

# **REFERAT Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 06-12-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 06. december 2023 kl. 08:30

**Mødested** Kerteminde Rådhus, mødelokale 121

**Mødedeltagere** Mogens Jørgensen, Bibi Foged Rasmussen, Alex Haurand, Malene Hansen, Kent Rahbek Thejsen Valsø

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ledelsesinformation vedr. sygefravær.....	4
Ledelsesinformation vedr. økonomi og aktivitet.....	5
Orientering om normering og gæstepladser i Dagplejen.....	15
Orientering om TOPI-evaluering i kommunale dagtilbud.....	17
Orientering om kernefortælling på SFO-området.....	19
Orientering om klub i regi af Ungdomsskolen.....	21
Orientering om status på Fremtidens skole i Kerteminde Kommune.....	22
Godkendelse af sagsbehandlingsfrister.....	24
Sager og skrivelser til orientering.....	26
Eventuelt.....	27
Godkendelse af referat.....	28

## **Punkt 262: Godkendelse af dagsorden**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Godkendt.

## **Punkt 263: Ledelsesinformation vedr. sygefravær**

S2023-2124

### **Resumé**

Til Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget fremsendes månedlig ledelsesinformation til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget modtager ledelsesinformation vedrørende udviklingen i fravær på udvalgets områder.

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ingen.

### **Lovgrundlag**

-

### **Høring**

Skal ikke i høring.

### **Politikker og strategier**

-

### **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

### **Indstilling: Direktionen indstiller at**

1. Ledelsesinformationen tages til efterretning

### **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Orientering taget til efterretning

### **Bilag**

Fravær rapport til Børn-, Unge og Uddannelsesvalget pr. 31. oktober 2023

# Punkt 264: Ledelsesinformation vedr. økonomi og aktivitet

S2023-1804

## Resumé

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres på månedlig basis om udvikling i økonomi og aktivitet på politikområderne Dagtilbud, Uddannelse og Unge samt Børn og Familie.

## Sagsfremstilling

### Afsnit 1: Samlet økonomi for Børn, Unge og Uddannelse

I 2023 er det oprindelige budget for Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget på 422,2 mio. kr.

Pr. 31. oktober 2023 er det korrigerede budget på 406,6 mio. kr. og det forventede regnskab er på 413,7 mio. kr., svarende til en afvigelse på -7,2 mio. kr.

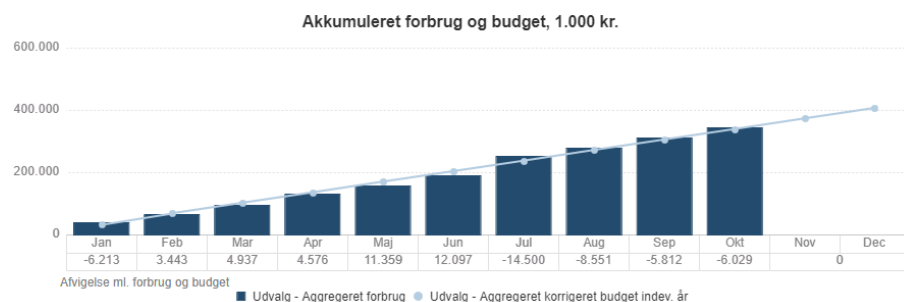
Nedenstående tabel 1 viser det forventede regnskab for udvalget samlet set samt pr. politikområde.

Tabel 1: Forventet regnskab 2023 pr. 31. oktober 2023, 1.000 kr.

	Regnskab 2022 kr.1.000	Oprindeligt budget 2023	Korrigeret budget 2023	Forventet regnskab	Afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab
Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget	432.521	422.248	406.577	413.737	-7.160
Dagtilbud, Uddannelse og Unge	336.058	330.389	317.583	323.271	-5.688
Børn og Familie	96.463	91.859	88.994	90.466	-1.472

Nedenstående figur 1 viser det akkumulerede forbrug og budget for udvalget samlet set pr. 31. oktober 2023.

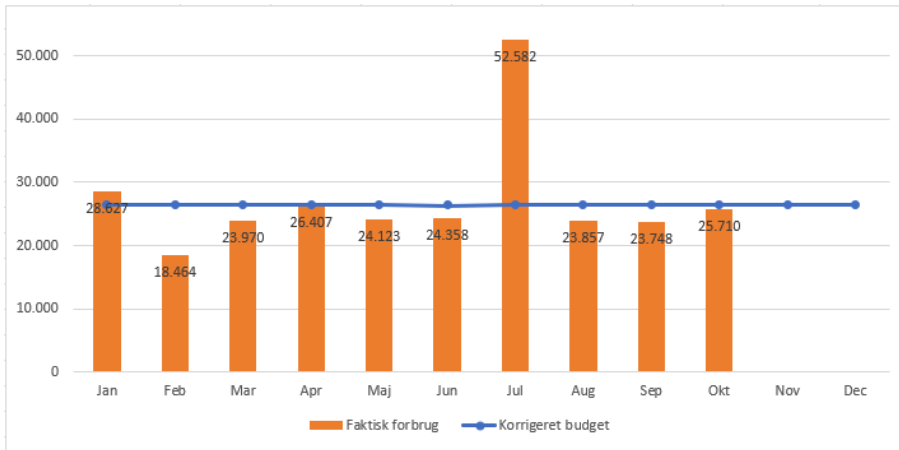
Figur 1: Akkumuleret forbrug og budget pr. 31. oktober 2023, 1.000 kr.



Nedenstående figur 2 og 3 viser det korrigerede budget og faktiske forbrug pr. 31. oktober 2023 fordelt på politikområder.

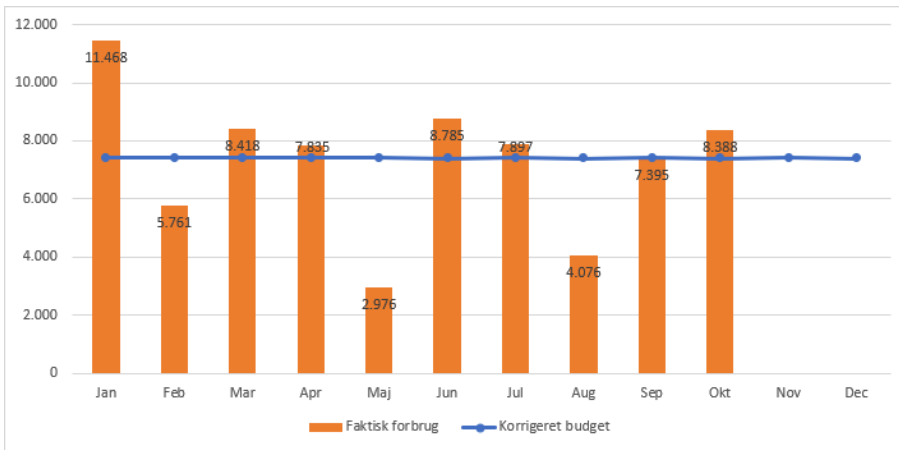
Summen af de enkelte måneders faktiske forbrug i figur 2 og 3 er lig summen for det aggregerede forbrug, jf. den blå søjle for oktober måned i figur 1.

