

REFERAT Kultur- og Fritidsudvalget 2022-2025 d. 26-02-2024

Mødedato Mandag d. 26. februar 2024 kl. 17:00

Mødested Kerteminde Kino, Langegade 36, Kerteminde

Mødedeltagere Lars Hansborg-Sørensen, Jens Gantriis, Karen Dalsgaard Ibsen, Malte Brovall Jäger, Allan Viktor Thomsen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Besøg hos Kerteminde Kino.....	4
Orienteringssag: ETKertemindes planer for turismeindsats og udvikling, i sammenhæng med kultu	6
Renovering af Svømmehal, Munkebo Idrætscenter.....	7
Puljeansøgninger marts 2024.....	9
Beslutning: Godkendelse af handlinger i 2024 - Landsbypolitikken 2023-2026.....	12
Politisk repræsentation i ansættelsesudvalg.....	14
Orientering: Samarbejdsaftaler med frivillige foreninger, som opstiller legeredskaber på kommunal	16
Meddelelser og orientering marts.....	18
Godkendelse af referat.....	19

Punkt 225: Godkendelse af dagsorden

S2021-49786

Sagsfremstilling

.

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Godkendt.

Punkt 226: Besøg hos Kerteminde Kino

S2024-1324

Resumé

Kultur- og Fritidsudvalget besøger Foreningen Kerteminde Kino. Der afsættes 30 min. til besøget, hvor der kan stilles spørgsmål til foreningens aktiviteter og faciliteter.

Sagsfremstilling

Repræsentanter fra foreningens bestyrelse orienterer om foreningens drift og udviklingsmuligheder.

Baggrund

I 1995 købte Kerteminde Kommune byens biograf og stillede den til rådighed for Foreningen Kerteminde Kino, der har drevet den som almindelig biograf lige siden.

Som regel vises film alle ugens dage undtagen mandag. Der vises både børne- og ungdomsfilm samt film for voksne. Mange af de nye film vises på premieredagen og foreningen forsøger at få et alsidigt repertoire med såvel underholdende som mere seriøse film. Ved passende lejligheder suppleres filmene med lettere servering, foredrag, musik og lignende. Endvidere arrangeres andre kulturarrangementer.

Kerteminde Kino ledes af en bestyrelse med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Den daglige drift af Kerteminde Kino udføres ved hjælp af ca. 130 aktive medlemmer, der alle arbejder gratis.

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Høring

Ikke høringspligtig.

Politikker og strategier

Kultur-, fritids- og idrætspolitik

Vi går i dialog med kultur-, fritids- og idrætslivets aktører om, hvordan vi passer bedst muligt på, skaber tilgængelighed og optimerer kommunens bygninger og arealer. Der skabes dialog om anvendelse af de private og offentligt støttede aktøres bygninger.

Punktet afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling: Direktionen indstiller at

Kultur- og Fritidsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Taget til efterretning.

Punkt 227: Orienteringssag: ETKertemindes planer for turismeindsats og udvikling, i sammenhæng med kulturen i Kerteminde Kommune

S2024-1150

Resumé

Udvalget orienteres nærmere om planerne for turismeindsats og -udvikling, i sammenhæng med Kerteminde Kommunes stærke DNA inden for kultur.

Fra ETKerteminde deltager konstitueret direktør og turistchef Jane Dam Christensen og Bestyrelsesformand Peter Zinck.

Sagsfremstilling

ETKerteminde er en vigtig aktør ift. at tiltrække og markedsføre Kerteminde Kommune.

I den forbindelse besøger de i denne sag Kultur- og Fritidsudvalget for, at fortælle om de perspektiver, som kulturen bidrager med i ETKertemindes indsatser.

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ikke relevant.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Høring

Ikke høringspligtig.

Politikker og strategier

Kultur- og Fritidspolitikken.

Punktet afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling: Direktionen indstiller at

Tager orienteringen til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation Kultur og Fritid 26. februar 2024

Punkt 228: Renovering af Svømmehal, Munkebo Idrætscenter

S2024-51

Resumé

Denne sag orienterer om resultaterne af de mere tilbunds gående, såkaldt destruktive undersøgelser af Svømmehallen i Munkebo Idrætscenter, som nu er tilendebragt.

