

# REFERAT Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 02-10-2024

**Mødedato** Onsdag d. 02. oktober 2024 kl. 08:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Malene Hansen, Bibi Foged Rasmussen, Mogens Jørgensen, Alex Haurand, Kent Rahbek Thejsen Valsø

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af høringsudkast til tildelingsmodel for skolevæsenet.....	4
Orienteringssag: Ledelsesinformation vedr. sygefravær.....	7
Orienteringssag: Ledelsesinformation vedr. økonomi og aktivitet.....	8
Beslutningssag: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område.....	20
Drøftelse af evaluering af nødpasning i sommeren 2024.....	22
Godkendelse af tids- og procesplan for kvalitetsmål i dagtilbud.....	25
Godkendelse af program for folketingsbesøg d. 28. oktober 2024.....	27
Orientering og drøftelse: status på Fremtidens Skole i Kerteminde Kommune.....	29
Drøftelse af revidering af Mod fælles mål.....	32
Orientering om Dansk Industris måling af erhvervsvenlighed 2024.....	35
Beslutningssag: Handlinger 2025 i Landsbypolitik.....	38
Sager og skrivelser til orientering.....	40
Eventuelt.....	41
Godkendelse af referat.....	42

## **Punkt 395: Godkendelse af dagsorden**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Godkendt.

# Punkt 396: Godkendelse af høringsudkast til tildelingsmodel for skolevæsenet

S2024-9124

## Resumé

Administrationen har i samarbejde med BDO udarbejdet et forslag til tildelingsmodel for skolevæsenet i Kerteminde Kommune, der omfatter kommunens folkeskoler, specialundervisningstilbud og SFO'er.

Formålet med en ny tildelingsmodel er at styrke styrings- og dialogmulighederne på området ved at øge gennemsigtigheden i tildelingen og skabe et fælles sprog for, hvordan man taler om økonomien på områderne. Samtidigt har det været et krav, at forslaget til ny tildelingsmodel understøtter de politiske ambitioner i Fremtidens skole, jf. Budgetaftale 2024.

Forslag til tildelingsmodel lægges op til politisk godkendelse med henblik på høring.

BDO fremlægger under punktet udkast til tildelingsmodel til drøftelse i Børn-, unge- og uddannelsesudvalget.

## Sagsfremstilling

Forslaget til ny tildelingsmodel skal ses i sammenhæng med et behov for en øget transparens og enkelhed i budgettildelingen i det kommunale skolevæsen, så styring af og dialog om tildelingen på skoleområdet gøres lettere, fordi tildelingen kan forklares og forstås. Desuden har der været behov for at skabe en tildelingsmodel, der understøtter den bevægelse af skolevæsenet, som beskrives i Fremtidens skole.

Forslaget til ny tildelingsmodel for skolevæsenet består af fire underliggende tildelingsmodeller:

1. Tildeling til folkeskolerne
  1. tildeling til undervisningspersonale
  2. tildeling til administration og ledelse
  3. tildeling til øvrigt drift
2. Økonomimodel Fremtidens skole
3. Tildeling til specialundervisningstilbud
4. Tildeling til SFO

### 1.1. Tildeling til folkeskoler - undervisningspersonale

Tildeling til undervisningspersonale består både af variable (klasse- og elevtalsafhængige) og faste tildelinger, som vedrører både den generelle undervisningsopgave og inklusionstiltag i forlængelse af undervisningsopgaven (f.eks. DSA og dysleksi). Der tildeles undervisningspersonale på følgende vis:

Klassetildeling: ressourcer til én fagprofessionel i alle klasser i alle timer

Tildeling til specifikke opgaver: ressourcer til Dansk som andetsprog (DSA), dysleksi-indsats og andre skolespecifikke opgaver pba. den enkelte skoles rammevilkår

Elevtalsafhængig tildeling: ressourcer til bl.a. holddeling, vejledning, to-voksen, frikøb mv.

### 1.2. Tildeling til folkeskoler - administration og ledelse

Tildeling til ledelse sker ud fra det grundprincip, at der bedrives ledelse på alle skoler. Der opereres med en grundtildeling til ledelse. Derudover kommer en variabel tildeling, der sikrer, at tildelingen til ledelse og administration følger skolernes størrelse samtidig med, at tildelingen imødekommer, at der kan være forskel på ledelsesopgaven alt efter, om skolerne eksempelvis har en større opgaver omkring DSA, dysleksi mv.

### 1.3. Tildeling til folkeskoler - øvrig drift

Der tildeles til øvrig drift, der dækker undervisningsmaterialer, elevaktiviteter, it, licenser, leasingaftaler, kontorhold, kompetenceudvikling, rengøring m.m. Tildelingen til øvrig drift sker som et beløb pr. elev. Tildelingen sker i forhold til det beløb, der er tilbage, når der er tildelt til undervisningspersonale, administration og ledelse.

Der er behov for løbende at forholde sig til beløbets størrelse og de opgaver, der knytter sig til det.

## 2. Økonomimodel Fremtidens skole

Tildelingsmodellen understøtter, at skolernes egne inklusionsindsatser i så høj grad som muligt vurderes, besluttet, igangsættes og udføres af den enkelte skole. Det indebærer, at de økonomiske ressourcer er dér, hvor børnene og muligheden for at lave gode tiltag, som fremmer fællesskaber og trivsel i læringsmiljøerne, er.

Modellen er bygget op, så den består af en pulje, der tildeles den enkelte skole. Den enkelte skole betaler desuden en fast takst, når en elev visiteres til et specialundervisningstilbud. Overstiger udgiften til specialtilbud den faste takst, dækker en fælles pulje differencen.

For at sikre, at modellen bedst muligt understøtter ambitionerne i Fremtidens Skole, er der en række konkrete beslutninger omkring modellens udformning og implementering, som det vil være væsentligt at Kerteminde Kommune forholder sig til. Konkret anbefaler BDO følgende:

1. BDO anbefaler, at ressourcerne i første omgang fordeles efter elevtal. *Administrationen anbefaler at følge BDOs anbefaling.*
2. BDO anbefaler, at taksten lægges på mellem 125.000-150.000kr. Størrelsen på taksten vil have betydning for, hvor mange ressourcer der vil kunne kanaliseres ud i almenområdet, og BDO anbefaler derfor, at Kerteminde Kommune løbende forholder sig til, om taksten bør justeres. *Administrationen anbefaler en opstartstakst på 125.000 kr. og at elevtildelingen kan ændres i takt med at Fremtidens skole lykkes.*
3. BDO anbefaler, at det er den skole, der har de bedste handlemuligheder ift. eleven, der har betalingsforpligtigheden. Ift. hvilke elever der omfattes af takstbetaling, anbefaler BDO, at der er så få undtagelse som muligt, da de udhuler modellens virksomhed. *Administrationen anbefaler at følge BDOs anbefaling.*
4. Kerteminde Kommune har for nuværende ikke retvisende data på, hvor elever i specialundervisningstilbud er visiteret fra. I mangel heraf, anbefaler BDO, at modellen i første omgang omfatter 'nye' visitationer. Det betyder, at det i første omgang er den økonomi, der hvert år "frigøres", når elever stopper i specialundervisningstilbud, der skal lægges ud på skolerne. BDO anbefaler endvidere, at datagrundlaget på sigt tilvejebringes, så modellen kan være fuldt indfaset så hurtigt som muligt - for at flest mulige ressourcer/midler også kan komme ud på skolerne så hurtigt som muligt. *Administrationen anbefaler, at der startes med nye visitationer i skoleåret 2025/26 og at administrationen udarbejder en implementeringsplan med det mål at implementere modellen fuldt ud i skoleåret 2026/27. Det forudsætter, at der fremskaffes data, der ikke er tilgængelig i dag blandt andet om, hvilke skoler eleverne er visiteret fra.*

## 3. Tildeling til specialundervisningstilbud

Tildelingen til hvert specialundervisningstilbud i den nye model består dels af en grundtildeling svarende til et antal pladser og dels af en elevtalstildeling, som tildeles, når specialtilbuddene har flere elever indskrevet end det antal, der dækkes af grundtildelingen.

Tildelingsmodellen dækker specialklasserækkerne på Kerteminde Byskole, Langeskov Skole, Munkebo Skole og specialskoletilbuddet på Mesinge Skole, herunder SFO.

Det anbefales, at størrelsen på grundtildelingen for de enkelte tilbud løbende overvejes med særligt fokus på, at grundtildelingen ikke ligger højere end det faktiske elevtal, da tilbuddene herved de facto vil blive rammestyreret.

## 4. Tildeling til SFO

SFO-området tildeles til pædagogisk personale (grundtildeling og børnetalsafhængig tildeling), ledelse (fast takst) og øvrig drift (det resterende beløb tildeles til øvrig drift).

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Godkendes forslag til tildelingsmodel, erstattes den hidtidige model for budgettildeling på skoleområdet.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

## **Høring**

Forslag til tildelingsmodel er blevet til i en inddragende proces, hvor både centrale og decentrale aktører fra skole- og økonomiområdet har bidraget til udarbejdelsen af modellen. I processen har det været vigtigt at sikre forankring af modellen både fælles i skolevæsenet, på de enkelte skoler og i de centrale administrative funktioner, der understøtter skolevæsenet.

Udkast til tildelingsmodel bør sendes i høring blandt alle interessenter på skoleområdet.

## **Politikker og strategier**

Økonomisk politik

## **Punktet afgøres i**

Byrådet

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Tildelingsmodel for skolevæsenet godkendes med henblik på høring i FællesMED, LokalMED og skolebestyrelser, herunder:

- at ressourcer fordeles efter elevtal.
- en opstartstakst på 125.000 kr. og at elevtildelingen kan ændres i takt med at Fremtidens skole lykkes.
- at der startes med nye visitationer i skoleåret 2025/26.
- at administrationen udarbejder en implementeringsplan med det mål, at tildelingsmodellen bliver fuldt implementeret i skoleåret 2026/27.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Udvalget godkender høringsudkast og sender i høring.

## **Bilag**

Kerteminde tildelingsmodel 230924

Ledsagenotat - endeligt

# **Punkt 397: Orienteringssag: Ledelsesinformation vedr. sygefravær**

S2023-2124

## **Resumé**

Til Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget fremsendes månedlig ledelsesinformation til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget modtager ledelsesinformation vedrørende udviklingen i fravær på udvalgets områder.

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ingen.

## **Lovgrundlag**

-

## **Høring**

Skal ikke i høring.

## **Politikker og strategier**

-

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

1. Ledelsesinformationen tages til efterretning

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Orientering taget til efterretning

## **Bilag**

Fravær rapport til Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget pr. 31. august 2024

# Punkt 398: Orienteringssag: Ledelsesinformation vedr. økonomi og aktivitet

S2023-1804

## Resumé

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres på månedlig basis om udvikling i økonomi og aktivitet på politikområderne Dagtilbud, Uddannelse og Unge samt Børn og Familie.

