælp og støtte skal, i det omfang det er relevant for det enkelte barn eller den enkelte unge, tilrettelægges med henblik på følgende:

1. At sikre barnets eller den unges muligheder for personlig udvikling og opbygning af kompetencer, herunder til at indgå i sociale relationer og netværk.
2. At fremme barnets eller den unges sundhed og trivsel.
3. At understøtte barnets eller den unges skolegang og mulighed for at gennemføre en uddannelse.
4. At forberede barnet eller den unge til et selvstændigt voksenliv.
5. At sikre kontinuitet i opvæksten og et trygt omsorgsmiljø, der tilbyder nære og stabile relationer til voksne, herunder ved at understøtte barnets eller den unges familiemæssige relationer og øvrige netværk.

Stk. 3.

Hjælp og støtte efter denne lov skal ske tidligt og være helhedsorienteret, så problemer så vidt muligt kan forebygges og afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø.

Stk. 4.

Barnets eller den unges vanskeligheder skal så vidt muligt løses i samarbejde med familien og med dennes medvirken. Er det ikke muligt, skal baggrunden herfor forklares og begrundes over for forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge. Endvidere skal baggrunden for, formålet med og indholdet af hjælpen og støtten tydeliggøres over for barnet eller den unge og forældremyndighedsindehaveren.

## **Høring**

Ikke relevant for sagen.

## **Politikker og strategier**

Strategisk retning på velfærdsområderne:

Borgermindset med fokus på behov, det oplevede og det meningsfulde, hvor den fagprofessionelle bruger sin faglighed til at stille spørgsmål frem for at give svar.

Børn- og ungepolitikken:

Den fagprofessionelle understøtter børn og unge til at udvikle sig til livsduelige børn og unge, der har hele verden som legeplads.

Mod fælles mål:

- Tidlig systematisk opsporing og forebyggelse på alle niveauer.
- Systematisk opfølgning på indsatser på alle niveauer.
- Tværfaglig, sammenhængende og helhedsorienteret indsats i familiens lokalmiljø, der fleksibelt imødekommer familiens individuelle behov.
- Forebyggelse af segregering i skolealderen.

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge' og Uddannelsesudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 431: Orientering om ændret ledelseslag på politikområdet Børn & familie

S2024-8410

## Resumé

Som led i genopretning af budget 2024 for politikområdet Børn & familie besluttede udvalget, at der skulle reduceres i ledelseslaget på politikområdet.

Afdelingschef, Inge Skov Madsen, orienterer under punktet om, hvordan beslutningen udmøntes.

## Sagsfremstilling

Børn- unge og uddannelsesudvalget godkendte d. 26. juni 2024 en genopretningsplan for politikområdet Børn & Familie, der blandt andet indeholdte en ændring af ledelseslaget på politikområdet svarende til 1 mio. kr. fra 2026.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Tiltag	2024	2025	2026	2027
Ændret ledelseslag	0	0,5 mio. kr.	1,0 mio. kr.	1,0 mio. kr.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

## Høring

MED-systemet er inddraget.

## Politikker og strategier

Økonomisk politik, Princip 2:

*"Der skal udarbejdes genopretningsplaner ved budgetubalance:*

*Når det konstateres, at budgettet ikke kan holdes, skal der udarbejdes en genopretningsplan, som forelægges fagudvalget til beslutning. Såfremt serviceniveauet påvirkes, skal den også forelægges byrådet til beslutning. En genopretningsplan kan strække sig over tre år, hvis det vurderes hensigtsmæssigt. Der skal ske årlig opfølgning i udvalgene på fremdriften i planen."*

Velfærdsstrategien:

*"Vi skal være endnu mere nysgerrige på, hvordan vi sammen kan lave hele løsninger, så borgerne kan skabe det gode liv med fællesskaber og netværk et omkring sig Løsninger hvor det offentlige system fylder så lidt som muligt."*

Børn- og ungepolitikken:

*"Glade og livsduelige børn og unge har hele verden som legeplads."*

## Punktet afgøres i

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget.

## Indstilling: Direktionen indstiller at

Sagen tages til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 432: Orientering om tabt arbejdsfortjeneste

S2024-11315

## Resumé

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget anmodede på mødet d. 4.11. om at blive orienteret om arbejdsgangen i sager om tabt arbejdsfortjeneste.