Undersøgelsens resultater bekræfter de tidligere undersøgelser - men på særligt et punkt var forholdene værre end antaget. Det drejer sig om de beton fundamenter, der holder og understøtter den dybe ende af bassinet. De er i en så skidt forfatning, at de bør udskiftes. Den rådgivende ingeniørvirksomhed, OBH, vurderer, at der er en levetid på maksimalt 10 år.

Den ekstra udgift hertil vil beløbe sig til 4.0 mio. kr.,

Søjlerne kan renoveres i forbindelse med den kommende renovering og merudgiften skal så indeholdes i budget 2026 og kan således indgå i årets budgetforløb. Alternativt kan søjlerne renoveres på et senere tidspunkt i løbes af de næste 7-8 år, hvilket dog vil betyde at der må tages forbehold for de anslåede udgifter.

Sagsfremstilling

Ejendomsadministrationen fik hen over sommeren udarbejdet en rapport over de bygningsmæssige og konstruktive forhold i Munkebo Idrætscenter, nærmere betegnet i svømmehallen. Rapporten dokumenterede, at der var store problemer med utætte fuger og fliser i omklædningsrum og medfølgende vandindtrængen og underminering af etagedækket. Der var tilsvarende problemer med fuger og fliser i promenadedækket, ligesom der var utætheder og tæringer i teknikrummet under bassinet.

Rapporten var udarbejdet i et samarbejde mellem Teknologisk Institut og de samlede udgifter til istandsættelse blev skønnet til 19 mio. kr., hvis udgiften - og dermed renoveringen - skulle fordeles over 3 budgetår.

Kerteminde Kommune blev dog opfordret til at supplere denne rapport med mere grundige, destruktive undersøgelser (hvor man åbner overflader, gulve, vægge mv. og reelt undersøger de faktiske forhold), så vi fik sikkerhed for, at vi havde kendskab til alle potentielle problemer og dermed minimere risikoen for ubehagelige overraskelser, når selve renoveringen går i gang.

Ny rapport udarbejdet - budget revurderet

Disse destruktive undersøgelser er nu tilendebragt og Ejendomsadministrationen har modtaget en ny rapport fra OBH. Rapporten bekræfter konklusionerne fra den første rapport omend de skærpes på enkelte områder.

Den primære forskel er at de nyeste undersøgelser dokumenterer, at de betonfundamenter (søjler), der bærer bassinet er meget porøse i den dybe ende af bassinet. De skal udskiftes inden for de kommende år (max levetid vurderes til 10 år), da der ellers er risiko for underminering og dermed skader på bassinet og hele konstruktionen omkring bassinet.

De svækkede betonelementer - og udskiftningen af disse - blev ikke opdaget i første omgang og er derfor ikke medtaget i den oprindelige rapport og det oprindelige budget. Det må forventes, at udbedringen af dette - samt enkelte andre, mindre tilføjelser til den oprindelige rapport - vil beløbe sig til en ekstraudgift på 4.0 mio. kr., hvis vi vel at mærke renoverer søjlerne som en del af den kommende renovering. I så fald skal de 4 mio. kr. tillægges de allerede bevilgede 19 mio. kr. og tillægsbeløbet kan medtages i de kommende budgetforhandlinger og budgetteres i fx 2026.

Kommunen kan dog også vælge at udskyde renoveringen af søjler i 5-7 år, og igangsætte en renovering i god tid, inden vi nærmer os de 10 år. Det vil dog forventeligt gøre det lidt dyrere, da det så vil være et særskilt projekt med ny rådgiver, ny etablering af byggeplads mv.

Det videre forløb

Der igangsættes nu et samarbejde med arkitekt, der kan bidrage med de første skitser til renovering af omklædningsrummene. Sideløbende udarbejdes en tids- og procesplan, så det videre forløb fastlægges endeligt.

Det vurderes, at rådgivningsopgaven i dette projekt er så stor, at den skal udbydes. Først herefter kan selve entreprisen sendes i udbud. Dette vil forventeligt tage 3-4 måneder, hvorfor en fysisk igangsættelse af projektet tidligst vil finde sted i

oktober/november måned.

Det forventes, at første etape bliver renovering af omklædningsrummene. I denne periode kan det blive aktuelt at leje en bade-omklædningspavillon, så der fortsat kan komme gæster i svømmehallen (udgiften her til er med i budgettet). Vi må imødesee en decideret lukning af svømmehallen hen over sommeren 2025, hvor promenadedæk mv. i selve svømmehalsrummet skal renoveres.

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Oprindeligt budget: 19 mio. kr.