Figur 2: Faktisk forbrug pr. måned 2023 for politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge, 1.000 kr.



For politikområde Dagtilbud, Uddannelse og Unge skal det bemærkes, at der i juli måned er bogført udgifter vedrørende bidrag til grundskoler, efterskoler og forberedende grunduddannelse på i alt knap 25,0 mio. kr., hvorfor det faktiske forbrug er væsentlig højere i juli sammenlignet med de øvrige måneder.

Figur 3: Faktisk forbrug pr. måned 2023 for politikområdet Børn og Familie, 1.000 kr.



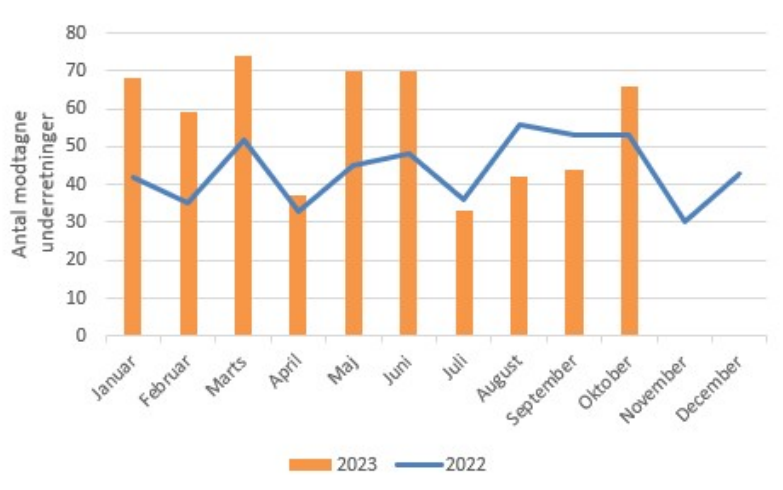
Vedrørende politikområde Børn og Familie skal det bemærkes, at der løbende bogføres indtægter vedr. den centrale refusionsordning, som medregnes i det faktiske forbrug. Der er her både tale om bogføring af forskudsrefusion samt regulering heraf.

I maj måned er indtægterne ekstraordinære høje, idet der her er bogført restrefusion vedr. 2022, som samlet set udgør 3,4 mio. kr.

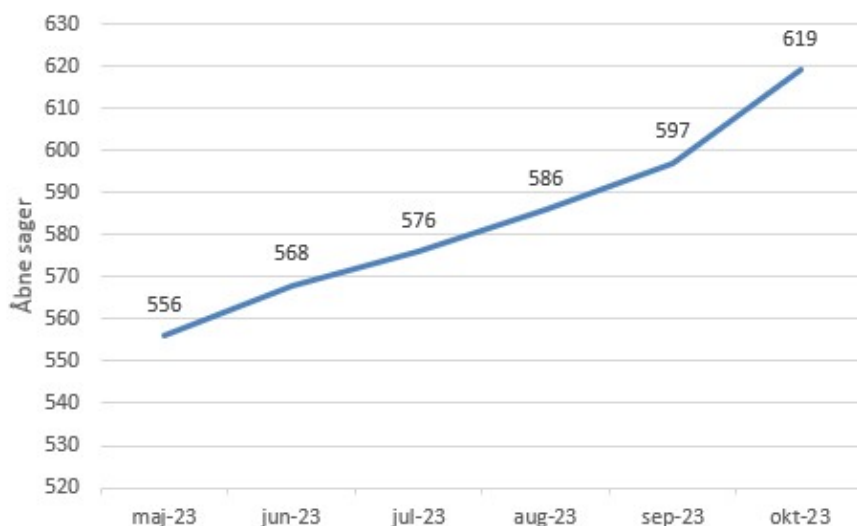
I august måned er indtægterne ligeledes ekstraordinære høje, idet der her er bogført berigtigelser vedr. 2019-2021, som samlet set udgør 3,5 mio. kr.

Understående figurer viser antallet af modtagne underretninger og udviklingen i antallet af åbne sager.

Figur 4: Antal modtagne underretninger pr. måned 2022-2023



Figur 5: Udvikling i antal borgere med aktiv sag i de seneste seks måneder, pr. 31. oktober 2023



## Afsnit 2: Indsatstrappen

Det specialiserede område omfatter børn og unge under 18 år, der har brug for støtte efter Servicelovens §11 eller §50. Børnene og de unge behov har en sådan karakter, at de ikke alene kan mødes af almentilbuddene.

På det specialiserede område arbejdes ud fra et bærende fagligt princip om, at al indsats sker med et forebyggende sigte. En indgribende indsats skal altid føre mod en mindre indgribende indsats uanset hvor på indsatstrappen, barnet eller den unge befinder sig (jf. Den svenske model). Det forudsætter et stærkt fokus på tidlig systematisk opsporing i almenområdet, hurtig indsats samt et solidt og velfungerende tværfagligt samarbejde på tværs af almen- og specialområderne. Princippet bygger på forskning, der viser, at jo tidligere i et barns liv, der sættes forebyggende ind, jo større er den økonomiske og menneskelige gevinst på både kort og lang sigt. En forebyggende indsats, der iværksættes tidligt i barnets liv, forøger barnets mulighed for sociale mobilitet senere i livet (jf. J. Heckmann og Rasmus Landersø).

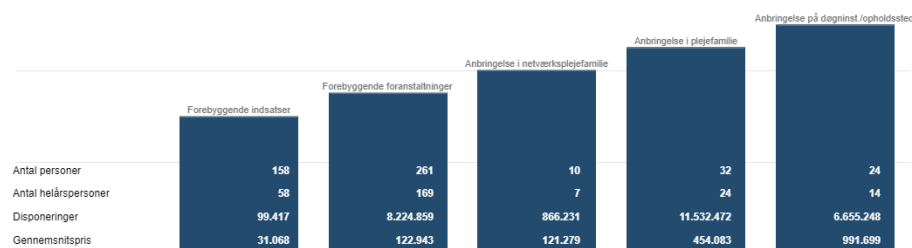
I nedenstående figur 6 er antal personer, antal helårspersoner, disponeringer og gennemsnitspriser opgjort for januar-december 2023 for hvert indsatstrin, pr. 31. oktober 2023.