## Sagsfremstilling

### Afsnit 1: Samlet økonomi for Børn, Unge og Uddannelse

I 2024 er det oprindelige budget for Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget på 450,1 mio. kr.

Pr. 31. august 2024 er det korrigerede budget på 434,4 mio. kr.

Forskellen mellem oprindeligt og korrigeret budget skyldes primært den ny organisering af Center for koordineret ungeindsats, som er omplaceret fra Dagtilbud, Uddannelse og Unge til Arbejdsmarkedsområdet.

På politikområde Børn og Familie er der ligeledes sket organisationsændringer, hvor Plads Til Alle er omplaceret fra Kultur og Fritid.

Ovenstående organisationsændringer var gældende pr. 1. januar 2024.

Yderligere er der på begge politikområder overført mer- og mindreforbrug vedr. 2023.

Nedenstående figur 1 viser det akkumulerede forbrug og budget for udvalget samlet set pr. 31. august 2024.

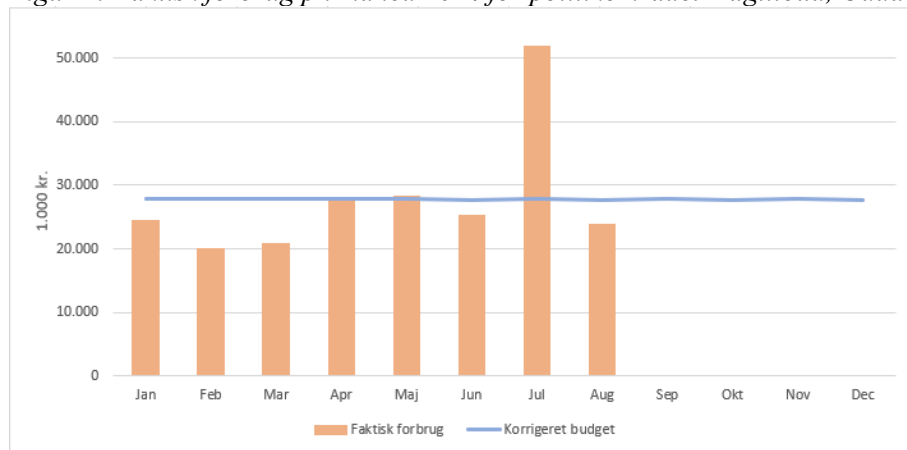
Figur 1: Akkumuleret forbrug og budget pr. 31. august 2024, 1.000 kr.



Nedenstående figur 2 og 3 viser det korrigerede budget og faktiske forbrug pr. 31. august 2024 fordelt på politikområder.

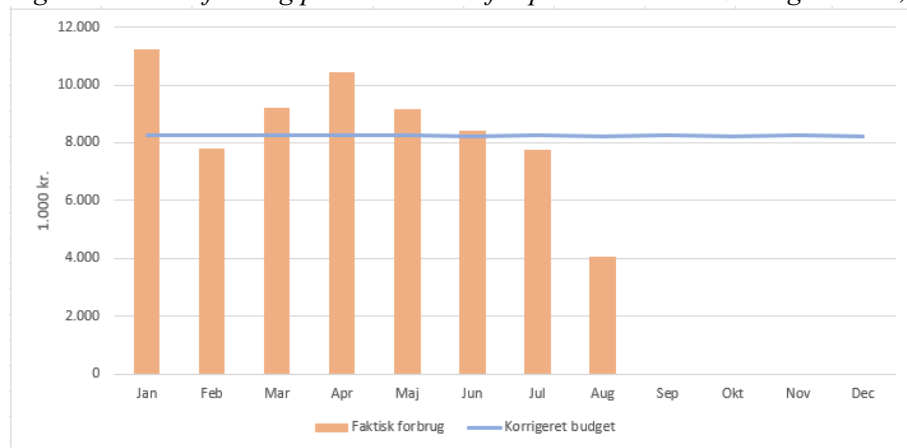
Summen af de enkelte måneders faktiske forbrug i figur 2 og 3 er lig summen for det aggregerede forbrug, jf. den blå søjle for august måned i figur 1.

Figur 2: Faktisk forbrug pr. måned 2024 for politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge, 1.000 kr.



Vedrørende politikområde Dagtilbud, Uddannelse og Unge skal det bemærkes, at udgiften for juli måned er ekstraordinær høj grundet betalinger til frie grundskoler, private gymnasier samt bidrag til efterskoler. Betalingerne beløber sig til knap 22 mio. kr.

Figur 3: Faktisk forbrug pr. måned 2024 for politikområdet Børn og Familie, 1.000 kr.



Vedrørende politikområde Børn og Familie skal det bemærkes, at der løbende bogføres indtægter vedr. den centrale refusionsordning, som medregnes i det faktiske forbrug. Der er her både tale om bogføring af forskudsrefusion samt regulering heraf.

Nedenstående tabel 1 viser det forventede regnskab for udvalget samlet set samt pr. politikområde. Resultatet er opgjort pr. 20. september 2024.

Korrigeret budget og forventet regnskab er baseret på NemØkonomi, hvor der tages højde for forventede budgettilførsler og -reduktioner.

Tabel 1: Forventet regnskab 2024, 1.000 kr.

	Regnskab 2023 kr.1.000	Oprindeligt budget 2024	Korrigeret budget 2024	Forventet regnskab	Afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab
<b>Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget</b>	<b>412.530</b>	<b>450.097</b>	<b>433.745</b>	<b>440.695</b>	<b>-6.950</b>
Dagtilbud, Uddannelse og Unge	323.590	351.309	333.418	335.522	-2.104
Børn og Familie	88.940	98.788	100.327	105.173	-4.846

Det skal bemærkes, at politikområde Børn & Familie er fordelt på områder med og uden overførselsadgang, hvor ovenstående afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab på 4,8 mio. kr. fordeler sig med et forventet merforbrug på 5,6 mio. kr. på områder med overførsel og med et forventet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. på områder uden overførsel.

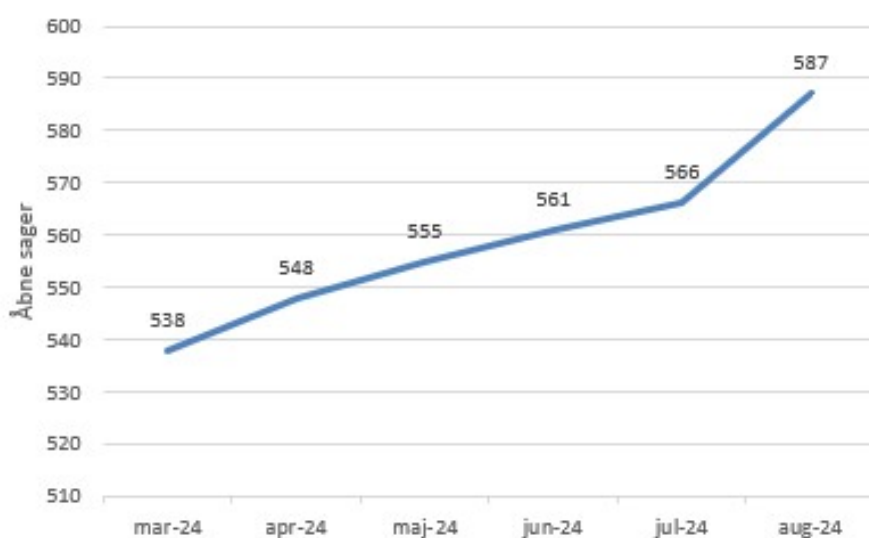
Økonomiudvalget godkendte på møde den 21. august 2024 indstilling om omplacering af budget på 0,6 mio. kr. til politikområde Børn & Familie. Budgettet omplaceres i forbindelse med BO.2 - 2024. Afvigelsen mellem korrigeret budget og forventet regnskab vil samlet set efter omplacering af de 0,6 mio. kr. forventeligt være 4,2 mio. kr.

Understående figurer viser antallet af modtagne underretninger og udviklingen i antallet af åbne sager.

Figur 4: Antal modtagne underretninger pr. måned 2023-2024



Figur 5: Udvikling i antal borgere med aktiv sag i de seneste seks måneder, pr. 31. August 2024



Det specialiserede område omfatter børn og unge under 18 år, der har brug for støtte efter Barnets Lov §30 eller §§32, 46 og 47. Børnene og de unge behov har en sådan karakter, at de ikke alene kan mødes af almentilbuddene.

På det specialiserede område arbejdes ud fra et bærende fagligt princip om, at al indsats sker med et forebyggende sigte. En indgribende indsats skal altid føre mod en mindre indgribende indsats uanset hvor på indsatstrappen, barnet eller den unge befinder sig (jf. Den svenske model). Det forudsætter et stærkt fokus på tidlig systematisk opsporing i almenområdet, hurtig indsats samt et solidt og velfungerende tværfagligt samarbejde på tværs af almen- og specialområderne. Princippet bygger på forskning, der viser, at jo tidligere i et barns liv, der sættes forebyggende ind, jo større er den økonomiske og menneskelige gevinst på både kort og lang sigt. En forebyggende indsats, der iværksættes tidligt i barnets liv, forøger barnets mulighed for sociale mobilitet senere i livet (jf. J. Heckmann og Rasmus Landersø).

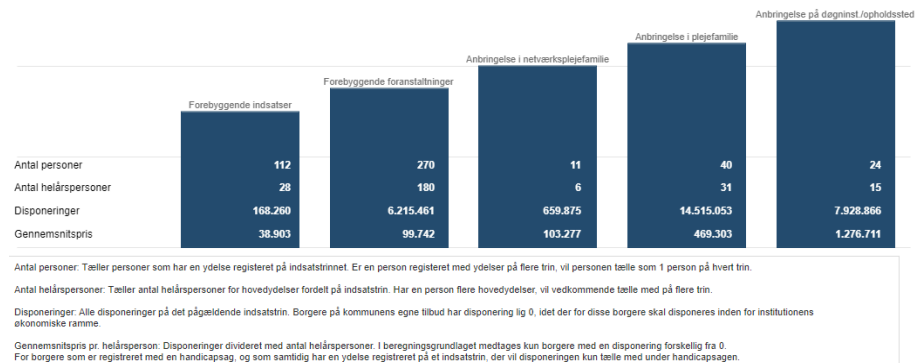
I nedenstående figur 6 er antal personer, antal helårspersoner, disponeringer og gennemsnitspriser opgjort for januar-december 2024 for hvert indsatstrin, pr. 31. august 2024.