Supplerende beløb til renovering af søjler: 4 mio. kr.

Hvis søjlerne ønskes renoveret som en del af den kommende renovering, kan udgiften på 4 mio. medtages i de kommende budgetforhandlinger og budgetlægges i 2026.

Hvis det ønskes at renoverer søjlerne som et særskilt projekt på et senere tidspunkt, kan der i stedet budgetteres med 4.5-5.0 mio. kr. i fx 2029 eller 2030.

De supplerende 4 mio. kr. foreslås tilført i 2026.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet - BR18

Høring

Ikke høringspligtig.

Politikker og strategier

Kerteminde Kommunes kultur- og fritidspolitik.

Punktet afgøres i

Orienteringssag.

Indstilling: Direktionen indstiller at

at orienteringen tages til efterretning og at midlerne til en renovering af søjlerne diskuteres i forbindelse med de kommende budgetdrøftelser.

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Taget til efterretning. Sagen forelægges Økonomiudvalget til orientering.

Bilag

Rapport om Munkebo svømmehal OBH - supplerende undersøgelser

Punkt 229: Puljeansøgninger marts 2024

S2023-12624

Resumé

Kultur- og Fritidsudvalget skal behandle indkomne ansøgninger til Kultur- og fritidspuljen.

Retningslinjer for Kultur- og fritidspuljen og ansøgninger er vedhæftet som bilag.

Kerteminde Kommunes Kultur, Fritids og Idrætspolitik er vedhæftet som bilag.

Sagsfremstilling

Ansøgning 1

Ansøger:

Den Lille Forfatter - Pia Larsen

Ansøgningsbeløb:

Tilskud - 12.000 kr.

Hvad søges der til:

Støtte til afvikling af "Eventyrlig sommer"

Projektbeskrivelse:

Ved "Eventyrlig sommer" bliver deltagerne klædt på til at skrive og illustrere deres helt egen bog. Under forløbet ses der på handlingsbroens tre grundsten én midte - én begyndelse - én slutning, og arbejder med dramaturgiske værktøjer, som klæder alle på til at komme i mål med bogprojektet. Der leges også med forskellige måder at lave illustrationer, da disse kan laves på forskellige måder.

Alle deltager får trykt deres bog i hardcover, hvilket er inkluderet i honoraret.

Forløbet "Eventyrlig sommer" afvikles i skolernes sommerferie. Det er gratis at deltage, så alle i alderen 9 - 16 år får mulighed for en eventyrlig sommer i Kerteminde.

Supplerende info:

Tilskuddet skal dække honoraret som inkluderer forberedelse, formidling, afvikling af forløb og tryk af bøger. Alle deltagere får deres bog trykt i hardcover. I så fald ansøgningen bevilliges kontaktes bibliotekerne i kommunen ifm. lån af lokale samt datoer for forløb.

Ansøger har ikke et CVR-nr. og søger derfor som privatperson i egenskab af billedkunstner og børnebogsforfatter.

Ansøgning 2

Ansøger:

Den Lille Forfatter - Pia Larsen

Ansøgningsbeløb:

Tilskud - 20.000 kr.

Hvad søges der til:

Støtte til afvikling af forløbet "Ordblind - og hva' så!"

Projektbeskrivelse:

Den lille Forfatter har skræddersyet et forløb for børn med dysleksi. Gennem forløbet "OrdBlind og hva' så!" skriver

deltagerne hver deres bog, hvor de her kan slippe fantasien fri uden at skulle bekymre sig om stavefejl. Deltagerne skal gøre deres bedste, men hvor retskrivning i skolen er det væsentlige, er det her evnen til at skabe en historie der lægges vægt på.

Teksterne sendes til korrektur før bogen sendes til tryk og publiceres i biblioteket på denlilleforfatter.dk. Formålet med forløbet er at skabe fantasifulde eventyr og etablere nye fællesskaber med andre ordblinde.

Deltagernes skoler modtager eksemplarer af de fysiske bøger til skolebiblioteket samt deres citatplakater. Idéen er at plakaterne skal hænges op i flest mulige klasseværelser med det formål at belyse ordblindhed.

Supplerende info:

Tilskuddet skal dække honoraret som inkluderer forberedelse, formidling, afvikling af forløb og tryk af bøger. I så fald ansøgningen bevilliges kontaktes bibliotekerne i kommunen ifm. lån af lokale samt datoer for forløb.