Administrationen har derfor udarbejdet cases, der beskriver, hvordan der arbejdes med tabt arbejdsfortjeneste.

## Sagsfremstilling

Der arbejdes forebyggende i forhold til at undgå, at børn og unges udfordringer udvikler sig i en sådan grad, at forældre er nød til at være fraværende fra arbejde:

I forhold til børn og unge med et begyndende bekymrende skolefravær har skolerne på fokus på at systematisere opsporingen af børnene og de unge, så der hurtigt kan sættes forebyggende ind og det hindres, at skolefraværet udvikler sig.

I forhold til børn og unge med et bekymrende fravær er der nedsat et team, der gennem en målrettet individuel indsats i barnet eller den unges hjem understøtter barnet og den unge i at blive i stand til igen at kunne komme i skole.

Familier med børn under 18 år, hvor børnene har en betydelig og varig nedsat fysiske eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig sygdom, ydes hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste, jf. serviceniveau for handicapområdet 0-17 år politisk besluttet d. 17.8.24.

Der ydes tabt arbejdsfortjeneste, når det er en nødvendig konsekvens af den nedsatte funktionsevne, at barnet passes i hjemmet, og det er mest hensigtsmæssigt, at det er moderen eller faderen, der passer barnet. Tabt arbejdsfortjeneste skal medvirke til at kompensere forældrene for tab af lønindkomst i situationer, hvor et barn - som følge af en indgribende funktionsnedsættelse eller langvarig lidelse - er nødsaget til at blive passet i hjemmet, samt at det er vurderet og dokumenteret, at det er forældrene, der skal passe barnet. Tabt arbejdsfortjeneste skal endvidere kompensere forældrene for tab af lønindkomst, når de deltager i behandling og undersøgelser, som barnet skal til som følge af funktionsnedsættelsen.

Tabt arbejdsfortjeneste har således til formål at sikre:

- At familien på trods af omstændighederne kan leve så almindeligt som muligt.
- At disse børn og unge kan forblive i familien og dermed undgå anbringelse på institutioner e.l., hvis hensynet til barnets tarv tilsiger dette.
- At hindre en forværring af barnets nedsatte funktionsevne eller kroniske/langvarige lidelse, samt hindre at der opstår andre og mere alvorlige følger.

Hjælp til tabt arbejdsfortjeneste ydes, når mulige alternativer gennem forældresamarbejde er afsøgt f.eks. i familiens netværk eller i andre kommunale tilbud.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Tabt arbejdsfortjeneste er en løbende ydelse, der udmåles på baggrund af den tidligere bruttoindtægt. Der er dog et loft over ydelsen på 35.247 kr. om måneden (2024-niveau).

I Genopretningsplanen for politikområdet Børn & familie, der blev politisk godkendt i juni 2024, indgår et tiltag om at nedbringe tabt arbejdsfortjeneste:

1000 kr.	2024	2025	2026	2027
Tabt arbejdsfortjeneste, skolefravær	-	800 kr.	800 kr.	800 kr.

Tiltaget i Genopretningsplanen skal ses i sammenhæng med, at den samlede udvikling i udgifterne til tabt arbejdsfortjeneste gennem de seneste år har været stigende. Det er den faglige vurdering, at en målrettet indsats mod primært skolefravær vil kunne nedbringe udgifter til tabt arbejdsfortjeneste:

1.000 kr.	2021	2022	2023	Forventet 2024
Tabt arbejdsfortjeneste	6.069	8.318	9.774	10.052

Tallene er senest opgjort ifm. BO.2.

## **Lovgrundlag**

Barnets lov § 87

## **Høring**

Ikke relevant for sagen

## **Politikker og strategier**

Serviceniveau for handicapområdet 0-17 år.

## **Punktet afgøres i**

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Sagen tages til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Orientering taget til efterretning

## **Bilag**

Case 1 til BUU-udvalg

Case 2 til BUU-udvalg

# Punkt 433: Beslutningssag: tildelingsmodel for skolevæsenet

S2024-9124

## Resumé

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget besluttede på møde d. 2.10. forslag til tildelingsmodel for skolevæsenet sendt i høring. Høringen er afsluttet og forslag til tildelingsmodel lægges hermed op til politisk behandling med henblik på godkendelse i Byrådet.