Opgørelsen er udarbejdet med udgangspunkt i følgende principper:

- Antal personer: Hvis en person er registreret med ydelser på flere trin, vil personen tælle med som én person på hvert trin.
- Helårspersoner: Hvis en person har flere hovedydelser, vil personen tælle med på flere trin.
- Disponeringer: Borgere på kommunens egne tilbud har disponering lig 0, idet der for disse borgere skal disponeres inden for institutionens ramme.
- Gennemsnitspris pr. helårsperson: I beregningsgrundlaget medtages kun borgere med en disponering forskellig fra 0.

Det gælder i øvrigt, at hvis en borger er registreret med en handicapsag, og samtidig har registreret en ydelse på et indsatstrin, der vil disponeringen kun tælle med under handicapsagen.

Figur 6: Gennemsnitspris pr. helårsperson fordelt på indsatstrappen for jan.-dec. 2024, pr. 31. august 2024

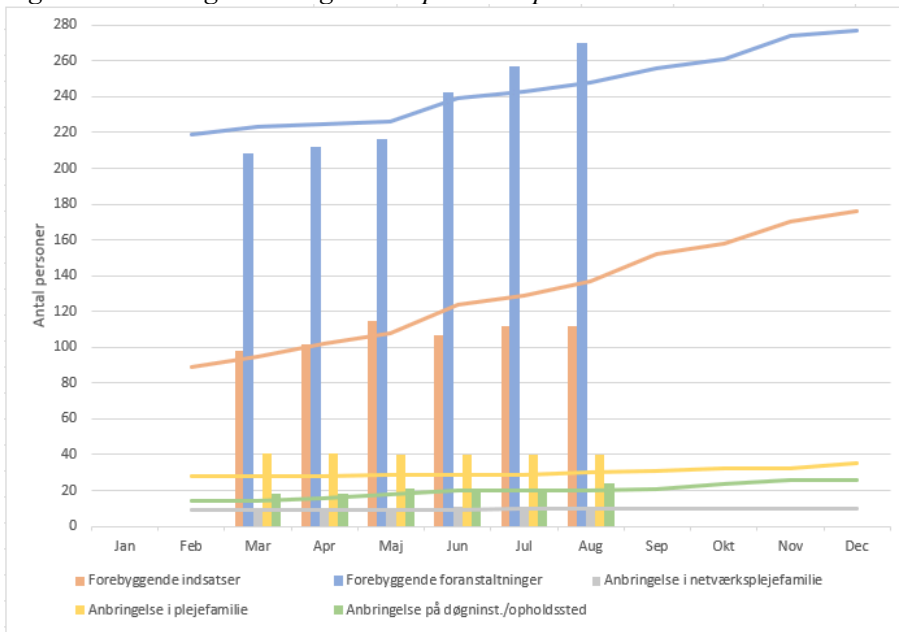


I nedenstående figur 7-10 ses udviklingen pr. måned i 'antal personer', 'antal helårspersoner', 'disponeringer' og 'gennemsnitspris' for hvert indsatstrin i 2023 og 2024, hhv. angivet som kurver og søjler.

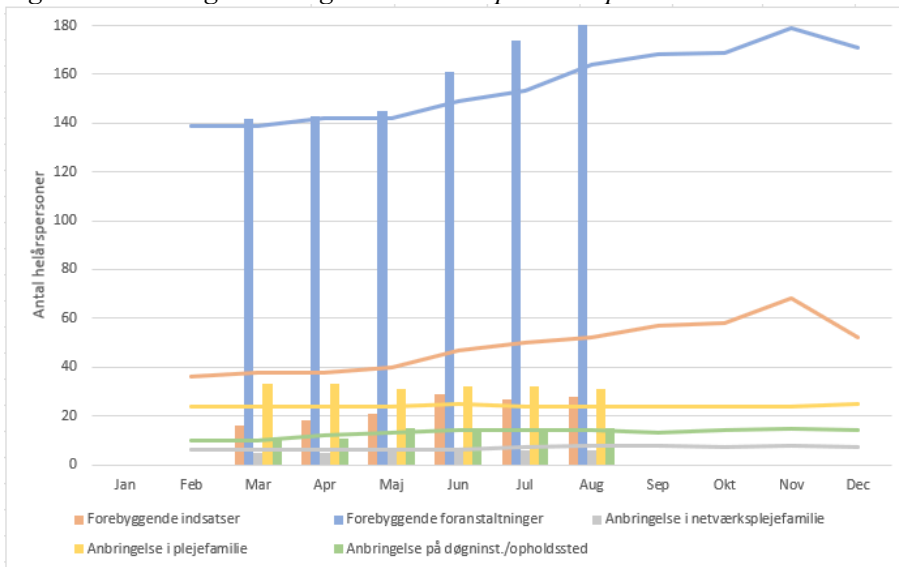
Bemærk, opgørelsen over indsatstrappen er opstartet i februar 2023, hvorfor dette er første målepunkt for kurverne.

Det skal yderligere bemærkes, at data har været fejlbehæftet i januar og februar 2024, idet dataanalysens kriterier ikke har været opdateret med alle nye paragraffer jf. Barnets Lov, som trådte i kraft pr. 1. januar 2024. Målingen for 2024 løber derfor fra marts måned og frem.

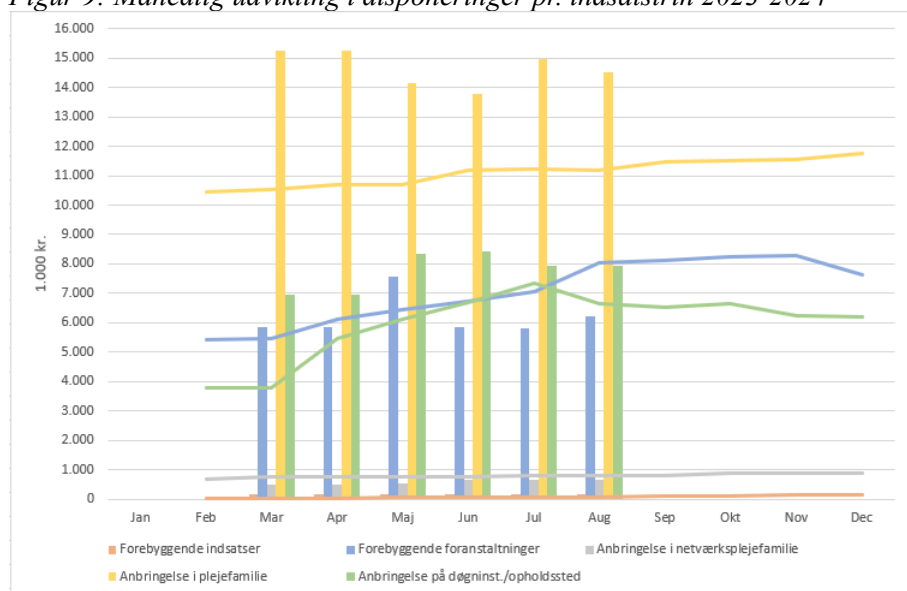
Figur 7: Månedlig udvikling i antal personer pr. indsatsstrin 2023-2024



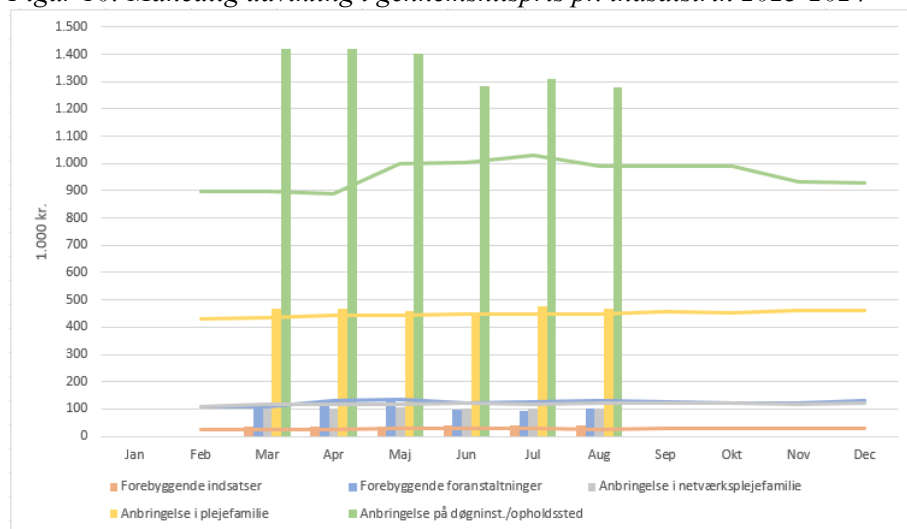
Figur 8: Månedlig udvikling i antal helårspersoner pr. indsatsstrin 2023-2024



Figur 9: Månedlig udvikling i disponeringer pr. indsatsstrin 2023-2024



Figur 10: Månedlig udvikling i gennemsnitspris pr. indsatsstrin 2023-2024



I nedenstående tabel 2 analyseres effekten på indsatsrappen, hvor effekten måles ved andelen af borgere, der afslutter deres sag eller bevæger sig ned af indsatsrappen.

Effekten er opgjort på baggrund af startmåned lig januar 2024, pr. 31. august 2024.

Tabel 2: Effekt på indsatsrappen

Indsatsstrappe	Antal personer januar	Opholdssted og døgninstitution	Plejefamilie	Netværksplejefamilie	Forebyggende foranstaltninger	Forebyggende indsatser	Afsluttet sag	Effekt sep 2024
Opholdssted og døgninstitution	23	16	2	1	2		2	30,4%
Plejefamilie	35		31		1		3	11,4%
Netværksplejefamilie	5		1	4				
Forebyggende foranstaltning	173	2			119	1	51	30,1%
Forebyggende indsatser	71	1			3	14	52	73,2%
I alt	307	19	34	5	125	15	108	37,5%
Tilgang efter januar		2		1	51	11	-	

Den samlede effekt er her opgjort til 37,5 pct., hvilket således er effekten af, at seks borgere er rykket ned på et lavere indsatsstrin, og 108 borgere har afsluttet deres sag.

### Afsnit 3: Handicapområdet

På handicapområdet håndteres sager, der vedrører børn og unge, der har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

I nedenstående tabel 3 er antal personer, antal helårspersoner, disponeringer og gennemsnitspriser opgjort for handicapsager for perioden januar-december 2024, pr. 31. august 2024.