Ansøger har ikke et CVR-nr. og søger derfor som privatperson i egenskab af billedkunstner og børnebogsforfatter.

Ansøgning 3

Ansøger:

Lindø Concert Band

Ansøgningsbeløb:

Tilskud - 15.000 kr.

Hvad søges der til:

Støtte til afvikling af årets koncerter

Projektbeskrivelse:

Lindø Concert Band har planlagt en række koncerter i 2024, hvor der her søges om tilskud til at dække bl.a. dirigenthonorar, forsikring af publikum, CODA udgifter mm. Der søges om 3000 kr. pr. koncert. Følgende 5 koncerter er planlagt:

- 21. april - Forårskoncert i Troelskærsalen
- 16. juni - Sommerkoncert på Munkebo Bakke
- 8. september - Koncert på Boels Bro i forbindelse med Fjordens Dag
- 3. november - Efterårskoncert i Anexet Kerteminde (koncerten afvikles i samarbejde med Anexets Venner)
- 24. november - Julekoncert i Langeskov (koncerten afvikles i samarbejde med Langeskov Biblioteks Venner)

Alle koncerter har gratis adgang.

Supplerende info:

Lindø Concert Band er et harmoniorkester med ca. 30 musikere, der alle er amatørmusikere og ulønnede. De har en professionel dirigent, der leder orkesteret og som modtager dirigenthonorar.

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der resterer 343.084 kr. i Kultur- og Fritidspuljen.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten.

Høring

Ikke høringspligtig.

Politikker og strategier

Kultur- Fritids- og Idrætspolitik

Vi afsætter ressourcer til at alle borgere og aktører kan arbejde sammen.

Punktet afgøres i

Kultur- og Fritidsudvalget.

Indstilling: Direktionen indstiller at

Kultur- og Fritidsudvalget behandler indkomne ansøgninger.

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Besluttet at imødekomme ansøgningen Lindø Concert Band med 15.000 kr.

Bilag

Ansøgning Den Lille Forfatter - Eventyrlig sommer

Ansøgning Den Lille Forfatter - Ordblinde forløb

Ansøgning Lindø Concert Band

Oversigt puljemidler feb 2024

Retningslinjer Kultur og Fritidspuljen feb 2023

KFI Politik.21.12.18

Punkt 230: Beslutning: Godkendelse af handlinger i 2024 - Landsbypolitikken 2023-2026

S2019-7864

Resumé

Udvalgene laver en opsamling på Landsbypolitikkens handlinger for 2023 og godkender handlinger i landsbypolitikken for 2024

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede Landsbypolitikken 2023-2026 i februar 2023. Landsbypolitikken består af en række fokusområder med tilhørende handlinger.

Fokusområder er:

- Bo og leve
- Leg og læring
- Arbejde og erhverv
- Tryghed og trafik
- Fleksibel mobilitet
- frivillighed og fællesskaber
- rammer og faciliteter
- aktiviteter på tværs
- Bæredygtig lokaludvikling
- Opvarmning og Energi
- Tilgængelig natur

Udvalgene gør i dette dagsordenspunkt status på arbejdet med handlinger i 2023 (bilag), og kigger på handlinger for 2024 (bilag).

Økonomiske konsekvenser/finansiering

-

Lovgrundlag

-

Høring

-

Politikker og strategier

Landsbypolitikken 2023-2026

Punktet afgøres i

- Børn, Unge og Uddannelsesudvalget
- Klima- og Bæredygtighedsudvalget
- Erhvervs- og vækstudvalget
- Plan- og Teknikudvalget
- Kultur-og fritidsudvalget

Indstilling: Direktionen indstiller at

udvalgene godkender handlingerne for 2024

Beslutning på Erhverv og Vækstudvalget 26-02-2024

Godkendt.

Supplerende sagsfremstilling

-

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Indstillingen tiltrådt.

Supplerende sagsfremstilling

-

Bilag

Status på handlinger 2023, dec. 23 - version 2

Handlinger 2024 - version 2

Punkt 231: Politisk repræsentation i ansættelsesudvalg

S2024-1682

Resumé

Denne sag forelægges fagudvalgene med henblik på beslutning om politisk repræsentation i ansættelsesudvalg vedr. de tre ledige afdelingschefstillinger.

Sagsfremstilling

Der pågår aktuelt en åben drøftelse i organisationen om ændringer i opgavefordelingen, og der forelægges på den baggrund et beslutningsoplæg for Økonomiudvalget i marts måned. Byrådet er tidligere orienteret om dette, og det forventede beslutningsoplæg er vedlagt som bilag til denne sag.