Tildelingsmodellen er udarbejdet i samarbejde med BDO. Den vil være gældende for budgettildelingen i kommunens folkeskoler, specialundervisningstilbud og SFO'er.

Formålet med en ny tildelingsmodel er at styrke styrings- og dialogmulighederne på området ved at øge gennemsigtigheden i tildelingen og skabe et fælles sprog for, hvordan man taler om økonomien på områderne. Samtidigt har det været et krav, at forslaget til ny tildelingsmodel understøtter de politiske ambitioner i Fremtidens skole, jf. Budgetaftale 2024.

## Sagsfremstilling

Forslaget til ny tildelingsmodel skal ses i sammenhæng med et behov for en øget transparens og enkelhed i budgettildelingen i det kommunale skolevæsen, så styring af og dialog om tildelingen på skoleområdet gøres lettere, fordi tildelingen kan forklares og forstås. Desuden har der været behov for at skabe en tildelingsmodel, der understøtter den bevægelse af skolevæsenet, som beskrives i Fremtidens skole.

Forslaget til ny tildelingsmodel for skolevæsenet består af fire underliggende tildelingsmodeller:

1. Tildeling til folkeskolerne
  1. tildeling til undervisningspersonale
  2. tildeling til administration og ledelse
  3. tildeling til øvrigt drift
2. Økonomimodel Fremtidens skole
3. Tildeling til specialundervisningstilbud
4. Tildeling til SFO

### 1.1. Tildeling til folkeskoler - undervisningspersonale

Tildeling til undervisningspersonale består både af variable (klasse- og elevtalsafhængige) og faste tildelinger, som vedrører både den generelle undervisningsopgave og inklusionstiltag i forlængelse af undervisningsopgaven (f.eks. DSA og dysleksi). Der tildeles undervisningspersonale på følgende vis:

Klassetildeling: ressourcer til én fagprofessionel i alle klasser i alle timer

Tildeling til specifikke opgaver: ressourcer til Dansk som andetsprog (DSA), dysleksi-indsats og andre skolespecifikke opgaver pba. den enkelte skoles rammevilkår

Elevtalsafhængig tildeling: ressourcer til bl.a. holddeling, vejledning, to-voksen, frikøb mv.

### 1.2. Tildeling til folkeskoler - administration og ledelse

Tildeling til ledelse sker ud fra det grundprincip, at der bedrives ledelse på alle skoler. Der opereres med en grundtildeling til ledelse. Derudover kommer en variabel tildeling, der sikrer, at tildelingen til ledelse og administration følger skolernes størrelse samtidig med, at tildelingen imødekommer, at der kan være forskel på ledelsesopgaven alt efter, om skolerne eksempelvis har en større opgaver omkring DSA, dysleksi mv.

### 1.3. Tildeling til folkeskoler - øvrig drift

Der tildeles til øvrig drift, der dækker undervisningsmaterialer, elevaktiviteter, it, licenser, leasingaftaler, kontorhold, kompetenceudvikling, rengøring m.m. Tildelingen til øvrig drift sker som et beløb pr. elev. Tildelingen sker i forhold til det beløb, der er tilbage, når der er tildelt til undervisningspersonale, administration og ledelse.

Der er behov for løbende at forholde sig til beløbets størrelse og de opgaver, der knytter sig til det.

## 2. Økonomimodel Fremtidens skole

Tildelingsmodellen understøtter, at skolernes egne inklusionsindsatser i så høj grad som muligt vurderes, beslutes, igangsættes og udføres af den enkelte skole. Det indebærer, at de økonomiske ressourcer er dér, hvor børnene og muligheden for at lave gode tiltag, som fremmer fællesskaber og trivsel i læringsmiljøerne, er.

Modellen er bygget op, så den består af en pulje, der tildeles den enkelte skole. Den enkelte skole betaler desuden en fast takst, når en elev visiteres til et specialundervisningstilbud. Overstiger udgiften til specialtilbud den faste takst, dækker en fælles pulje differencen.