Opgørelsen er udarbejdet med udgangspunkt i følgende principper:

- Antal personer: Hvis en person er registreret med ydelser på flere trin, vil personen tælle med som én person på hvert trin.
- Helårspersoner: Hvis en person har flere hovedydelser, vil personen tælle med på flere trin.
- Disponeringer: Borgere på kommunens egne tilbud har disponering lig 0, idet der for disse borgere skal disponeres inden for institutionens ramme.
- Gennemsnitspris pr. helårsperson: I beregningsgrundlaget medtages kun borgere med en disponering forskellig fra 0.

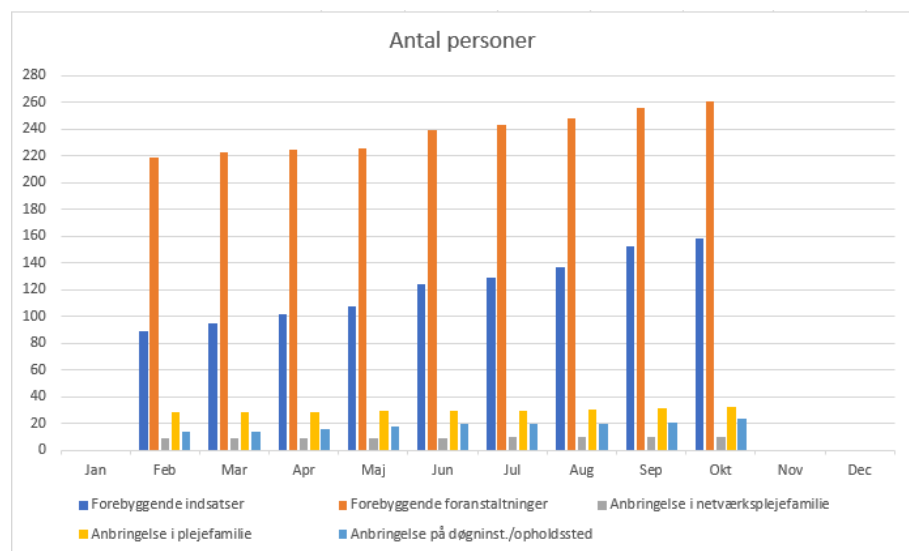
Det gælder i øvrigt, at hvis en borger er registreret med en handicapsag, og samtidig har registreret en ydelse på et indsatstrin, der vil disponeringen kun tælle med under handicapsagen.

Figur 6: Gennemsnitspris pr. helårsperson fordelt på indsatsstrappen for jan.-dec. 2023, pr. 31. oktober 2023

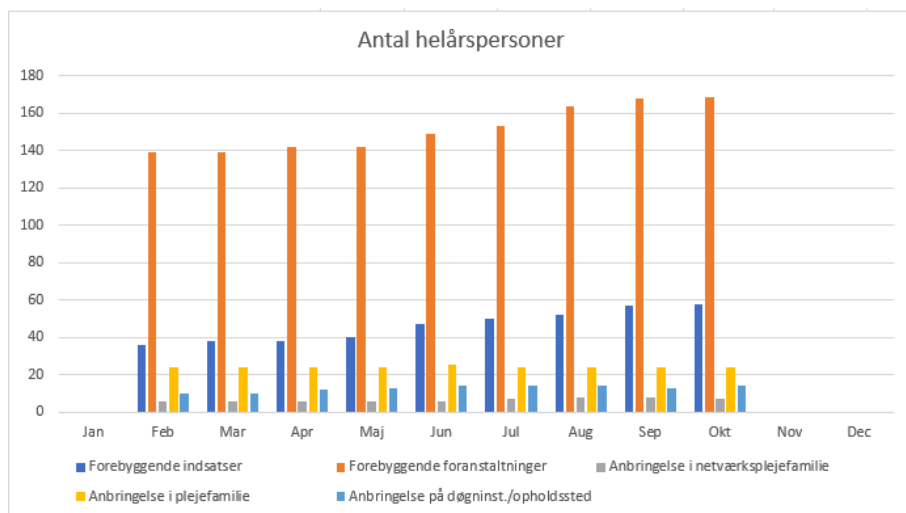


I nedenstående figur 7-10 ses udviklingen pr. måned i 'antal personer', 'antal helårspersoner', 'disponeringer' og 'gennemsnitspris' for hvert indsatstrin.

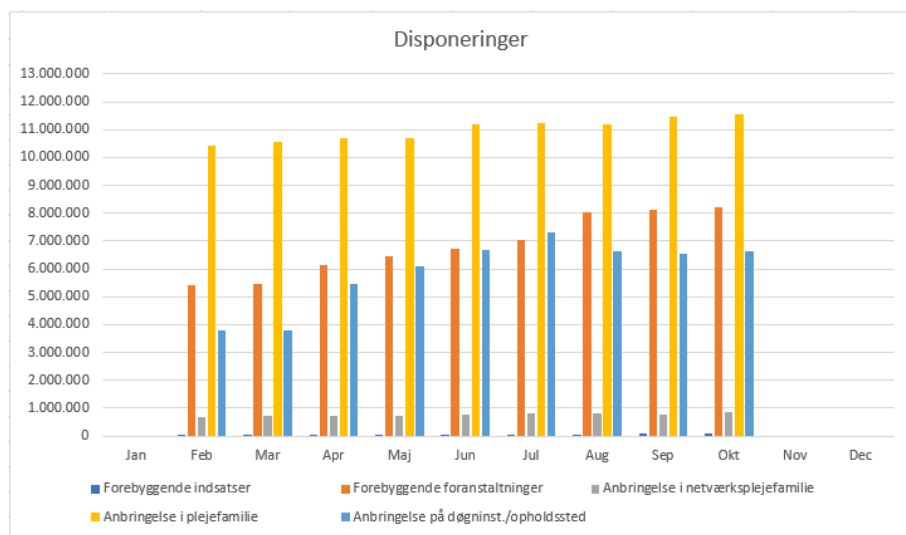
Figur 7: Månedlig udvikling i antal personer pr. indsatstrin