De forventede organisationsændringer danner grundlag for udarbejdelse af stillingsprofiler og jobopslag for tre vakante chefstillinger:

Chef for Teknik, Klima & Byudvikling

Chef for Social, Arbejdsmarked & Borgerservice

Chef for Kultur, HR & Sekretariat

Der er derfor lagt en nøje afstemt tids- og procesplan som indebærer, at stillingerne slås op så snart der foreligger en formel beslutning om at gennemføre organisationsændringerne, hvilket planlægges at ske på Økonomiudvalgets møde den 17. april.

Frem til da forberedes stillingsopslagene gennem afholdelse af workshop med de tre ansættelsesudvalg, som sammensættes efter følgende principper:

- 2 politiske repræsentanter fra de stående udvalg
- 1 chef- og /eller ledelsesrepræsentation fra området
- 2 medarbejderrepræsentanter udpeget af relevante MED udvalg
- Repræsentation fra direktionen
- Borgmesteren

Tidsplan med datoangivelse er vedlagt som bilag. Det er vigtigt, at medlemmer af ansættelsesudvalgene kan deltage i det samlede forløb, herunder workshop med henblik på udarbejdelse af stillingsprofil, udvælgelse af kandidater til samtale og 2 ansættelsessamtaler.

Den politiske repræsentation foreslås besluttet efter følgende fordeling:

Skema 1.

	Kultur & Fritid	Børn, Unge, Uddannelse	Plan, Teknik	Klima, Bæredygt.	Arb. marked	Ældre, handicap, sundhed	Erhverv, Vækst
Teknik, Klima, Byudvikling			1	1			
Social, Arbejdsmarked Borgerservice					1	1	

Kultur, HR, Sekretariat	1	1					
----------------------------	---	---	--	--	--	--	--

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Komponent - KL's konsulentvirksomhed - bistår Kerteminde Kommune i rekrutteringen. Udgiften er, samlet for de tre stillinger, 296.000 kr. som finansieres inden for den administrative ramme.

Lovgrundlag

-

Høring

-

Politikker og strategier

-

Punktet afgøres i

Erhverv- og Vækstudvalget, Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Klima- og Bæredygtighedsudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Plan- og Teknikudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling: Direktionen indstiller at

1. At udvalget godkender forslag til fordeling af politisk repræsentation i ansættelsesudvalg
2. At udvalget (**undtaget Erhverv- og Vækstudvalget**) udpeger repræsentant til ansættelsesudvalg i overensstemmelse med forslag i sagsfremstillingens skema 1.

Beslutning på Erhverv og Vækstudvalget 26-02-2024

Udvalgsformand Henrik Madsen stiller sig til rådighed for ansættelsesudvalget for Chef for Teknik, Klima og By.

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Jens Gantriis udpeget som medlem af ansættelsesudvalget.

Bilag

Tidsplan rekruttering 3 chefer

Punkt 232: Orientering: Samarbejdsaftaler med frivillige foreninger, som opstiller legeredskaber på kommunal jord

S2024-83

Resumé

Park & Vej ønsker at styrke samarbejdet med de mange borgere og foreninger, som tager initiativ til at udvikle deres nære grønne områder. For at undgå at summen af små opgraderinger på mange arealer ikke skal løbe op i væsentlige driftsudgifter, vil sådanne tiltag ofte medføre, at borgere og foreninger efterfølgende selv tager del i driften af tiltaget. Dette nødvendiggør udarbejdelsen af mere formaliserede driftsaftaler.

Et godt eksempel på borgerdrevne initiativer er opførte legeredskaber. På baggrund af inspiration fra aftaler i andre kommuner samt input fra jurist og risikokoordinator er der udarbejdet en skabelon for de emner, en sådan driftsaftale bør indeholde. Aftalen danner grundlag for et forpligtende samarbejde omkring den daglige vedligehold af legemiljøet.

Aftalen tilpasses til det enkelte sted og forening, og overskrifterne udgør samtidig en skabelon for driftsaftaler vedr. andre typer borgerdrevne initiativer.

Sagsfremstilling

Park & Vej ønsker at styrke samarbejdet med de mange borgere og foreninger, som tager initiativ til at udvikle deres nære grønne områder. For at undgå at summen af små opgraderinger på mange arealer ikke skal løbe op i væsentlige driftsudgifter, vil sådanne tiltag ofte medføre, at borgere og foreninger efterfølgende selv tager del i driften af tiltaget.