For at sikre, at modellen bedst muligt understøtter ambitionerne i Fremtidens Skole, er der en række konkrete beslutninger omkring modellens udformning og implementering, som det vil være væsentligt at Kerteminde Kommune forholder sig til. Konkret anbefaler BDO følgende:

1. BDO anbefaler, at ressourcerne i første omgang fordeles efter elevtal. *Administrationen anbefaler at følge BDOs anbefaling.*
2. BDO anbefaler, at taksten lægges på mellem 125.000-150.000kr. Størrelsen på taksten vil have betydning for, hvor mange ressourcer der vil kunne kanaliseres ud i almenområdet, og BDO anbefaler derfor, at Kerteminde Kommune løbende forholder sig til, om taksten bør justeres. *Administrationen anbefaler en opstartstakst på 125.000 kr. og at elevtildelingen kan ændres i takt med at Fremtidens skole lykkes.*
3. BDO anbefaler, at det er den skole, der har de bedste handlemuligheder ift. eleven, der har betalingsforpligtigheden. Ift. hvilke elever der omfattes af takstbetaling, anbefaler BDO, at der er så få undtagelse som muligt, da de udhuler modellens virksomhed. *Administrationen anbefaler at følge BDOs anbefaling.*
4. Kerteminde Kommune har for nuværende ikke retvisende data på, hvor elever i specialundervisningstilbud er visiteret fra. I mangel heraf, anbefaler BDO, at modellen i første omgang omfatter 'nye' visitationer. Det betyder, at det i første omgang er den økonomi, der hvert år "frigøres", når elever stopper i specialundervisningstilbud, der skal lægges ud på skolerne. BDO anbefaler endvidere, at datagrundlaget på sigt tilvejebringes, så modellen kan være fuldt indfaset så hurtigt som muligt - for at flest mulige ressourcer/midler også kan komme ud på skolerne så hurtigt som muligt. *Administrationen anbefaler, at der startes med nye visitationer i skoleåret 2025/26 og at administrationen udarbejder en implementeringsplan med det mål at implementere modellen fuldt ud i skoleåret 2026/27. Det forudsætter, at der fremskaffes data, der ikke er tilgængelig i dag blandt andet om, hvilke skoler eleverne er visiteret fra.*

## 3. Tildeling til specialundervisningstilbud

Tildelingen til hvert specialundervisningstilbud i den nye model består dels af en grundtildeling svarende til et antal pladser og dels af en elevtalstildeling, som tildeles, når specialtilbuddene har flere elever indskrevet end det antal, der dækkes af grundtildelingen.

Tildelingsmodellen dækker specialklasserækkerne på Kerteminde Byskole, Langeskov Skole, Munkebo Skole og specialskoletilbuddet på Mesinge Skole, herunder SFO.

Det anbefales, at størrelsen på grundtildelingen for de enkelte tilbud løbende overvejes med særligt fokus på, at grundtildelingen ikke ligger højere end det faktiske elevtal, da tilbuddene herved de facto vil blive rammestyrket.

## 4. Tildeling til SFO

SFO-området tildeles til pædagogisk personale (grundtildeling og børnetalsafhængig tildeling), ledelse (fast takst) og øvrig drift (det resterende beløb tildeles til øvrig drift).

Forslag til tildelingsmodel samt følgenotat er vedlagt som bilag.

## Budgetomplaceringer inden for skoleområdet

Som følge af den nye tildelingsmodel skal der foretages en række budgetomplaceringer mellem kapitalmidler inden for Skoleområdet i 2025. Korrigeret budget vil herefter afspejle den nye tildelingsmodel som beskrevet. Jf. delegations- og kompetenceplanen skal fagudvalget godkende budgetomplaceringer inden for samme politikområde.

Budgetomplaceringerne fremgår af nedenstående tabel 1.