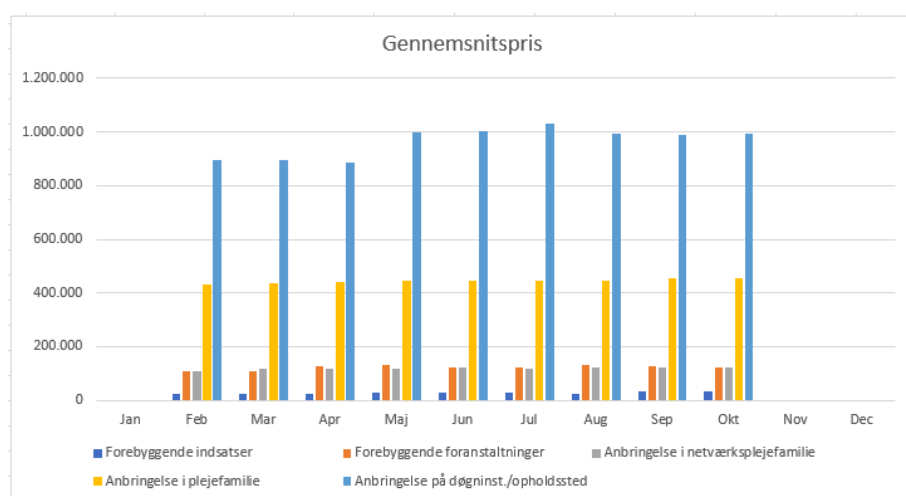
Figur 8: Månedlig udvikling i antal helårspersoner pr. indsatstrin



Figur 9: Månedlig udvikling i disponeringer pr. indsatsstrin



Figur 10: Månedlig udvikling i gennemsnitspris pr. indsatsstrin



I nedenstående tabel 2 analyseres effekten på indsatsstrappen, hvor effekten måles ved andelen af borgere, der afslutter deres sag eller bevæger sig ned af indsatsstrappen.

Effekten er opgjort på baggrund af startmåned lig januar 2023, pr. 31. oktober 2023.

Tabel 2: Effekt på indsatstrappen, pr. 31. oktober 2023

Indsatsstrappe	Antal personer januar	Opholdssted og døgninstitution	Plejefamilie	Netværksplejefamilie	Forebyggende foranstaltninger	Forebyggende indsatser	Afsluttet sag	Effekt nov 2023
Opholdssted og døgninstitution	18	13	1	1			3	27,6%
Plejefamilie	24		23				1	4,2%
Netværksplejefamilie	8		1	6			1	12,5%
Forebyggende foranstaltning	179	6			106		64	35,8%
Forebyggende indsatser	78				8	16	54	69,2%
I alt	307	19	25	7	114	16	123	40,7%
Tilgang efter januar		3	1		35	58	-	

Den samlede effekt er her opgjort til 40,7 pct., hvilket således er effekten af, at to borgere er rykket ned på et lavere indsatsstrin, og 123 borgere har afsluttet deres sag.

### Afsnit 3: Handicapområdet

På handicapområdet håndteres sager, der vedrører børn og unge, der har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

I nedenstående tabel 3 er antal personer, antal helårspersoner, disponeringer og gennemsnitspriser opgjort for handicapsager for perioden januar-december 2023, pr. 31. oktober 2023.

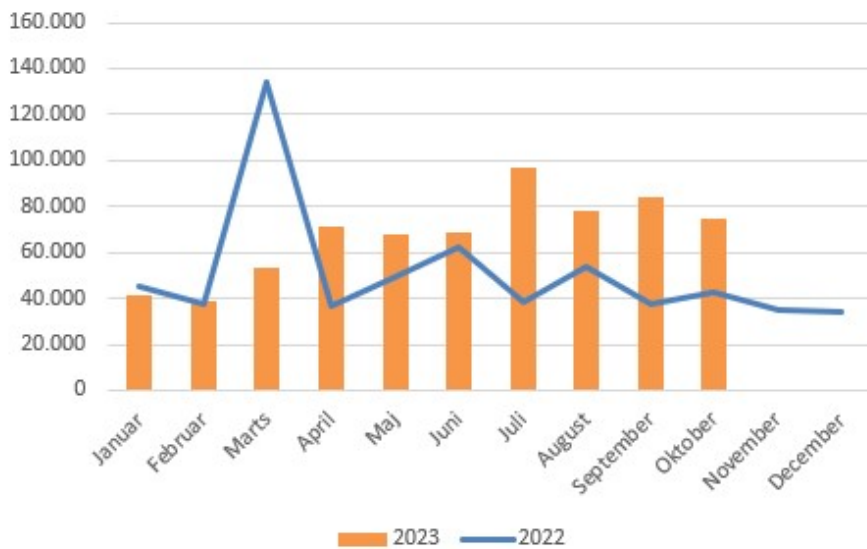
I beregningen af gennemsnitsprisen pr. helårsperson medtages kun borgere med en disponering forskellig fra 0.

Tabel 3: Handicapsager 2023, pr. 31. oktober 2023

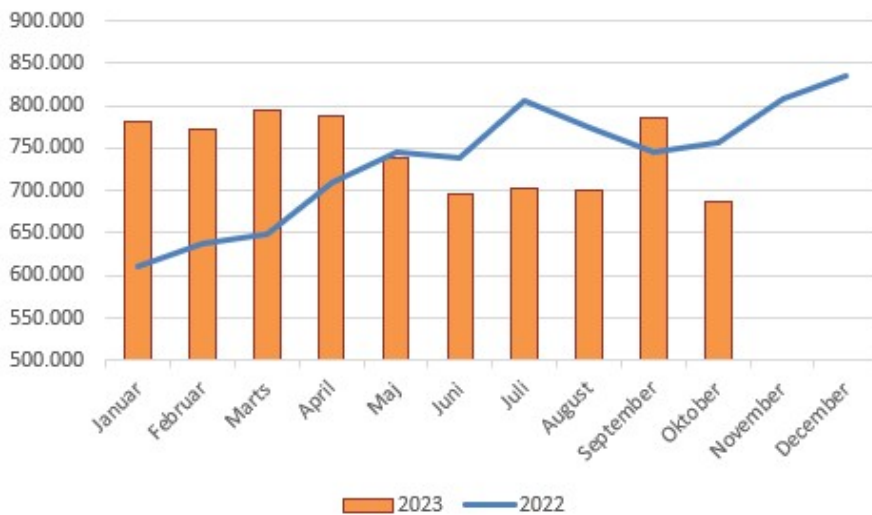
	Antal personer 2023	Antal helårspersoner	Disponeringer	Gennemsnitspris pr. helårsperson
Handicapsager	120	84	25.361.630	336.621

Understående figurer viser de månedlige omkostninger i forbindelse med ydelser, der udbetales i henhold til servicelovens §41 (merudgifter) og §42 (tabt arbejdsfortjeneste). Det skal bemærkes, at der i marts 2022 har været ekstraordinært høje udgifter i forbindelse med §41 (figur 11). Der var tale om dækning af enkeltstående merudgifter.