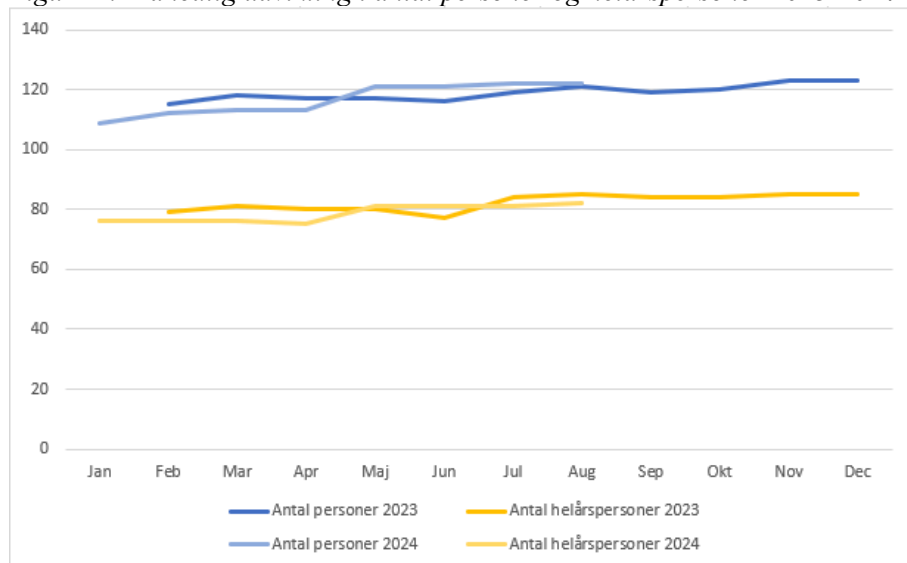
I beregningen af gennemsnitsprisen pr. helårsperson medtages kun borgere med en disponering forskellig fra 0.

Tabel 3: Handicapsager 2024, pr. 31. august 2024, 1.000 kr.

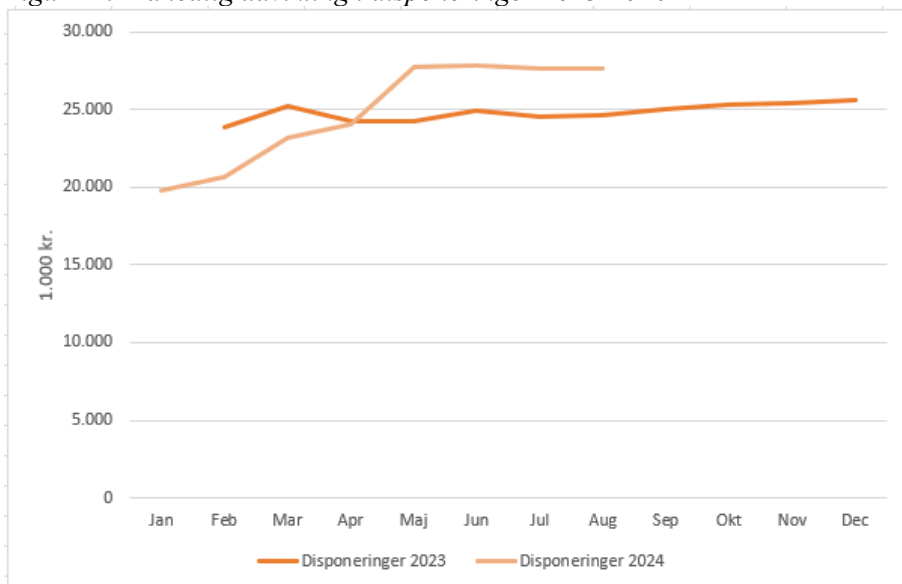
2024	Antal personer	Antal helårspersoner	Disponeringer	Gennemsnitspris pr. helårsperson
Handicapsager	122	82	27.632	379

Nedenstående figur 11-13 viser udviklingen i handicapsagerne for 2023-2024.

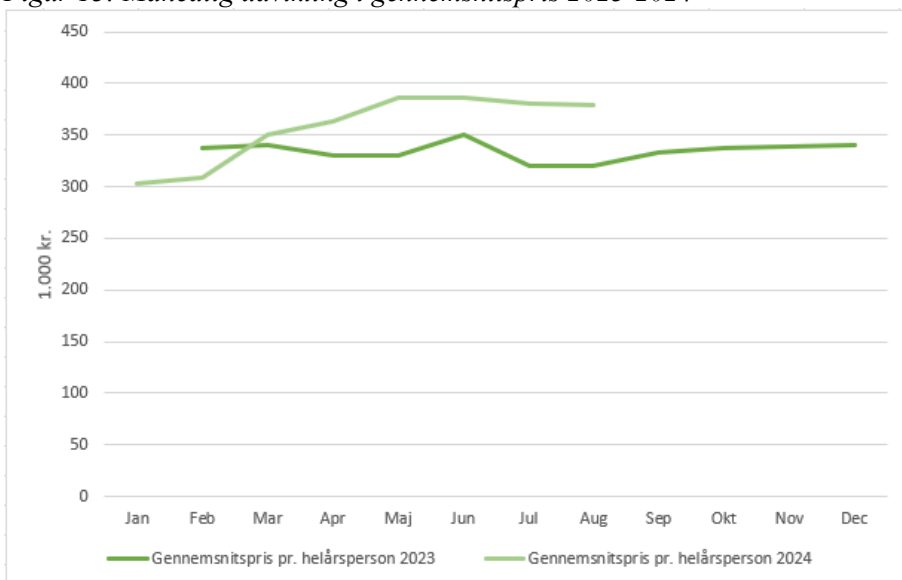
Figur 11: Månedlig udvikling i antal personer og helårspersoner 2023-2024



Figur 12: Månedlig udvikling i disponeringer 2023-2024

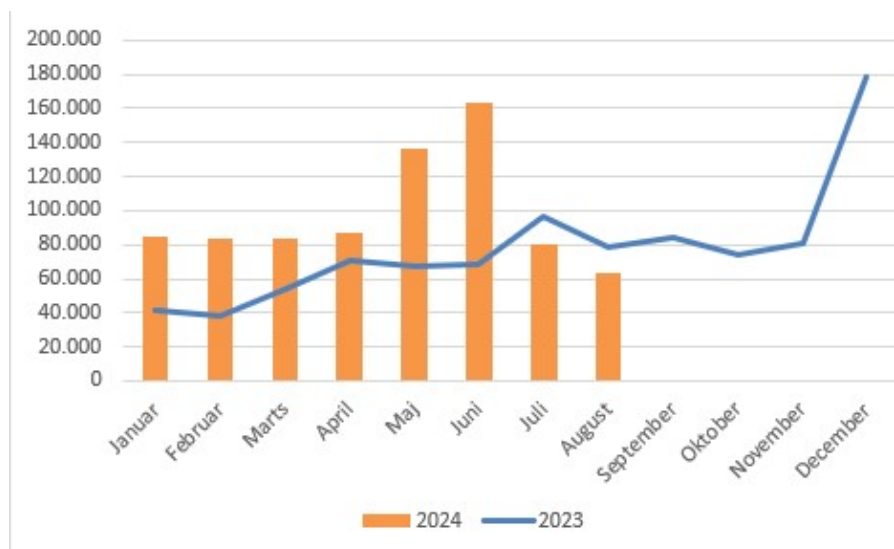


Figur 13: Månedlig udvikling i gennemsnitspris 2023-2024

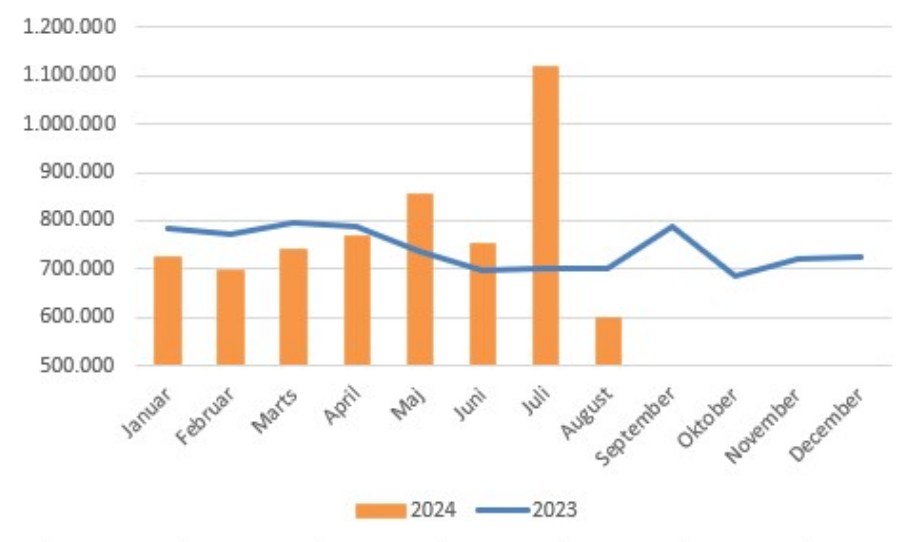


Understående figurer viser de månedlige omkostninger i forbindelse med ydelser, der udbetales i henhold til Barnets Lov §86 (merudgifter) og §87 (tabt arbejdsfortjeneste).

Figur 14: Merudgiftsydelser 2023-2024, Barnets Lov §86



Figur 15: Tabt arbejdsfortjeneste 2023-2024, Barnets Lov §87



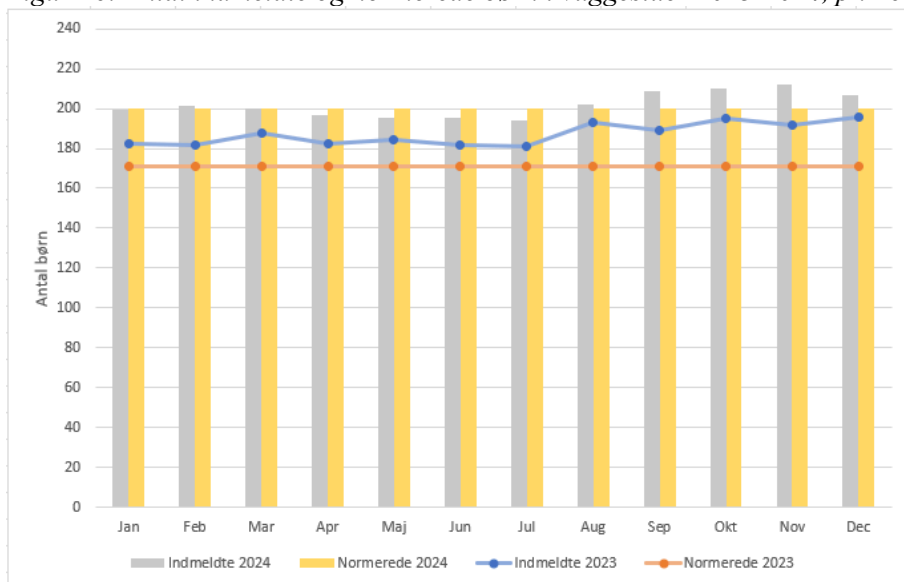
#### Afsnit 4: Dagtilbudsområdet

Nedenstående figurer viser grundnormering og indskrivning i de kommunale daginstitutioner i årene 2023 og 2024, hhv. angivet ved kurver og søjler.