Tabel 1: Budgetomplaceringer

Kapitalmiddelstruktur, Skoleområdet	Budgetregulering, 1.000 kr.
Folkeskoler	1.255
SFO	0
Specialundervisning	-1.820
Ungdomsskolen	0
Bidrag til statslige og private skoler	1.066
Efterskoler og ungdomskostskoler	-501
Befordring	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>

Administrationen indstiller således til,

- at budgettet til Folkeskoler justeres med 1,3 mio. kr.,
- at budgettet til Specialundervisning justeres med -1,8 mio. kr.,
- at budgettet til Bidrag til statslige og private skoler justeres med 1,1 mio. kr. og
- at budgettet til Efterskoler og ungdomskostskoler justeres med -0,5 mio. kr.

Som det fremgår af tabel 1, er der tale om budgetneutrale omplaceringer, hvorfor det samlede budget ikke påvirkes.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Godkendes forslag til tildelingsmodel, erstattes den hidtidige model for budgettildeling på skoleområdet.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

## Høring

Forslag til tildelingsmodel har været i høring fra d. 7. oktober til d. 14. november.

I alt er modtaget tre høringssvar, der er samlet i deres fulde længde i notatet "Opsamling på høringssvar" (vedlagt som bilag).

I høringssvarene efterspørges, at tildelingsmodellen tager højde for socioøkonomiske forskelle skoledistrikterne i mellem. I den inddragende proces om udarbejdelsen af forslag til tildelingsmodel, som blandt andet skoleledelsen har været en del af, har det ikke været et krav, hvorfor socioøkonomiske forhold ikke er indarbejdet i forslag til tildelingsmodel.

Der udtrykkes desuden i høringssvarene en opmærksomhed på, at den incitamentsstruktur, der er indarbejdet i forslag til tildelingsmodel, hvor pengene følger barnet, kan have som konsekvens, at kvaliteten i almenskolen forringes og at økonomisk hensyn prioriteres over barnets tarv. Incitamentsstrukturen har som formål at tilskynde til, at løsninger findes i det fællesskab, som barnet allerede indgår i, jf. Fremtidens skole.

## Politikker og strategier

Den økonomiske politik

## Punktet afgøres i

Byrådet

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

tildelingsmodel for skolevæsenet godkendes med de 4 underliggende tildelingsmodeller og de 4 anbefalinger fra BDO, herunder at:

- ressourcerne i første omgang fordeles efter elevtal
- taksten lægges på 125.000 kr. og administrationen forholder sig løbende til, om taksten bør justeres og *ændres i takt med at Fremtidens skole lykkes.*
- det er den skole, der har de bedste handlemuligheder ift. eleven, der har betalingsforpligtigelsen. Ift. hvilke elever der omfattes af takstbetaling, er der så få undtagelse som muligt, da de udhuler modellens virksomhed.
- at modellen i første omgang omfatter 'nye' visitationer. (for skoleåret 2025/26.) Det betyder, at det i første omgang er den økonomi, der hvert år "frigøres", når elever stopper i specialundervisningstilbud, der skal lægges ud på skolerne. Endvidere at datagrundlaget på sigt tilvejebringes, så modellen kan være fuldt indfaset så hurtigt som muligt. *Administrationen* udarbejder en implementeringsplan med det mål, at tildelingsmodellen bliver fuldt implementeret i skoleåret 2026/27
- budgetomplaceringer inden for Skoleområdet godkendes

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget anbefaler Byrådet godkender indstillingen.

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget anbefaler desuden at tildelingsmodellen følges op årligt og anbefaler der i opfølgningen indgår overvejelse om, om tildelingsmodellen med fordel kunne indeholde socioøkonomiske kriterier.

## **Bilag**

Kerteminde tildelingsmodel 230924

Ledsagenotat - endeligt

Opsamling af høringssvar

# Punkt 434: Orientering om status på Fremtidens skole

S2023-9834

## Resumé

I sagen orienteres om seneste status på Fremtidens skole i Kerteminde Kommune.

## Sagsfremstilling

Fremtidens skole i Kerteminde Kommune tilstræber, at alle børn og unge har mulighed for at gå i skole og få undervisning i deres nærområde og gerne i tilknytning til almenområdet, så de er en del af et børnefællesskab i nærheden af, hvor de bor. Det forudsætter en tilgang, der er fokuseret på de kontekster, børnene og de unge indgår i, så fællesskaberne kan favne og rumme børn og unge med forskelligartede behov og ressourcer.