Figur 11: Merudgiftsydelser 2022-2023, Servicelovens §41



Figur 12: Tabt arbejdsfortjeneste 2022-2023, Servicelovens §42



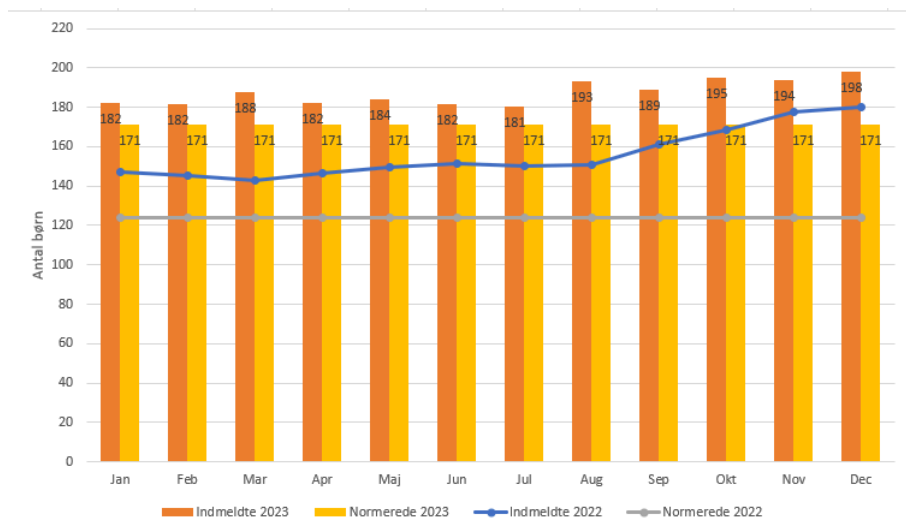
#### Afsnit 4: Dagtilbudsområdet

Nedenstående figurer viser grundnormering og indskrivning i de kommunale daginstitutioner i årene 2022 og 2023.

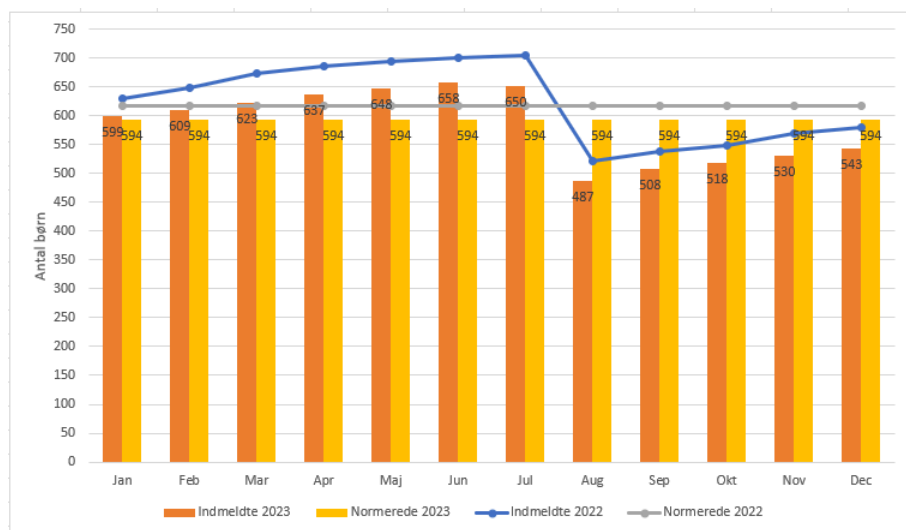
Grundnormering i børnehaven fastsættes i henhold til det indskrivningsmønster som opleves. Der er i børnehaverne altid få børn i august, hvor alle de store børn er startet i skole. Indskrivningen stiger så frem mod skolestart næste år. Grundnormeringen fastsættes derfor, så det gennemsnitlige antal månedlige børn svarer til det samlede faktiske antal indskrevne børn i løbet af året.

Indskrivning og afgang i vuggestuen er mere flydende, da børn rykker op, når de er 3 år og 1 måned gamle og ikke én gang om året som i børnehaven.

Figur 13: Antal indmeldte og normerede børn i vuggestuer 2022-2023, pr. 20. november 2023



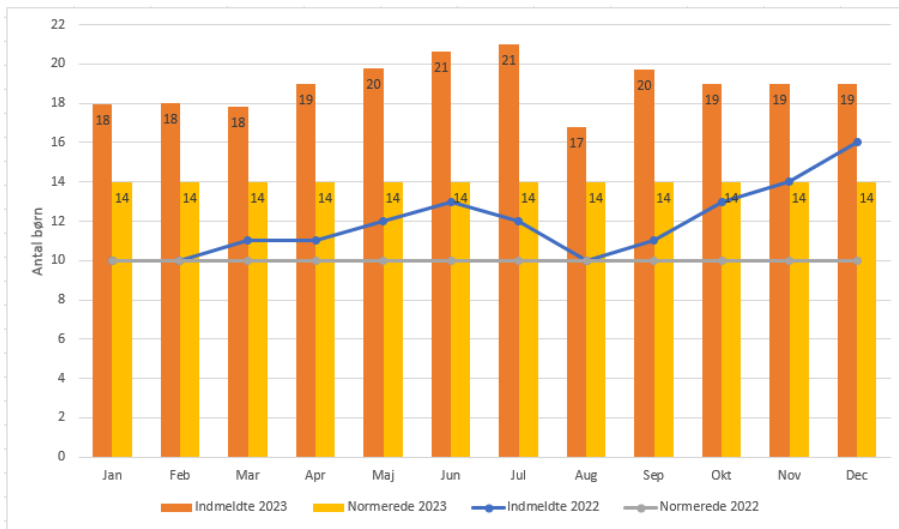
Figur 14: Antal indmeldte og normerede børn i børnehaver 2022-2023, pr. 20. november 2023



Orange planet er kommunens specialtilbud for børn der er visiteret til §32 i henhold til serviceloven. Indskrivningen i Orange planet afhænger af indstillinger til visitationsudvalget og hvorvidt visitationsudvalget tildeler en §32 plads.

Der er også indskrevet enkelte §4 børn i Orange planet. Denne indskrivning sker, når et barn, som er tildelt §4, har så stort behov for støtte at det er svært, at inkludere barnet i de almene dagtilbud.

Figur 15: Antal indmeldte og normerede børn i Orange Planet vedr. §32 2022-2023, pr. 20. november 2023



## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med orienteringen.