Dette har resulteret i mange mere eller mindre formaliserede aftaler. Park & Vej har derfor set nødvendigheden i at udarbejde en standard for driftsaftaler som skal beskrive, hvilke opgaver der løses af hhv. borger/forening og Park & Vej.

Driftsaftale vedrørende legeredskaber

Et godt eksempel på borgerdrevne initiativer er de legeredskaber, som er blevet opført med midler fra bl.a. Pulje til legemiljøer i Kerteminde Kommune. På baggrund af inspiration fra materiale fra andre kommuner samt input fra jurist og risikokoordinator er der udarbejdet en skabelon for de emner, en sådan driftsaftale bør indeholde. Aftalen danner grundlag for et forpligtende samarbejde omkring den daglige vedligehold af legemiljøet (se bilag).

I aftalen er opgaverne fordelt således, at alle opgaver, der har en betydning for sikkerheden af legepladsen tilfalder Kommunen, mens øvrig vedligehold, såsom maling, algerens o.lign. tilfalder foreningen.

Aftalen omhandler kun selve legemiljøet. Der udarbejdes særskilte bilag med aftaler omkring vedligehold af øvrige elementer på arealet, herunder beplantning, inventar o.lign.

Vedrørende ejerforhold

Når legepladsen er etableret, sørger foreningen for at få en autoriseret legepladsinspektør til at foretage en inspektion, som skal være uden anmærkninger.

Når denne foreligger, overdrages legepladsen officielt til Kerteminde Kommune. Legepladsen overdrages for at sikre, der ikke skal herske nogen tvivl om ansvar i forbindelse med ulykker, der kan henføres til sikkerhedsmæssige fejl og mangler. I sidste ende er det derfor også Park & Vej, der beslutter, hvornår et legeredskab udgør en for stor sikkerhedsrisiko, og dermed skal fjernes. Naturligvis tages foreningen med på råd.

Madpakkehuse

Kerteminde Kommune forsikrer ikke madpakkehuse og lignende konstruktioner, som ikke er et legeredskab. Dog kan en forening vælge selv at forsikre madpakkehuset.

Aftalen tilpasses det enkelte sted

Aftalen er en standard-formulering, som tilpasses den enkelte legeplads og forening. Der kan være enkelte afvigelser omkring f.eks. afholdelse af udgifter.

Opbygningen og overskrifterne i aftalen vil samtidig gå igen i driftsaftaler for andre typer borgerdrevne initiativer på kommunale arealer.

Udformningen af aftalen har været vendt med foreninger i Mølleparken og Drigstrup, som er kommet med deres input til udformningen og har godkendt formuleringerne. Herudover er den sendt til Kølstrup Lokalråd, Munkebo Bakke og Birkende Borgerforening, som der forventes en tilbagemelding fra inden udvalgsrådet.

Underskrivere af aftalen

Underskrivere af aftalen er hhv.:

Formand for forening som repræsentant for forening

Lisbeth Carstensen Østergaard, leder af Park, Vej & Havne, som repræsentant for Kerteminde Kommune

Økonomiske konsekvenser/finansiering

-

Lovgrundlag

-

Høring

-

Politikker og strategier

Landsbypolitik 2023-2026

Punktet afgøres i

Klima- og bæredygtighedsudvalget.

Indstilling: Direktionen indstiller at

udvalget tager punktet til efterretning.

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Taget til orientering. Administrationen bedes invitere foreningerne til et fælles møde, hvor formål med og indhold i samarbejdsaftale gennemgås.

Bilag

Bilag: Driftsaftale - standard formulering

Bilag: Driftsaftale for legeskib på Munkebo Bakke

Bilag: Driftsaftale for legeredskaber i Moelleparken

Punkt 233: Meddelelser og orientering marts

S2021-49786

Sagsfremstilling

- Meddelelser fra formanden og udvalgets medlemmer
- Meddelelser fra Folkeoplysningsudvalget
- Meddelelser fra administrationen

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Orientering givet.

Bilag

Referat af møde i Kulturregion Fyns politiske styregruppe 2. februar 2024

Punkt 234: Godkendelse af referat

S2021-49786

Sagsfremstilling

Udvalget godkender referatet i First Agenda.

Aktuel beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 26-02-2024

Godkendt.