Fremtidens skole udvikles over perioden 2023 - 2027 og falder i fire trin:

Trin 1: forstå (skoleåret 2023/24): via aktiviteter for medarbejdere, ledere, forældre og elever skabes forståelse for intentionerne med Fremtidens skole.

Trin 2: undersøge (skoleåret 2024/25): via prøvehandlinger undersøges, hvad der skal til for at omlægge til et mere rummeligt skolevæsen.

Trin 3: forandre (skoleåret 2025/26): lokalt beslutter skoleledelsen sammen med bestyrelserne hvilke tiltag, der skal indføres lokalt.

Trin 4: omlægge (skoleåret 2026/27): Kerteminde Kommunes skolevæsen omlægges og der sker en forskydning af ressourcer fra det specialiserede til det almene.

### Trin 2: undersøge:

På alle skoler er igangsat prøvehandlinger i skoleåret 2024/25. Prøvehandlingerne har som formål at undersøge forskellige tilgange til, hvordan læringsfællesskaberne i de lokale skoler kan blive for flere børn og unge. Nedenfor vises en oversigt over de prøvehandlinger, skoler hver især har besluttet at afprøve:

Skole	Prøvehandling	Målgruppe	Prøveperiode
Langeskov Skole	Praktisk forløb	8.-9. klasse	2024/25
	Holddeling	5.-6. klasse	2024/25
	Online-undervisning	5.-9. klasse	2024/25
	Fællesskaber på tværs	alle klassetrin	2024/25
Hindsholmskolen	Flere voksne i klasserne i flere timer	Alle klassetrin	Aug. 2024 - april 2025
	Styrket forebyggelse af bekymrende skolefravær	Alle klassetrin	2024/2025
	Skoletrivsel for alle	Alle klassetrin	Aug. 2024 - april 2025
Mesinge skole	Inddragelse af barnets stemme	Alle klassetrin	Sept.-nov. 2024
Marslev & Nymarken skole	Co-teaching - styrkelse af det professionelle samarbejde	Alle klassetrin	Sept. - okt. 2024

	Mellemform - motiverende undervisning for alle	Alle klassetrin	Maj 2025
	Gode spisepauser	Alle klassetrin	2024/25
	Trivselsmøder	Udskoling	2024/25
Kerteminde Byskole	Sprogkuffert	DSA-elever	2024/25
	60-minutters lektioner - ro og fordybelse	Alle klassetrin	Jan. - mar. 2025
	Mellemform - fra special til almen	Alle klassetrin	Dec.2024 - jun. 2025
	Den gode pause	Alle klassetrin	2024/25
Munkebo Skole	To-lærer / holddeling	2. årgang	2024/2025
	Projektundervisning - projektbaseret læring	Udskoling	2024/25
	Store ører - aktiv empatisk lytning	Alle klassetrin	2024/25
10. KlasseCentret	Store ører - aktiv empatisk lytning	Alle klasser	2015/25

Skolerne praktiserer derudover forskellige pædagogiske metoder og indsatser, der bidrager til omlægningen til Fremtidens skole. På dagens møde orienteres om to metoder:

1. Kahytpædagogik: Kahytpædagogik er en pædagogisk metode, der strukturerer elevernes samarbejde og dagligdag gennem enkle og overskuelige rammer. Denne model er med til at skabe et trygt læringsmiljø, hvor den anerkendende tilgang understøtter elevernes selvværd og motivation for læring. Med fokus på ansvar, roller og anerkendelse bliver kahytpædagogikken en metode, der både understøtter den enkelte elevs udvikling og styrker klassefællesskabet som helhed.

Skoleleder Flemming Mahler Pedersen, orienterer under punktet om Kahytpædagogik.

2. Struktureret læseindsats: Langeskov Skole prioriterer en struktureret og differentieret læseindsats med løbende evaluering og fokus på progression fra børnehaveklassen til 9. klasse. Der arbejdes med læsestrategier ud fra Ehris interaktive læsemodel, der fremhæver de mange faktorer, der påvirker udviklingen af sikre læsefærdigheder. Læsning og skrivning ses som tæt forbundne færdigheder og har fokus på en tidlig og systematisk indsats i indskoling.