## Lovgrundlag

Serviceoven §46:

*"Formålet med at yde støtte til børn og unge, der har et særligt behov herfor, er at sikre, at disse børn og unge kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende. Støtten skal ydes med henblik på at sikre barnets eller den unges bedste og skal have til formål at:*

1. sikre kontinuitet i opvæksten og et trygt omsorgsmiljø, der tilbyder nære og stabile relationer til voksne, bl.a. ved at understøtte barnets eller den unges familiemæssige relationer og øvrige netværk,
2. sikre barnets eller den unges muligheder for personlig udvikling og opbygning af kompetencer til at indgå i sociale relationer og netværk,
3. understøtte barnets eller den unges skolegang og mulighed for at gennemføre en uddannelse,
4. fremme barnets eller den unges sundhed og trivsel og
5. forberede barnet eller den unge til et selvstændigt voksenliv.

*Stk. 2. Støtten skal være tidlig og helhedsorienteret, så problemer så vidt muligt kan forebygges og afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø. Støtten skal i hvert enkelt tilfælde tilrettelægges på baggrund af en konkret vurdering af det enkelte barns eller den enkelte unges og familiens forhold. Stk. 3. Støtten skal bygge på barnets eller den unges egne ressourcer, og barnets eller den unges synspunkter skal altid inddrages med passende vægt i overensstemmelse med alder og modenhed. Barnets eller den unges vanskeligheder skal så vidt muligt løses i samarbejde med familien og med dennes medvirken. Hvis dette ikke er muligt, skal foranstaltningens baggrund, formål og indhold tydeliggøres for forældremyndighedsindehaveren og for barnet eller den unge."*

## Høring

Ikke relevant for sagen.

## Politikker og strategier

Strategisk retning på velfærdsområderne:

Borgermindset med fokus på behov, det oplevede og det meningsfulde, hvor den fagprofessionelle bruger sin faglighed til at stille spørgsmål frem for at give svar.

Børn- og ungepolitikken:

Den fagprofessionelle understøtter børn og unge til at udvikle sig til livsduelige børn og unge, der har hele verden som legeplads.

Mod fælles mål:

- Tidlig systematisk opsporing og forebyggelse på alle niveauer.
- Systematisk opfølgning på indsatser på alle niveauer.
- Tværfaglig, sammenhængende og helhedsorienteret indsats i familiens lokalmiljø, der fleksibelt imødekommer familiens individuelle behov.
- Forebyggelse af segregering i skolealderen.

### **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge' og Uddannelsesudvalget.

### **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 265: Orientering om normering og gæstepladser i Dagplejen

S2023-12988

## Resumé

I Budgetaftale 2024-27 blev besluttet at omlægge tilbud om gæstedagpleje og at ændre normeringen i Dagplejen.

Denne sag har som formål at skabe et overblik over den betydning, beslutningen får for nuværende og kommende forældre og børn i Dagplejen.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med at Byrådet vedtog kommunens budget for 2024-2027, blev der truffet beslutninger, der berører den kommunale dagpleje.

Disse beslutninger er:

- Tilbud om gæstedagpleje omlægges.
- Normeringen i den kommunale dagpleje tilstræbes at være 3,6 børn pr. voksen.

### Omlægning af tilbud om gæstedagpleje:

Omlægningen af gæstedagplejen medfører, at der fremadrettet ikke vil være gæstedagplejere, der udelukkende modtager gæstebørn. Dagplejebørn med behov for gæstepasning vil i fremtiden skulle gæsteplaceres ved almindelige dagplejere. Omlægningen betyder, at kommunens dagplejebørn kan komme til at møde forskellige dagplejere, når de gæsteplaceres. Det vil blive tilstræbt, at dagplejebørn ved den faste dagplejers fravær i det omfang, det er muligt, gæsteplaceres ved kendte dagplejere.

### Normering i Dagplejen på 3,6:

Beslutning om, at der tilstræbes en normering på 3,6 skal forstås på den måde, at der på årsbasis gennemsnitligt vil være 3,6 børn indskrevet ved hver dagplejer. Der vil således være dagplejere, hvor der er indskrevet 3 børn, mens der er andre dagplejere, hvor der vil være indskrevet 4 børn.

Skal en normering på 3,6 tilstræbes, skal ledige pladser i Dagplejen besættes, før der anvises plads til ledige pladser i vuggestuerne. Der kan derfor opstå situationer, hvor børn tilbydes plads i Dagplejen, selv om forældrene har ønsket en vuggestueplads. I disse tilfælde har forældre og børn i Kerteminde Kommune ret til at blive stående på ventelisten til den ønskede vuggestueplads. Det bemærkes, at forældre i modsætning til tidligere ofte vælger at flytte deres barn, når den ønskede plads er ledig. Søgningen mod vuggestuepladser er større end til dagplejepladser.

Det vil blive tilstræbt, at forældre, der anvises en plads i Dagplejen, i videst muligt omfang, anvises en plads inden for det dagtilbudsdistrikt, de bor i. Ligesom det vil blive tilstræbt, at søskende, når det er til gavn for dem, i videst muligt omfang anvises plads ved den samme dagplejer.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Budgetaftale 2024-27 betyder en omkostningsreduktion i Dagplejen svarende til 1. mio. kr. i 2024 stigende til 2. mio. i overslagsårene.

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 23 stk. 3 (pasningsgarantien):

Pasningsgarantien indebærer, at kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3, dog ikke dagtilbud, hvor hovedsproget efter kommunalbestyrelsens beslutning, jf. § 22 a, stk. 2, er engelsk, tysk eller fransk, til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart. Ønsker forældrene en plads i umiddelbar forlængelse af de 26 uger, har kommunalbestyrelsen en frist på yderligere 4 uger til at tilbyde en plads.

## **Høring**

Punktet skal ikke i høring

## **Politikker og strategier**

Budget 2024-2027

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Udvalget tager orienteringen til efterretning

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 266: Orientering om TOPI-evaluering i kommunale dagtilbud

S2023-13021

## Resumé

Dagtilbuddene i Kerteminde kommune evaluerer to gange om året trivslen hos de indskrevne børn.

Udvalget orienteres på mødet om resultaterne fra dette års TOPI-evalueringer (trivselsevalueringer).

Med afsæt i årets anden TOPI-evaluering deltager læringskonsulent, Rasmus Kirk Kristiansen, på mødet med henblik på at fremlægge resultaterne af årets evaluering af børnenes trivsel i de kommunale dagtilbud.

## Sagsfremstilling

Dagtilbuddenes evalueringen af børnetrivslen foretages med TOPI-modulet i fagprogrammet "Hjernen og hjertet". Fagprogrammet sikrer, at der sker en helhedsorienteret evaluering af hvert enkelte barn, så tegn og signaler på mistrivsel opspores. Personalet i dagtilbuddene følger op på evalueringen af hvert barn og handler, hvis evalueringen viser tegn på mistrivsel.