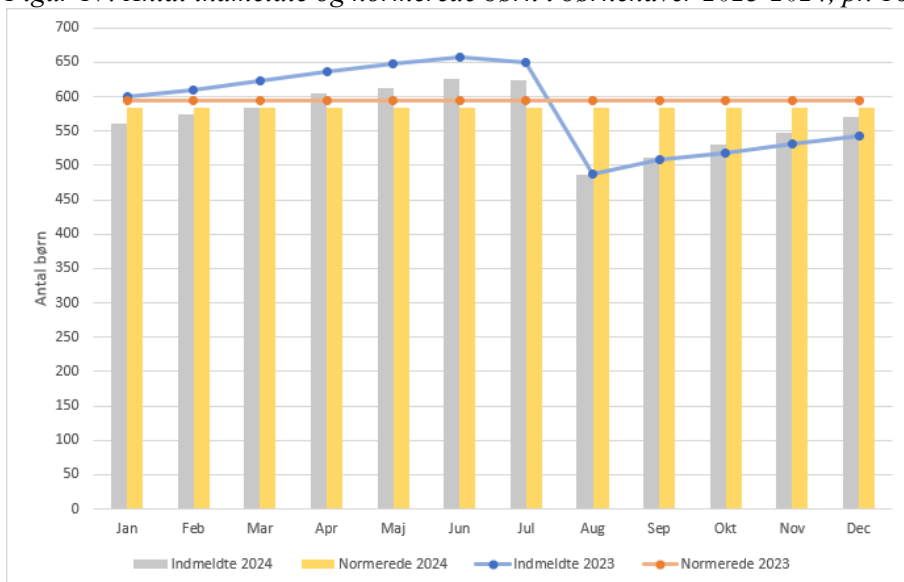
Grundnormering i børnehaven fastsættes i henhold til det indskrivningsmønster som opleves. Der er i børnehaverne altid få børn i august, hvor alle de store børn er startet i skole. Indskrivningen stiger så frem mod skolestart næste år. Grundnormeringen fastsættes derfor, så det gennemsnitlige antal månedlige børn svarer til det samlede faktiske antal indskrevne børn i løbet af året.

Indskrivning og afgang i vuggestuen er mere flydende, da børn rykker op, når de er 3 år og 1 måned gamle og ikke én gang om året som i børnehaven.

Figur 16: Antal indmeldte og normerede børn i vuggestuer 2023-2024, pr. 16. september 2024



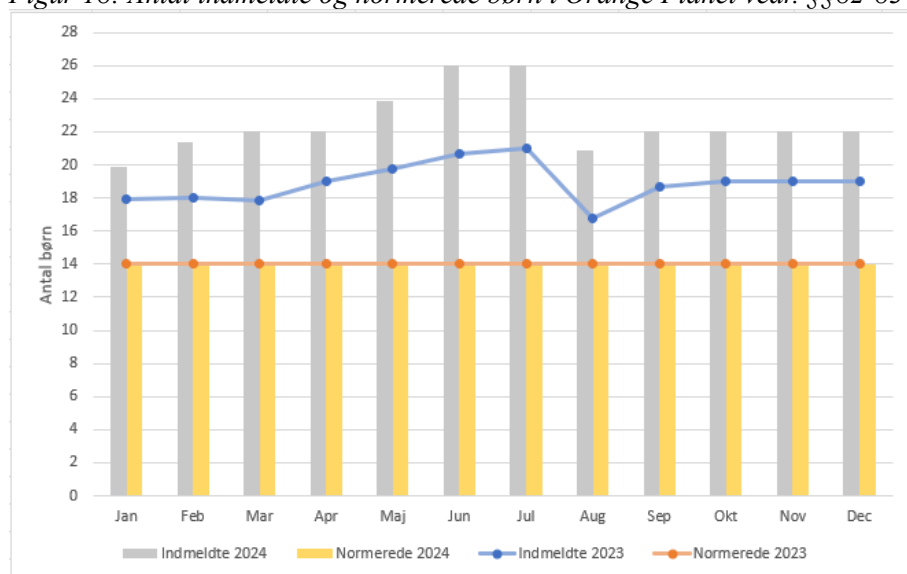
Figur 17: Antal indmeldte og normerede børn i børnehaver 2023-2024, pr. 16. september 2024



Orange planet er kommunens specialtilbud for børn der er visiteret til §§82-83 i henhold til Barnets Lov. Indskrivningen i Orange planet afhænger af indstillinger til visitationsudvalget og hvorvidt visitationsudvalget tildeler en §§82-83 plads.

Der er også indskrevet enkelte §4 (Dagtilbudsloven) børn i Orange planet. Denne indskrivning sker, når et barn, som er tildelt §4, har så stort behov for støtte at det er svært, at inkludere barnet i de almene dagtilbud.

Figur 18: Antal indmeldte og normerede børn i Orange Planet vedr. §§82-83 2023-2024, pr. 16. september 2024



## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med orienteringen.

## Lovgrundlag

Barnets Lov §2:

Hjælp og støtte efter denne lov skal iværksættes med henblik på at sikre, at børn og unge, som har behov for særlig støtte, kan opnå de samme muligheder for omsorg, læring, personlig udvikling, trivsel, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende. Hjælp og støtte kan også iværksættes med henblik på at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten for barnet, den unge eller familien.

Stk. 2.

Hjælp og støtte efter denne lov skal ydes med afsæt i barnets eller den unges perspektiv, ressourcer og behov med henblik på at sikre barnets eller den unges bedste. Hjælp og støtte skal, i det omfang det er relevant for det enkelte barn eller den enkelte unge, tilrettelægges med henblik på følgende:

1. At sikre barnets eller den unges muligheder for personlig udvikling og opbygning af kompetencer, herunder til at indgå i sociale relationer og netværk.
2. At fremme barnets eller den unges sundhed og trivsel.
3. At understøtte barnets eller den unges skolegang og mulighed for at gennemføre en uddannelse.
4. At forberede barnet eller den unge til et selvstændigt voksenliv.
5. At sikre kontinuitet i opvæksten og et trygt omsorgsmiljø, der tilbyder nære og stabile relationer til voksne, herunder ved at understøtte barnets eller den unges familiemæssige relationer og øvrige netværk.

Stk. 3.

Hjælp og støtte efter denne lov skal ske tidligt og være helhedsorienteret, så problemer så vidt muligt kan forebygges og afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø.

Stk. 4.

Barnets eller den unges vanskeligheder skal så vidt muligt løses i samarbejde med familien og med dennes medvirken. Er det ikke muligt, skal baggrunden herfor forklares og begrundes over for forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge. Endvidere skal baggrunden for, formålet med og indholdet af hjælpen og støtten tydeliggøres over for barnet eller den unge og forældremyndighedsindehaveren.

## **Høring**

Ikke relevant for sagen.

## **Politikker og strategier**

Strategisk retning på velfærdsområderne:

Borgermindset med fokus på behov, det oplevede og det meningsfulde, hvor den fagprofessionelle bruger sin faglighed til at stille spørgsmål frem for at give svar.

Børn- og ungepolitikken:

Den fagprofessionelle understøtter børn og unge til at udvikle sig til livsduelige børn og unge, der har hele verden som legeplads.

Mod fælles mål:

- Tidlig systematisk opsporing og forebyggelse på alle niveauer.
- Systematisk opfølgning på indsatser på alle niveauer.
- Tværfaglig, sammenhængende og helhedsorienteret indsats i familiens lokalmiljø, der fleksibelt imødekommer familiens individuelle behov.
- Forebyggelse af segregering i skolealderen.

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge' og Uddannelsesudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 399: Beslutningssag: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister på det sociale område

S2023-6855

## Resumé

Kerteminde Kommune mangler at offentliggøre sagsbehandlingsfrister på enkelte sagsområder inden for det sociale område. Ankestyrelsen har den 12. juli 2024 fremsendt en tilsynsudtalelse, hvor de beder kommunen om at offentliggøre sagsbehandlingsfrister gældende for de lovgivninger, som er nævnt i § 1, stk. 1 i retssikkerhedsbekendtgørelsen.

## Sagsfremstilling

På baggrund af en klage fra foreningen #enmillionstemmer har Ankestyrelsen valgt at henvende sig til de kommuner, der ikke vurderes at have offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle relevante områder inden for det sociale område på deres hjemmeside. Ankestyrelsen har i brev af 12. juli 2024 påpeget, at Kerteminde Kommune bl.a. mangler at offentliggøre sagsbehandlingsfristerne på beskæftigelsesområdet og VISO-forløb iht. serviceloven og barnets lov.

Da de tidligere vedtagne sagsbehandlingsfrister på enkelte områder ikke har været retvisende er der som orienteret over for Ankestyrelsen iværksat en fornyet proces, hvor der er foretaget en revision og opdatering af kommunens sagsbehandlingsfrister på de enkelte sagsområder. I den forbindelse er der udarbejdet en oversigt, hvor der både har været tale om opdatering af tidligere vedtagne sagsbehandlingsfrister således, at de nu er mere retvisende samt oplysning om øvrige sagsbehandlingsfrister på det sociale område, som kommunen ikke tidligere har offentliggjort på hjemmesiden. Den samlede liste over Kerteminde Kommunes sagsbehandlingsfrister på det sociale område vil efter endelig godkendelse i Byrådet blive sendt til Ankestyrelsen. Herefter vil sagsbehandlingsfristerne på hjemmesiden blive opdateret tilsvarende.

De nye og de opdaterede sagsbehandlingsfrister er markeret med gult skrift i overskriften, mens de øvrige sagsbehandlingsfrister er videreført som godkendt i 2023.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen

## Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsloven) § 3, stk. 2.

Bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område (retssikkerhedsbekendtgørelsen) § 1, stk. 1.

## Høring

Ingen

## Politikker og strategier

-

## Punktet afgøres i

Byrådet

## Indstilling: Direktionen indstiller at

- at de nye og opdaterede sagsbehandlingsfrister på det sociale område godkendes

## Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024

Godkendes og videresendes til byrådet.

## Beslutning på Arbejdsmarkedsudvalget 02-10-2024

Indstiller til godkendelse

## **Bilag**

Kerteminde Kommunes sagsbehandlingsfrister på det sociale område

# Punkt 400: Drøftelse af evaluering af nødpasning i sommeren 2024

S2024-7894

## Resumé

På udvalgsrådet den 1. februar 2023 blev det besluttet, at de kommunale dagtilbud og SFO'er holder lukket samtidigt 3 uger i sommerferien. Forældre og børn med behov for pasning i perioden tilbydes nødpasning i én af institutionerne.

Nødpasningen i sommerferien 2024 er blevet evalueret og evalueringens resultater forelægges udvalget til drøftelse.

Distriktsleder, Peter Slifsgaard, deltager under punktet.

## Sagsfremstilling

Børn og forældre med behov for pasning i ugerne 28, 29 og 30 er i år blevet tilbudt nødpasning i Børnenes By i Munkebo.