Viceskoleleder og læsevejleder, Sisse Bjerg Sørensen, deltager på mødet og fortæller om indsatsen i indskoling og de resultater, indsatsen har vist.

Administrationen har afsluttet dialogen med vidensinstitutioner, der kan bidrage med viden og evaluering til Fremtidens skole. Resultatet af dialogen er drøftet med referencegruppen bestående af borgmester, udvalgsformand og direktion, som anbefaler at indgå aftale med Nordic Learning v. Micki Sunesen. Forslag og tilbud fra Nordic Learning er vedhæftet.

Udvalget holdt dialogmøde med skolebestyrelserne d. 20.11. Teamet for mødet var forældres medansvar i Fremtidens skole og bestyrelserne arbejdede med eksempler på konkrete handling til, hvordan forældrene kan støtte visionen i Fremtidens skole. En oversigt over resultaterne fra dialogmødet er vedhæftet sagen.

Afdelingschef, Inge Skov Madsen, har været på studietur i Lillehammer Kommune og opridser under punktet hovedpointer fra studieturen.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

I Budgetaftale 2024-27 afsættes 0,750 mio. kr. i 2024 stigende til 2 mio. kr. årligt i 2025 og 2026 til kompetenceudvikling og prøvehandling.

Skoleledergruppen har på baggrund af ansøgning fra skolerne besluttet fordeling af de afsatte midler til prøvehandling i skoleåret 2024/25. Lederteamet besluttede følgende kriterier for fordelingen af midlerne:

1. Prøvehandlingen fremmer mål, mission og vision for Fremtidens skole
2. Prøvehandlingen er initieret af skolen og foregår på skolen
3. Effekten af prøvehandlingen er mærkbar for eleverne
4. Prøvehandlingen er ikke dækket af budgettildeling

Fordeling af midler i skoleåret 2024/25:

Skole	Formål md prøvehandling	2024	2025
Langeskov Skole	Fastholdelse af elever i almenklasserne gennem øget brug af holddeling	180.897 kr.	269.475 kr.
Kerteminde Byskole	1. Udvikling af mellemformer til specialelever, der er klar til en tættere tilknytning til almenklasse, så de fastholdes i almenklassen. 2. Den gode overgang for elever i indskolingen. 3. Øget trivsel og læring i kommende 5. klasse samt fastholdelse i det lokale fællesskab	133.825 kr.	199.354 kr.
Marslev & Nymarken skoler	1. Øget trivsel og læring gennem opkvalificering til 2-voksenordning (co-teaching). 2. Udvikling af mellemform, som integrerer praktisk faglighed, til elever, der har brug for nye læringsstrategier for at kunne profitere af almenundervisningen.	140.440 kr.	209.208 kr.
Munkebo Skole	Udvikle en model for holddeling i 1. årgang, der skaber sammenhæng i skoledagen/-livet samt fastholder eleverne i fællesskaberne.	135.685 kr.	202.125 kr.
Hindsholms børn & unge	1. Øget trivsel og læring gennem kompetenceløft (co-teaching) 2. Øget trivsel som følge af fleksibel model 2-voksen.	159.154 kr.	237.085 kr.
<b>I alt</b>			

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven

## Høring

I forprojektet, der skabte baggrund for de politiske intentioner med Fremtidens skole (jf. Budgetaftale 2024-27), er primære interessenter fra borgerland og fagland inddraget.

Administrationen har i trin 1 inddraget ledere, bestyrelser, elever og medarbejdere på børne- og ungeområdet i bearbejdningen af de politiske intentioner i Budgetaftale 2024 for at opnå en fælles forståelse af og plan for omstillingen af børne- og ungeområdet.

Administrationen afholder løbende møder med direktion, borgmester og udvalgsformand for at afstemme forståelse og plan. Ligesom Fremtidens skole løbende er tema for et temamøde i Byrådet.

Der afholdes dialogmøder med skolebestyrelser to gange årligt, hvor opfølgning på Fremtidens skole er på dagsordenen for møderne.

Ledere på børn- og ungeområdet italesætter og inddrager løbende egne medarbejdere, bestyrelser og elever i Fremtidens skole.