Evalueringsperioderne er fastsat til marts og oktober.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med punktet.

## Lovgrundlag

Dagtilbudlovens § 7

Dagtilbud skal fremme børns trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.

## Høring

Punktet skal ikke i høring

## Politikker og strategier

Børn- og ungepolitikken:

*"Vi tager fat i den spæde bekymring."*

Mod fælles mål:

*"Vi sætter tidligere ind med kvalificerede indsatser der understøtter barnets og den unges udvikling og tilknytning til hverdagslivet. Dette altid med baggrund af en individuel vurdering af barnets/den unges og familiens behov med udgangspunkt i deres ressourcer og mestringssevne"*

## Punktet afgøres i

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## Indstilling: Direktionen indstiller at

Udvalget tager orienteringen til efterretning

## Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023

Orientering taget til efterretning

# Punkt 267: Orientering om kernefortælling på SFO-området

S2023-6139

## Resumé

Efter ønske fra SFO-personalet udarbejdes en kernefortælling på SFO-området, der lægger sig op af det gode arbejde med kernefortællingen på dagtilbudsområdet.

Der er udarbejdet en procesplan, som Flemming Mahler Pedersen, leder af Nymarken Skole og Børnehus samt Marslev Skole og Børnehus, præsenterer for udvalget.

## Sagsfremstilling

Målet er at skabe en kernefortælling, der er en lineær forlængelse af kernefortællingen på dagtilbudsområdet, og hvor der er en tydelig rød tråd i børnesynet fra dagtilbud til SFO.

En kernefortælling er en grundfortælling om den opgave, SFOerne løser samt de værdier og pædagogiske tilgang, der bruges i løsningen af opgaven. En kernefortælling skaber identitet og fællesskab for medarbejdere, børn og forældre i SFO'erne. I kernefortællingen om SFOerne skal der også være plads til, at den enkelte SFO kan udtrykke sit særkende.

Udarbejdelsen af kernefortællingen i SFOerne tager afsæt i Kerteminde som en designtænkende organisation, hvor både børn, forældre, personale, medarbejdere og ledelser inddrages aktivt.

Den færdige kernefortællingen forventes at kunne præsenteres for udvalget i maj/juni 2024.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ikke relevant

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

## Høring

Ikke relevant

## Politikker og strategier

Velfærdsstrategien:

*"En fælles tilgang hvor vi med vores kompetencer sammen med borgeren skaber mening og gør det muligt."*

Børne- og Ungepolitikens vision:

*"Glade livsduelige børn og unge har hele verden som legeplads!"*

Sammen støtter vi udviklingen af børn og unge som:

- har forskellige kompetencer - og bruger dem!
- er kreative og nysgerrige - og sprudler!
- vokser gennem fællesskaber - og tager ansvar for dem!
- kender og udfordrer deres eget potentiale - og bliver dygtigere!

## Punktet afgøres i

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

**Indstilling: Direktionen indstiller at**

sagen tages til efterretning

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Orientering taget til efterretning

## **Punkt 268: Orientering om klub i regi af Ungdomsskolen**

S2023-12859

### **Resumé**

Sagen former sig som en orientering om midlertidig lukning af klub i regi af Ungdomsskolen.

Skoleleder, Jesper Bech, deltager under punktet.

### **Sagsfremstilling**

I Kerteminde Kommune drives fire klubber i regi af Ungdomsskolen i hhv. Langeskov, Munkebo, Hindsholm og Kerteminde. Klubberne har åbent for unge to aftener ugentligt.

De unge i Kerteminde er holdt op med at bruge den lokale klub og bruger i stedet klubben i Munkebo. Ungdomsskolen har derfor set sig nødsaget til at lukke klubben i en kort periode, mens der arbejdes med at skabe et mere positivt image for klubben i Kerteminde blandt de unge.

Klubben genåbnes 1. januar, hvor dens åbningsdage ændres, så de ligger forskudt af de dage, klubben i Munkebo er åben. På den måde udnyttes den geografiske nærhed mellem de to byer, så unge fra Kerteminde-Munkebo-området kan bruge begge klubber.

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ikke relevant for sagen.

### **Lovgrundlag**

Ungdomsskoleloven.

### **Høring**

Ikke relevant for sagen.

### **Politikker og strategier**

Børn- og ungepolitikken:

*"Vi fremmer mangfoldighed og forskellighed i fællesskabet."*

### **Punktet afgøres i**

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget.

### **Indstilling: Direktionen indstiller at**

sagen tages til efterretning.

### **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 269: Orientering om status på Fremtidens skole i Kerteminde Kommune

S2023-9834

## Resumé

I sagen orienteres om seneste status på projektet om Fremtidens skole i Kerteminde Kommune.

## Sagsfremstilling

Fremtidens skole i Kerteminde Kommune tilstræber, at alle børn og unge har mulighed for at gå i skole og få undervisning i deres nærområde og gerne i tilknytning til almenområdet, så de er en del af et børnefællesskab i nærheden af, hvor de bor. Det forudsætter en tilgang, der er fokuseret på de kontekster, børnene og de unge indgår i, så fællesskaberne kan favne og rumme børn og unge med forskelligartede behov.

Fremtidens skole løber over perioden 2023 - 2027 og falder i fire trin:

Trin 1: forstå (skoleåret 2023/24): via aktiviteter for medarbejdere, ledere, forældre og elever skabes forståelse for intentionerne med Fremtidens skole.

Trin 2: undersøge (skoleåret 2024/25): via prøvehandlinger undersøges, hvad der skal til for at omlægge til et mere rummeligt skolevæsen.

Trin 3: forandre (skoleåret 2025/26): lokalt beslutter skoleledelsen sammen med bestyrelserne hvilke tiltag, der skal indføres lokalt.

Trin 4: omlægge (skoleåret 2026/27): Kerteminde Kommunes skolevæsen omlægges og der sker en forskydning af ressourcer fra det specialiserede til det almene.

### Trin 1: forstå

Trin 1 er påbegyndt med en kommunikativ indsats om Fremtidens skole til bestyrelser (dialogmøde 16.11.), medarbejdere og mellemledere i skoler, Børn- og ungerådgivningen samt Familierådgivningen. Formålet er at skabe en forståelse af, hvad Fremtidens skole handler om blandt alle, der berøres direkte af bevægelsen. Desuden er formålet at sætte processen med at udvælge og planlægge prøvehandling i gang på den enkelte skole.

Der er udarbejdet en kommunikationsplan samt video, speak og ppw, som lederne kan inddrage i deres formidling og dialog lokalt. Ligesom der er introduceret til en skabelon til beskrivelse og planlægning af prøvehandling.