Følgende antal børn var tilmeldt nødpasningen pr. institutionstype pr. 3. juli 2024:

uge:	28	29	30
børnehave	25	18	16
vuggestue	7	7	6
dagplejen	6	4	5
SFO	6	5	4

Som tabellen viser var det primært gruppen af 3-5 årige, der var tilmeldt pasning i de tre lukkeuger, mens forældrene holdt fri eller fandt alternative løsninger for de 0-2-årige og de 6-9 årige.

Det er erfaringen, at der generelt tilmeldes flere børn til feriepasning, end der reelt møder op, at børn, der ikke er tilmeldt, møder op og at forældrene ændrer i ferietilmelding efter tilmeldingsfristens udløb og helt frem til lukkeugerne. Det var også gældende for nødpasningen i sommeren 2024, hvor der i alle tre uger var et højere antal tilmeldte end fremmødte børn. Dog var antallet af tilmeldte børn, der ikke møder, lavere i år end i tidligere år.

	uge 28	uge 28	uge 29	uge 29	uge 30	uge 30
	tilmeldte	fremmødte	tilmeldte	fremmødte	tilmeldte	fremmødte
Børnehave/SFO	35	25	23	18	24	16
Vuggestue/Dagplejen	13	10	11	7	12	7

På grund af personalets varslingsfrister i ferielovgivningen er fristen for tilmelding til nødpasning i sommerferieugerne ultimo februar. Normeringen til nødpasningen fastsættes på baggrund af det antal børn, der tilmeldes nødpasningen, og skal leve op til minimumsnormeringen for dagtilbud. Der følger ikke personale med fra SFO'erne. Konsekvensen af misforholdet mellem antal tilmeldte børn og antal børn, der møder, er, at personalenormering og lønudgift er højere end nødvendigt.

Den beregnede normering vs. det reelle behov for normering:

	uge 28	uge 28	uge 29	uge 29	uge 30	uge 30
	beregnete behov	reelle behov	beregnete behov	reelle behov	beregnete behov	reelle behov
Børnehave/SFO	6	4	4	3	4	3
Vuggestue/Dagpleje	5	4	4	3	4	3

Som tabellen viser, var der i alle tre lukkeuger 3-2 personaler flere end der var behov for.

Når ledelsen konstaterer, at mere personale er mødt på arbejde end der er behov for, sendes det overskydende personale hjem eller ud i egne børnehuse, hvor tiden udnyttes til administrativt arbejde og oprydning mm.

### **Børn med særlige behov**

Et barn fra Mesinge skole var tilmeldt nødpassningen i sommeren 2024. Tilbage melding fra Børnenes by er, at personalet i nødpassningen ikke havde den rette faglighed til at møde det pågældende barns behov og at barnet ikke trivedes i de ukendte rammer blandt ukendt personaler og børn.

Med afsæt barnets tarv anbefaler distriktslederne derfor, at SFObørn med specialbehov ikke omfattes af den fælles nødpassning fremadrettet.

### **Minimumsnormering**

Dagtilbuddene skal også i nødpassningen sikre at minimumsnormeringen overholdes. Samtidigt afholdes omkostningerne for nødpassningen af dagtilbuddene. Det medvirker til at udhule dagtilbuddenes budget.

Distriktslederne anbefaler derfor, at der enten findes en alternativ model for nødpassning til SFObørn eller at der aftales en fordelingsnøgle, så omkostningerne til nødpassning af SFObørn dækkes af skolernes budgetramme.

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Den fælles nødpassning i ugerne 28-30 for dagtilbuds- og SFO-børn finansieres inden for dagtilbuddenes budgetramme.

### **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven §23 stk.2.

Der er ikke lovkrav om et kommunalt SFO-tilbud eller feriepassning i regi af SFO.

### **Høring**

Ikke relevant.

### **Politikker og strategier**

Børn- og unge politikken:

*"Glade livsduelige børn og unge har hele verden som legeplads" der har hele verdenen som legeplads."*

### **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

**Indstilling: Direktionen indstiller at**

sagen drøftes.

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Drøftet

# Punkt 401: Godkendelse af tids- og procesplan for kvalitetsmål i dagtilbud

S2023-8477

## Resumé

Administrationen har sammen med distriktslederne udarbejdet et forslag til en proces, der sikrer inddragelse af repræsentanter for forældre, medarbejdere og ledelse i opstillingen af kvalitetsmål i dagtilbuddene. Forslag til procesplan blev forelagt til politisk godkendelse på udvalgets møde d. 4.9., hvor udvalget besluttede, at det skulle fremgå tidspunkter for aktiviteterne på procesplanen.

Administrationen har aftalt tidspunkter med distriktslederne på dagtilbudsområdet og lægger igen procesplanen frem til godkendelse i udvalget.

## Sagsfremstilling

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget drøftede d. 7. juni 2023 den nationale undersøgelse af kvalitet i dagtilbud til 0 - 2 årige. På baggrund af undersøgelsens resultater besluttede udvalget at igangsætte en proces for opstilling af mål for kvaliteten i dagtilbuddene i Kerteminde Kommune.

En overordnet procesplan for opstillingen af kvalitetsmål blev godkendt på udvalgsmødet d. 16. august. Procesplanen omfattede, at indsigt i forældre og ansattes syn på kvalitet blev indhentet. Ligesom data fra Hjernen & Hjertet om børnenes syn på det gode dagtilbudsliv skulle inddrages i processen. Tilsammen skulle indsigter og data give et billede af, hvad børn, forældre og ansatte i dagtilbuddene i kommunen oplever som god kvalitet.

Udvalget indledte processen med et møde d. 25.10. med forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet om temaet kvalitet i dagtilbud set i et forældreperspektiv.

Administrationen har herefter fortsat processen med at indhente indsigter i form af ledere, medarbejdere og forældres praksisfortællinger om god kvalitet. Ligesom administrationen har analyseret data fra Hjernen & hjertet, der giver indsigt i børnenes oplevelse af det gode dagtilbud. Administrationen forventer at afslutte indsamling af viden og indsigter i efteråret 2024.

Aktivitet	Deltagere	Tidspunkt
Indsamling af praksisfortællinger fra ledelse, personale og forældrebestyrelser/-råd.  Mønsteranalyse af indsigter: barnets stemme, forældrenes stemme, personalets stemme og ledelsens stemme.	Administration og dagtilbudsledelse	Oktober - Januar 2024
Fælles temamøde, der har som formål at opstille kvalitetsmål for dagtilbuddene med afsæt i indsigter, lovgivning samt fælles strategier og metoder på dagtilbudsområdet.  Mødet indledes af inspirationsoplæg.	BUUU, forældrebestyrelser og -råd, medarbejderrepræsentanter og dagtilbudsledelsen	Februar 2025
Opsamling på fælles temamøde og formulering af forslag til kvalitetsmål	Administration og dagtilbudsledelse	Marts 2025
Godkendelse af kvalitetsmål	BUUU	April 2025*
Forberedelse af fælles arbejdsdag	Administration og dagtilbudsledelse	Maj 2025

Arbejds møder for alle ansatte i de kommunale dagtilbud, som har som formål at omsætte kvalitetsmål til handlinger og evt. prøvehandling	Alle ansatte i dagtilbuddene	Juni 2025**
--	------------------------------	-------------

\* Offentliggørelse af den nationale undersøgelse af dagtilbud til 3-5 årige kan forrykke tidspunkt for politisk behandling.

\*\* Format på aktiviteten afhænger af områdets budget og øvrige planer for aktiviteter.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ikke relevant.

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 7

## Høring

Sagen er drøftet med distriktslederne på dagtilbudsområdet.

## Politikker og strategier

Fællesskab i Kerteminde:

*"I Kerteminde Kommune er målet, at kommunen skal være et fællesskab af ansvarsfulde aktive borgere."*

Velfærdsstrategien:

*"En fælles tilgang, hvor vi sammen med borgeren gør det muligt og skaber fælles løsninger."*

Børne-og ungepolitikken:

*"Glade og livsduelige børn og unge har hele verden som legeplads"*

## Punktet afgøres i

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget

## Indstilling: Direktionen indstiller at

tids- og procesplan godkendes.

## Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024

Godkendes med præcisering af, at der tages afsæt i kvalitetsmål fra Vives rapport om kvalitet i dagtilbud.

# Punkt 402: Godkendelse af program for folketingsbesøg d. 28. oktober 2024

S2024-8952

## Resumé

Folketingspolitiker, Sara Emil Baaring, har ønsket at besøge Kerteminde Kommune. Det er ønsket, at besøget omfatter besøg på to skoler med nedslagspunkter i Fremtidens skole i Kerteminde Kommune, Den grønne rygrad, Doolexia samt et møde med repræsentanter fra ungebyrådet. Administrationen foreslår, at der som erstatning for Den grønne rygrad informeres om kommunens samarbejde med Klimaambassaden og Odense Havn.

Forslag til program forelægges udvalget til godkendelse. Udvalget bedes desuden beslutte sin repræsentation under besøget og pege på, hvem der byder velkommen og afslutter besøget.

## Sagsfremstilling

### Baggrund:

Socialdemokratisk folkeskoleordfører Sara Emil Baaring har ønsket at besøge Kerteminde Kommune med fokus på skoleområdet. Besøget er planlagt til at vare to timer, og politikerens har udtrykt interesse for at få indsigt i udvalgte områder inden for området.

### Formål med besøget:

Formålet med besøget er at præsentere de politiske initiativer og projekter, kommunen arbejder med, herunder fremtidens skole, teknologisk innovation og lokale klimaindsatser. Politikerens vil få mulighed for at opleve konkrete initiativer, samt at indgå i dialog med elever og unge i kommunen.

### Besøgets indhold:

Besøget vil fokusere på følgende temaer efter specifikt ønske fra Sara Emil Baaring:

- Besøg på to skoler/matrikler:** Politikerens ønsker besøge to udvalgte skoler/matrikler, hvor der vil være fokus på konkrete nedslagspunkter kendetegnende for skolerne: Doolexia, klasselister og MOT (Hindsholmskolen) og børneinddragelse, livsmestring og det tværprofessionelle samarbejde (Mesingeskolen).
- Fremtidens skole:** Som led i velkomsten introduceres til Fremtidens skole.
- Møde med ungebyrådet:** Politikerens vil få mulighed for at mødes med repræsentanter fra det lokale ungebyråd. Her kan hun få indsigt i, hvordan kommunen inddrager unge i beslutningsprocesser og arbejder med demokrati og borgerinddragelse.
- Samarbejde med Klimaambassaden og Odense Havn:** Besøget vil også inkludere information om kommunens samarbejde med Klimaambassaden og Odense Havn. Her vil der være fokus på grøn omstilling og lokale initiativer for at fremme bæredygtighed.