## **Politikker og strategier**

Budgetaftale 2024-27:

*"I 2023 tog en ny vision for skolerne i Kerteminde Kommune form - Fremtidens skole i Kerteminde Kommune. Fremtidens skole inspirerer til og bygger på praksisforsøg (prøvehandling), hvor erfaringer og læring indsamles og skaber rammen for skoleudvikling lokalt og på tværs af skolerne. Fremtidens Skole handler om meningsfuld læring for den enkelte, om nye fag og holddeling på tværs af årgange, om at balancere og integrere praktiske fag med boglige fag, og om at alle børn og unge skal opleve sig som en del af fællesskabet.*

*De senere år har der været en udvikling, hvor kommunerne bruger flere og flere ressourcer på at undersøge og udrede børn og unge; og på specialiserede tilbud til børn og unge, som ikke kan rummes inden for eller drage udbytte af de almene tilbud. Alene på PPR's område (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) har antallet af indstillinger udviklet sig fra 72 i 2015 til 274 i 2022, svarende til en stigning på 380%. Aftalepartierne ønsker en udvikling, hvor PPR og Familie-, Børn- og Ungerådgivningen understøtter de lokale fællesskaber og det forebyggende arbejde i skoler og dagtilbud ved at arbejde tættere på den pædagogiske praksis. Fokus skal i mindre grad rettes mod det enkelte barn, og i højere grad mod den kontekst barnet indgår i, samt mod at skabe løsninger i læringsmiljøet frem for på at undersøge og teste børnene."*

## **Punktet afgøres i**

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

sagen tages til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Orientering taget til efterretning

## **Bilag**

Opsamling: dialogmøde m. skolebestyrelser d.- 2011.24

Nordic learning: Evaluering af fremtidens skole

## **Punkt 435: Sager og skrivelser til orientering**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

1. Undersøgelse af skoletrafiksikkerhed Rådet for sikker trafik
2. Oversigt over pædagogisk personale ved Kerteminde Kommunes folkeskoler
3. Informationsbrev om folkeskolens kvalitetsprogram
4. Henvendelse fra forælder ved Langeskov Skole
5. Tilsynsrapporter, Villaen
6. Nyt elevadministrativt system (MU-Elev)

Kerteminde Kommunens skoler er overgået til et nyt elevadministrativt system (MU-Elev), da det gamle system (KMD-Elev) ikke længere vil blive understøttet efter den 1. januar 2025.

Det nye MU-Elev-system indeholder, ud over de almindelige elevadministrative funktioner, også funktioner, som vil lette medarbejdernes arbejdsgange i eksamensperioder samt et nyt modul til registrering af elevfravær. Modulet til fraværsregistrering forventes at være mere præcist og praktisk at anvende end det tidligere.

Det nye system giver bedre muligheder for at registrere fravær også på lektionsbasis. Ud fra registreringerne kan systemet generere et heat map over fravær i ønskede perioder. Dette gør det muligt at identificere, om fraværet er spredt ud, eller om det er koncentreret på specifikke ugedage eller lektioner.

KMD oplyser, at erfaringer fra andre kommuner viser, at fraværet kan stige som følge af implementeringen af det nye modul. Denne stigning opleves grundet de mere præcise registreringer og skal ikke opfattes som en generel stigning i elevernes fravær. Medarbejderne har blot fået en mere præcis metode til at registrere det eksisterende fravær på.

### **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Orientering givet.

### **Bilag**

Kerteminde Kommune. Brev fra direktøren. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Kerteminde Kommune. anbefalinger. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Kerteminde Kommune. Resultater. Kommunernes Skoletrafiktest 2024

Oversigt, antal pædagoger og pædagogmedhjælpere - Skoler

Informationsbrev om Folkeskolens kvalitetsprogram

Tidslinje for udvalgte initiativer i Folkeskolens kvalitetsprogram

Henvendelse fra forælder ved Langeskov Skole

maindoc børnehus

Kvalitetsmodel d. 20.11.24 børnehus

maindoc ungehus

Kvalitetsmodel d. 20.11.24 ungehus

## **Punkt 436: Eventuelt**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Intet til punktet.

## **Punkt 437: Godkendelse af referat**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkender referatet i First Agenda.

### **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 04-12-2024**

Godkendt.