På intranettet oprettes en underside, hvor materialer om Fremtidens skole i Kerteminde Kommune kan tilgås af ledere, medarbejdere og politikere.

Byrådets temamøde d. 21.12. har Fremtidens skole på dagsordenen. Det planlægges, at skolebestyrelserne hver præsenterer en prøvehandling, som bestyrelserne vil prøve af lokalt.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

I Budgetaftale 2024-27 afsættes 0,750 mio. kr. i 2024 stigende til 2 mio. kr. årligt i 2025 og 2026 til kompetenceudvikling og prøvehandling.

## Lovgrundlag

Folkeskolelov.

Dagtilbudslov.

Service/Barnets lov.

## Høring

I forprojektet, der skabte baggrund for de politiske intentioner med Fremtidens skole (jf. Budgetaftale 2024-27), er primære interessenter fra borgerland og fagland inddraget.

Administrationen har inddraget ledere på børne- og ungeområdet i bearbejdningen af de politiske intentioner i Budgetaftale 2024 for at opnå en fælles forståelse af og plan for omstillingen af børne- og ungeområdet.

Administrationen har afholdt møder med direktion, borgmester og udvalgsformand for at afstemme forståelse og plan.

Der er desuden afholdt to dialogmøder med skolebestyrelser om Fremtidens skole.

## Politikker og strategier

Budgetaftale 2024-27:

*"I 2023 tog en ny vision for skolerne i Kerteminde Kommune form - Fremtidens skole i Kerteminde Kommune. Fremtidens skole inspirerer til og bygger på praksisforsøg (prøvehandlinger), hvor erfaringer og læring indsamles og skaber rammen for skoleudvikling lokalt og på tværs af skolerne. Fremtidens Skole handler om meningsfuld læring for den enkelte, om nye fag og holddeling på tværs af årgange, om at balancere og integrere praktiske fag med boglige fag, og om at alle børn og unge skal opleve sig som en del af fællesskabet.*

*De senere år har der været en udvikling, hvor kommunerne bruger flere og flere ressourcer på at undersøge og udrede børn og unge; og på specialiserede tilbud til børn og unge, som ikke kan rummes inden for eller drage udbytte af de almene tilbud. Alene på PPR's område (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) har antallet af indstillinger udviklet sig fra 72 i 2015 til 274 i 2022, svarende til en stigning på 380%. Aftalepartierne ønsker en udvikling, hvor PPR og Familie-, Børn- og Ungerådgivningen understøtter de lokale fællesskaber og det forebyggende arbejde i skoler og dagtilbud ved at arbejde tættere på den pædagogiske praksis. Fokus skal i mindre grad rettes mod det enkelte barn, og i højere grad mod den kontekst barnet indgår i, samt mod at skabe løsninger i læringsmiljøet frem for på at undersøge og teste børnene."*

## Punktet afgøres i

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget

## Indstilling: Direktionen indstiller at

sagen tages til efterretning

## Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023

Orientering taget til efterretning

# Punkt 270: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister

S2023-6855

## Resumé

I følge Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, skal kommunen udarbejde og offentliggøre en liste over sagsbehandlingsfrister. De nuværende tidsfrister er tilgængelige på kommunens hjemmeside. De er dog til dels forældede og er i det store hele ikke fyldestgørende. På det grundlag er alle sagsbehandlingsfrister gennemgået og revideret af kommunens jurister.

Sagen behandles i hhv. Ældre,- Handicap,- og Sundhedsudvalg, i Børn,- Unge,- og Uddannelse samt i Arbejdsmarkedsudvalget med henblik på anbefaling om godkendelse i Byrådet.

Listen over sagsbehandlingsfrister er vedhæftet som bilag.

## Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende listen med sagsbehandlingsfrister i henhold til Retssikkerhedslovens § 3, stk. 2, der bestemmer, at Kommunalbestyrelsen skal fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet på de enkelte sagsområder. Fristerne skal offentliggøres. Retssikkerhedslovens § 3 a bestemmer derudover, at sagsbehandlingsfristerne for afgørelser efter lov om social service skal offentliggøres og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside.

Såfremt en frist ikke kan overholdes i en konkret sag, skal den enkelte sagsbehandler skrive til ansøgeren med besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse

Folketingets Ombudsmand har udtalt følgende om sagsbehandlingsfrister:

"På det socialretlige område skal kommunerne offentliggøre, hvor lang tid de forventer, at det tager at behandle sagerne. Det har man som borger krav på at vide. Og disse frister skal være realistiske. Viser det sig, at en kommune over en vis periode, ikke har kunnet overholde fristerne, heller ikke efter ændring af arbejdsgange mv., er kommunen naturligvis forpligtet til at revidere dem."

Kommunens jurister har gennemgået sagsbehandlingsfristerne og tilrettet og præciseret, hvor der var behov for ændringer og/eller tilføjelser. På grund af en mindre fejl i sagsbehandlingsfristerne, genbehandles sagen i Ældre, Handicap,- og Sundhedsudvalget. Sagen behandles tillige i Børn, Unge,- og Uddannelsesudvalget samt i Arbejdsmarkedsudvalget.

Sagen behandles i hhv. Ældre,- Handicap,- og Sundhedsudvalg, i Børn,- Unge,- og Uddannelse samt i Arbejdsmarkedsudvalget med henblik på anbefaling om godkendelse i Byrådet.

Listen over sagsbehandlingsfrister er vedhæftet som bilag.

Listen blev behandlet på sidste udvalgs møde, men listen er revideret, så § 117 a, om tilskud til borger med en hastigt fremadskridende sygdom, er tilført og mindre fejl er rettet.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen

## Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens §§ 3, stk. 2 og 3 a.

Kommunalbestyrelsen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen skal på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor lang tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet. Fristerne skal offentliggøres. Hvis fristen ikke kan overholdes i en konkret sag, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

## **Høring**

Ingen

## **Politikker og strategier**

Ingen

## **Punktet afgøres i**

Byrådet

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

at udvalget anbefaler sagsbehandlingsfristerne til godkendelse i Byrådet

## **Beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-12-2023**

Anbefales.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Oversendes med anbefaling om godkendelse.

## **Bilag**

Forslag til sagsbehandlingsfrister på det sociale område iht RSL 3 stk 2 (tilføjet barnets lov)

## **Punkt 271: Sager og skrivelser til orientering**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Intet til pkt.

## **Punkt 272: Eventuelt**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Intet til punktet.

## **Punkt 273: Godkendelse af referat**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkender referatet i First Agenda.

### **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 06-12-2023**

Godkendt.