### Program

Kommunens administration har udarbejdet forslag til program for besøget. Forslaget er vedlagt som bilag.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ikke relevant

## Lovgrundlag

Ikke relevant

## Høring

Ikke relevant

## Politikker og strategier

Ikke relevant

## Punktet afgøres i

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget

**Indstilling: Direktionen indstiller at**

godkender program samt drøfter repræsentation og rolle.

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Godkendt.

**Bilag**

Endeligt program: Politikerbesøg, Kerteminde Kommune d. 28/10 kl. 13-15

# Punkt 403: Orientering og drøftelse: status på Fremtidens Skole i Kerteminde Kommune

S2023-9834

## Resumé

I sagen orienteres om seneste status på Fremtidens skole i Kerteminde Kommune.

Projekt- og procesleder, Katrine Bech, deltager under punktet og faciliterer en drøftelse af forældreansvaret i Fremtidens skole.

## Sagsfremstilling

Fremtidens skole i Kerteminde Kommune tilstræber, at alle børn og unge har mulighed for at gå i skole og få undervisning i deres nærområde og gerne i tilknytning til almenområdet, så de er en del af et børnefællesskab i nærheden af, hvor de bor. Det forudsætter en tilgang, der er fokuseret på de kontekster, børnene og de unge indgår i, så fællesskaberne kan favne og rumme børn og unge med forskelligartede behov og ressourcer.

Fremtidens skole udvikles over perioden 2023 - 2027 og falder i fire trin:

Trin 1: forstå (skoleåret 2023/24): via aktiviteter for medarbejdere, ledere, forældre og elever skabes forståelse for intentionerne med Fremtidens skole.

Trin 2: undersøge (skoleåret 2024/25): via prøvehandling undersøges, hvad der skal til for at omlægge til et mere rummeligt skolevæsen.

Trin 3: forandre (skoleåret 2025/26): lokalt beslutter skoleledelsen sammen med bestyrelserne hvilke tiltag, der skal indføres lokalt.

Trin 4: omlægge (skoleåret 2026/27): Kerteminde Kommunes skolevæsen omlægges og der sker en forskydning af ressourcer fra det specialiserede til det almene.

### Trin 2: undersøge:

Administrationen har iværksat en undersøgelse, der har som formål af afdække forældreansvaret i Fremtidens skole og forældrenes forventning til hjælp og støtte i Fremtidens skole.

I forlængelse af orienteringen om status på Fremtidens skole indledes ovennævnte undersøgelse på udvalgmødet, hvor udvalget vil blive spurgt til den politiske forventning til forældrenes ansvar i Fremtidens skole og til skolens opbakning til forældrene.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

I Budgetaftale 2024-27 afsættes 0,750 mio. kr. i 2024 stigende til 2 mio. kr. årligt i 2025 og 2026 til kompetenceudvikling og prøvehandling.

Skoleledergruppen har på baggrund af ansøgning fra skolerne besluttet fordeling af de afsatte midler til prøvehandling i skoleåret 2024/25. Lederteamet besluttede følgende kriterier for fordelingen af midlerne:

1. Prøvehandlingen fremmer mål, mission og vision for Fremtidens skole
2. Prøvehandlingen er initieret af skolen og foregår på skolen
3. Effekten af prøvehandlingen er mærkbar for eleverne
4. Prøvehandlingen er ikke dækket af budgettildeling

Fordeling af midler i skoleåret 2024/25:

Skole	Formål md prøvehandling	2024	2025
Langeskov	Fastholdelse af elever i almenklasserne gennem	180.897	269.475

Skole	Øget brug af holddeling	kr.	kr.
Kerteminde Byskole	1. Udvikling af mellemformer til specialelever, der er klar til en tættere tilknytning til almenklasse, så de fastholdes i almenklassen. 2. Den gode overgang for elever i indskolingen. 3. Øget trivsel og læring i kommende 5. klasse samt fastholdelse i det lokale fællesskab	133.825 kr.	199.354 kr.
Marslev & Nymarken skoler	1. Øget trivsel og læring gennem opkvalificering til 2-voksenordning (co-teaching). 2. Udvikling af mellemform, som integrerer praktisk faglighed, til elever, der har brug for nye læringsstrategier for at kunne profitere af almenundervisningen.	140.440 kr.	209.208 kr.
Munkebo Skole	Udvikle en model for holddeling i 1. årgang, der skaber sammenhæng i skoledagen/-livet samt fastholder eleverne i fællesskaberne.	135.685 kr.	202.125 kr.
Hindsholms børn & unge	1. Øget trivsel og læring gennem kompetenceløft (co-teaching) 2. Øget trivsel som følge af fleksibel model 2-voksen.	159.154 kr.	237.085 kr.
<b>I alt</b>		<b>750.000 kr.</b>	<b>1.117.247 kr.</b>

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven

## Høring

I forprojektet, der skabte baggrund for de politiske intentioner med Fremtidens skole (jf. Budgetaftale 2024-27), er primære interessenter fra borgerland og fagland inddraget.

Administrationen har inddraget ledere på børne- og ungeområdet i bearbejdningen af de politiske intentioner i Budgetaftale 2024 for at opnå en fælles forståelse af og plan for omstillingen af børne- og ungeområdet.

Administrationen har afholdt møder med direktion, borgmester og udvalgsformand for at afstemme forståelse og plan. Planen blev forelagt Byrådet på et temamøde d. 21.12.23.

Der er desuden afholdt to dialogmøder med skolebestyrelser om Fremtidens skole.

Ledere på børn- og ungeområdet italesætter og inddrager løbende medarbejdere, skolebestyrelser og elever i Fremtidens skole

## **Politikker og strategier**

Budgetaftale 2024-27:

*"I 2023 tog en ny vision for skolerne i Kerteminde Kommune form - Fremtidens skole i Kerteminde Kommune. Fremtidens skole inspirerer til og bygger på praksisforsøg (prøvehandling), hvor erfaringer og læring indsamles og skaber rammen for skoleudvikling lokalt og på tværs af skolerne. Fremtidens Skole handler om meningsfuld læring for den enkelte, om nye fag og holddeling på tværs af årgange, om at balancere og integrere praktiske fag med boglige fag, og om at alle børn og unge skal opleve sig som en del af fællesskabet.*

*De senere år har der været en udvikling, hvor kommunerne bruger flere og flere ressourcer på at undersøge og udrede børn og unge; og på specialiserede tilbud til børn og unge, som ikke kan rummes inden for eller drage udbytte af de almene tilbud. Alene på PPR's område (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) har antallet af indstillinger udviklet sig fra 72 i 2015 til 274 i 2022, svarende til en stigning på 380%. Aftalepartierne ønsker en udvikling, hvor PPR og Familie-, Børn- og Ungerådgivningen understøtter de lokale fællesskaber og det forebyggende arbejde i skoler og dagtilbud ved at arbejde tættere på den pædagogiske praksis. Fokus skal i mindre grad rettes mod det enkelte barn, og i højere grad mod den kontekst barnet indgår i, samt mod at skabe løsninger i læringsmiljøet frem for på at undersøge og teste børnene."*

## **Punktet afgøres i**

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Status tages til efterretning.

Forældreansvar og skolens ansvar drøftes.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Orientering taget til efterretning og drøftet.

# Punkt 404: Drøftelse af revidering af Mod fælles mål

S2024-2091

## Resumé

Strategien "Mod fælles mål" udløber i 2025, hvorfor der er behov for at drøfte revisionen af den.

## Sagsfremstilling

Strategien "Mod fælles mål - sammen tager vi skridtene" operationaliserer vision og målsætninger i Børn- og ungepolitikken. Strategien opstiller fælles mål for, hvordan børn- og ungeområdet gennem en sammenhængende tilbudsvifte, et fokus på opsporing og tidlig forebyggelse samt en stærk faglig og tværfaglig indsats kan skabe trivsel og udvikling for børn og unge i kommunen.

Strategiens mål gælder for 0-14 års området i perioden 2021-25. Strategien er både en faglig og økonomisk strategi, der havde som formål at sikre en høj faglig kvalitet i indsatserne for dermed også at påvirke økonomien i en positiv retning.

Administrationen har revideret målopfyldelsen i "Mod fælles mål" og kan se, at målene for størstepartens vedkommende er nået.

### Inklusionsstrategien og Læringsstrategien:

På børn- og ungeområdet er to andre strategier gældende: Inklusionsstrategien og Læringsstrategien.

Inklusionsstrategien handler om at skabe stærke monofaglige og tværfaglige netværk i distrikterne, hvor ledelse og medarbejdere i fællesskab med hinanden, forældre og børn træffer beslutninger, der vedrører børnene. Administrationen vurderer, at Inklusionsstrategiens mål til dels er opfyldt og stadig er relevant (jf. visionen Fællesskab i Kerteminde Kommune).

Læringsstrategien handler om hvilke kompetencer, børn skal mestre for at kunne udvikle sig, lære og trives. Læringsstrategiens mål er opfyldt.

### Velfærdsstrategien:

Strategien "På forkant med fremtidens velfærd" (Velfærdsstrategien i daglig tale) gælder alle velfærdsområderne i kommunen. Strategien operationaliserer visionen for Kerteminde Kommune, "Fællesskab i Kerteminde Kommune" ved at sætte som mål for velfærdsområderne, at borgerens oplevede behov er afsættet for en meningsfuld indsats. Inddragelsen af borgeren - barnet og forældrene - er grundprincippet i strategien, der introducerer begreberne borgerland og fagland samt værktøjet 1-2-3-modellen.

### Fremtidens skole i Kerteminde Kommune:

Med Budgetaftale 2024 blev beskrevet en politisk vision om at skabe meningsfulde lokale fællesskaber for flere børn og unge (Fremtidens skole i Kerteminde Kommune). Visionen beskriver primært en forandring i skolevæsenet. Visionen forudsætter dog, at nært beslægtede områder - dagtilbud og det specialiserede område - også forandrer sig og dermed understøtter forandringen i skolevæsenet.

Såvel Inklusionsstrategiens mål om tætte monofaglige og tværfaglige netværk, der træffer beslutningen tæt på borgeren sammen med borgeren, som Velfærdsstrategiens mål om inddragelse af barn og forældre i borgerland som afsæt for det mono- og tværprofessionelle arbejde i fagland, er mål, der har en essentiel betydning for at lykkes med Fremtidens skole.

Strategien "Mod fælles mål" og Velfærdsstrategien kan ses på kommunens hjemmeside (menupunktet "Politik" og undermenupunktet "Vedtagne politikker").

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ikke relevant.

## Lovgrundlag

Ikke relevant.

## Høring

Sagen er drøftet på et fælles ledermøde i Børn-, unge- og uddannelsesafdelingen, der anbefaler følgende fælles strategiske mål for udviklingen på børn- og ungeområdet 0 - 17 år:

1. Børn og unge føler sig set, hørt og inddraget.
2. I et samarbejde med forældrene har vi altid øje på, om børn og unge er på vej ud af fællesskaberne.
3. Vi skaber helhedsorienterede og fleksible indsatser for børn og unge i deres lokale læringsfællesskab, stort som lille.
4. Vi arbejder ud fra en tværprofessionel tænkning.

## Politikker og strategier

Fællesskab i Kerteminde:

*"Med 'Fællesskab i Kerteminde' vil vi sætte retningen for en helt ny kommune. En kommune, hvor vi får skabt helhedsorienterede løsninger med stort ejerskab. En kommune hvor den enkelte ser værdien i at deltage og tage ansvar og bidrager til fællesskabet. Den kommunale organisation skal have fokus på at finde løsninger og tage ansvar for at skabe muligheder for, at aktive borgere kan deltage."*

Velfærdsstrategien:

*"Vi skal være endnu mere nysgerrige på, hvordan vi sammen kan lave hele løsninger, så borgerne kan skabe det gode liv med fællesskaber og netværk omkring sig. Løsninger hvor det offentlige system fylder så lidt som muligt. Vi skal med andre ord turde give slip på det, der kun virker effektivt og smart set inde fra, og skabe fokus på det, der tager højde for det hele menneske. En fælles tilgang hvor vi med vores kompetencer sammen med borgeren skaber mening og gør det muligt."*

Børn- og ungepolitikken:

*"Glade livsduelige børn og unge har hele verden som legeplads"*

## Punktet afgøres i

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget.

## Indstilling: Direktionen indstiller at

- det drøftes, hvorvidt strategien "Mod fælles mål" skal revideres og om der skal opstilles fælles strategiske mål gældende frem til 2029 for børn- og ungeområdet 0-17 år.

- Inklusionsstrategien udgår som selvstændig strategi.

- Læringsstrategien udgår som selvstændig strategi.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Inklusions- og læringsstrategien udgår selvstændig strategi.

Sagen genoptages næste udvalgs møde.

# Punkt 405: Orientering om Dansk Industris måling af erhvervsvenlighed 2024

S2024-8856

## Resumé

Dansk Industri (DI) måler årligt den kommunale erhvervsvenlighed. DI's rapport for 2024 er netop udkommet og forelægges udvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

DI's undersøgelse, Lokal Erhvervsvenlighed 2024, er Danmarks største undersøgelse af kommunernes erhvervsvenlighed. Det er 15. år i træk, DI laver en undersøgelse af den lokale erhvervsvenlighed. I Kerteminde Kommune er undersøgelsen baseret på statistiske indikatorer og spørgeskemaer til 32 virksomheder. De 32 virksomheder repræsenterer 1443 ansatte og dermed ca. 19% af den private beskæftigelse i Kerteminde Kommune.

Resultaterne er netop offentliggjort og Kerteminde er gået 14 pladser frem og lander med en fremgang i 8 ud af de 10 kategorier på en samlet 76. plads.

Resultaterne er opdelt i ti kategorier, der belyser forskellige områder i de lokale erhvervsvilkår. Dette gør det muligt at se, hvordan kommunerne klarer sig på forskellige kategorier og ikke kun samlet set:

Kategori	2022	2023	2024
Overordnet erhvervsvenlighed	92	87	70
Infrastruktur og transport	91	86	68
Arbejdskraft	80	82	61
Uddannelse	49	17	35
Sagsbehandling	88	77	50
Grøn udvikling	75	78	71
Brug af private leverandører	87	71	77
Digitale rammer	92	92	75
Skatter, gebyrer og erhvervsarealer	82	88	76
Information og dialog	88	88	74

I undersøgelsen indgår kategorien "uddannelse", hvor Kerteminde Kommune i 2024 får en placering som nummer 35. Kategorien bygger blandt andet på data fra Danmarks Statistik og Børne- og undervisningsministeriet og beskriver primært forhold i kommunens folkeskoler, der kan påvirke kompetenceniveauet i det fremtidige udbud af arbejdstagere:

### Uddannelse

Kategori	2023 værdi	2024 værdi	2023 placering	2024 placering
Andel af 25 - 64 årige med en uddannelse efter grundskolen	80,75	81,41	53	53

Kompetencedækning i folkeskolen	88,54	86,35	30	45
Andel af elever, der søger ind på en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse	31,32	23,90	7	40
Karakterer renset for socioøkonomisk status	0,15	0,20	82	10
Andel elever med høj trivsel	87,47	84,14	37	67
<b>Samlet placering i kategorien</b>	-	-	<b>17</b>	<b>35</b>

I undersøgelsen er Kerteminde Kommunes placering i DI's undersøgelse lavere i 2024 end i 2023, når det gælder kompetencedækning i folkeskolerne. Administrationen bemærker, at der ikke er krav om kompetencedækning i folkeskolens fag. I Kerteminde Kommune fagfordeles på skolerne efter et princip om, at elever i en klasse skal have få lærere tilknyttet, så elever og lærere kan danne tætte relationer til hinanden. Dette på baggrund af forskning, der peger på, at det har betydning for elevernes trivsel, at der er få og kendte lærere tilknyttet klasserne og at der er tætte elev-lærer relationer.

Andelen af elever, der søger ind på en erhvervsuddannelse frem for en gymnasial uddannelse, er faldet i 2024 i forhold til 2023 jf. DI's undersøgelse (svarende til et fald i værdi på 7,42). Andelen af unge, der søger erhvervsuddannelser og ungdomsuddannelser svinger dog fra år til år og afhænger af den konkrete ungdomsårgang. Kerteminde Kommune har blandt andet indgået et samarbejde med Odense Havn, som forventes at påvirke valget af ungdomsuddannelse til fordel for erhvervsuddannelserne.

Som tallene vedr. karakterer fra DI viser, hvor Kerteminde Kommune har en højere placering i 2024 end i 2023, er folkeskolerne i Kerteminde Kommune generelt gode til at løfte eleverne på trods af deres socioøkonomiske baggrund.

Kerteminde Kommune placering, når det handler om andelen af elever, der har en høj trivsel, er lavere i 2024 end i 2023. Ses på værdien, der ligger bag indplacering, er der kun sket et fald på 3,33 fra 2023 til 2024. Det indikerer, at andelen af elever, der har en høj trivsel i 2023 og 2024, ligger nogenlunde stabilt. Kommunens folkeskoler undersøger årligt elevernes trivsel og iværksætter løbende indsatser, der har som formål at højne trivslen.

Undersøgelsen er vedlagt som bilag.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ikke relevant.

## Lovgrundlag

Vision i Erhvervsstrategi 2020-2024:

*"Kerteminde Kommune har en udtalt politisk ambition om at være en erhvervsvenlig kommune med fokus på erhvervslivet som kommunens kunder, samarbejdspartnere og ambassadører. "Fællesskab i Kerteminde" er Kerteminde Kommunes overordnede vision. Visionen er, at nye former for fællesskaber, samarbejder og partnerskaber skal bidrage til, at Kerteminde Kommune er en attraktiv bosætningskommune for både borgere og virksomheder. I visionen er derfor også et stort ønske om tætte partnerskaber, fællesskaber og samarbejde mellem erhvervslivet og kommunens virksomheder. Derigennem skabes forudsætningen for, at virksomhedernes rammevilkår optimeres. Virksomhederne skal opleve en interesse for realisering af deres muligheder for vækst."*

## Høring

Ikke relevant.

## Politikker og strategier

-

## **Punktet afgøres i**

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Orientering taget til efterretning

## **Bilag**

Lokal Erhvervsvenlighed Metoderapport 2024\_endelig

DI-måling 2024 - Kerteminde

# Punkt 406: Beslutningssag: Handlinger 2025 i Landsbypolitik

S2022-29700

## Resumé

Landsbyrådet har indstillet en række handlinger i 2025, der skal bidrage til implementering af Landsbypolitikken 2023-2026. Økonomiudvalget skal beslutte hvilke handlinger, der skal og kan iværksættes som følge af Landsbypolitikken. Inden møde i Økonomiudvalget drøfter de relevante fagudvalg Landsbyrådets forslag til handlinger i 2025.

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede 23. februar 2023 Landsbypolitikken 2023-2026. Politikken består af 3 spor (temaer), som er vigtig for udviklingen af landsbyerne:

- Landsbyudvikling
- Det lokale fællesskab
- Natur og Miljø

Under hvert tema er der besluttet en række handlinger for 2024 og lavet forslag til handlinger for 2025. Handlingerne er opdelt på de politiske udvalgs ansvarsområder. De politiske udvalg drøfter handlinger gennemført i 2025 og forslået for 2025 under udvalgenes ansvarsområder med henblik på kvalificering af beslutninger i Økonomiudvalget.

På mødet i Økonomiudvalget deltager repræsentanter fra Landsbyrådet.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der er i Budget 2024 afsat

- 300.000 kr. til Landdistrikter
- 14.000 kr. til Landsbyråd

## Lovgrundlag

Ikke relevant

## Høring

-

## Politikker og strategier

Landsbypolitikken 2023-2026 vedhæftet som bilag.

"På Landsbyrådets møde i oktober - og et efterfølgende møde med Økonomiudvalget - evalueres arbejdet med vedtagne handlinger for det aktuelle år - og der ses fremad mod de handlinger, der skal implementeres det efterfølgende år".

## Punktet afgøres i

Økonomiudvalget

## Indstilling: Direktionen indstiller at

Økonomiudvalget beslutter handlinger i Landsbypolitikken for 2025

### **Beslutning på Erhverv og Vækstudvalget 30-09-2024**

Drøftet

### **Beslutning på Kultur- og Fritidsudvalget 30-09-2024**

Handlinger drøftet.

### **Beslutning på Plan- og Teknikudvalget 01-10-2024**

Anbefales

### **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Drøftes. Udvalget anbefaler følgende forslag: Landsbyskolerne og Landsbyrådet, evaluerer de fortløbende handlingsaftaler og planlægger det fremtidige samarbejde og indtænker Fremtidens skole og stærke fællesskaber.

### **Beslutning på Arbejdsmarkedsudvalget 02-10-2024**

Drøftet

### **Beslutning på Klima- og Bæredygtighedsudvalget 02-10-2024**

Anbefales.

## **Bilag**

Forslag til handlinger 2025 - Landsbypolitik 2023-2026

## **Punkt 407: Sager og skrivelser til orientering**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

1. Dialogmøde vedr. psykiatriplan

### **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Orientering givet.

### **Bilag**

Præsentationer fra dialogmøde med Kommuneklynge Fyn 13.09.2024

## **Punkt 408: Eventuelt**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

**Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Intet til pkt.

## **Punkt 409: Godkendelse af referat**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkender referatet i First Agenda.

### **Aktuel beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 02-10-2024**

Godkendt.