

REFERAT Erhvervs,- Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 d. 12-08-2026

Mødedato Onsdag d. 12. august 2026 kl. 09:00

Mødested Kerteminde Rådhus

Mødedeltagere Jens Gantriis, Stig Chalmer Rasmussen , Malte Brovall Jäger, Jan
Johansen (Fravær), Henrik Lena Madsen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orienteringssag: Ledelsesinformation til Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget pr. 30.06.2	4
Orienteringssag - Status på sociale effektinvesteringer.....	5
Orienteringssag: Om antal borgere og målgrupper i Jobcenter.....	9
Orienteringssag: Brug af AI understøttelse i beskæftigelsesindsatsen.....	11
Orienteringssag - Orientering om UU-vejledningen med afsæt i KLs nye grundfortælling 'Vejledning	16
Beslutningssag: Partnerskabsaftale med Nordøstfyns Erhvervsråd for 2026.....	19
Orienteringssag: Ændret praksis for håndtering af ufuldstændige byggesager.....	21
Gensidig orientering - åbent punkt.....	25
Lukket: Gensidig orientering - lukket punkt.....	26
Godkendelse af referat.....	26

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

-

Aktuel beslutning på Erhvervs,- Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Dagsorden godkendt.

Orienteringssag: Ledelsesinformation til Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget pr. 30.06.2026

Resumé

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres på mødet omkring en række økonomiske nøgletal for udvalgets områder.

Sagsfremstilling

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres på mødet omkring en række økonomiske nøgletal for udvalgets områder.

Økonomiske konsekvenser/finansiering

-

Lovgrundlag

-

Høring

-

Politikker og strategier

-

Punktet afgøres i

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Indstilling: Direktionen indstiller at

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Aktuel beslutning på Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Orientering taget til efterretning.

Orienteringssag - Status på sociale effektinvesteringer

Resumé

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres om status på den sociale effektinvesteringsaftale mellem Den Sociale Kapitalfond, Carelinkgruppen og Jobcenter Kerteminde.

Leder af Jobrettet Indsats, Marianne Ellehauge, deltager under punktet og giver sammen med chef Kenneth Damsgaard Hyde en status på de to spor i investeringsaftalen.

Sagsfremstilling

Som en del af Beskæftigelsesreformen er der nationalt øget fokus på anvendelsen af sociale investeringer som redskab til at hjælpe flere borgere ind på arbejdsmarkedet.

Kerteminde Kommune indgik i januar 2025 en investeringsaftale med Den Sociale Kapitalfond og Carelinkgruppen med henblik på at reducere antallet af borgere på sygedagpenge samt styrke arbejdsmarkedstilknytningen for borgere med tilbagevendende perioder på a-dagpenge og sygedagpenge.

I januar 2025 indgik Jobcenter Kerteminde en investeringsaftale med Den Sociale Kapitalfond og Carelinkgruppen med henblik på at reducere antallet af borgere på sygedagpenge samt styrke arbejdsmarkedstilknytningen for borgere med tilbagevendende perioder på a-dagpenge og sygedagpenge.

Formålet med investeringsaftalen er at styrke en tidlig og forebyggende indsats for borgere på sygedagpenge og a-dagpenge gennem en jobrettet og virksomhedsorienteret tilgang.

Investeringsaftalen består af to spor:

- **Indsatssporet**, hvor Carelinkgruppen leverer en direkte borgerrettet indsats.
- **Læringssporet**, hvor Carelinkgruppen understøtter kompetenceudvikling og faglig udvikling blandt medarbejderne i Jobcenter Kerteminde.

Den Sociale Kapitalfond finansierer indsatsen og bærer den økonomiske risiko. Kerteminde Kommune foretager alene resultatbetaling, hvis de aftalte effekter opnås. Effekterne måles på reducerede forsørgelsesudgifter og udviklingen i antallet af fuldtidspersoner på de relevante ydelser.

Investeringscase 1 - Indsatssporet

Indsatssporet blev igangsat i marts 2025 og omfatter 80 borgere på sygedagpenge og 40 borgere på a-dagpenge. Målgruppen er borgere, som har en ustabil tilknytning til arbejdsmarkedet og typisk veksler mellem selvforsørgelse, sygedagpenge og a-dagpenge.

Målet er at skabe en mere varig tilknytning til arbejdsmarkedet for de 120 borgere gennem øget selvforsørgelse over en toårig periode.

Jobcenter Kerteminde har fortsat det fulde myndighedsansvar og træffer alle afgørelser i sagerne samt

sikrer, at sagerne er tilstrækkeligt oplyste og behandles fagligt korrekt.

Investeringscase 2 - Læringssporet

Læringssporet skal understøtte et fælles fagligt afsæt i jobcenterets beskæftigelsesindsats og styrke medarbejdernes kompetencer. Indsatsen omfatter blandt andet sagssparring, undervisning i jobmatchmodellen samt supervision af samtaler.

Målet er at reducere antallet af fuldtidspersoner på sygedagpenge og a-dagpenge sammenlignet med udviklingen på landsplan.

Læringssporet blev igangsat i april 2025, og effektmålingen afsluttes i forsommeren 2027.

Effekten måles med udgangspunkt i kommunens udgifter til sygedagpenge og a-dagpenge opgjort i helårspersoner i perioden 2023-2024 (baseline). Denne udvikling sammenlignes med udviklingen i to efterfølgende 12-måneders evalueringsperioder. Resultatet korrigeres for den nationale udvikling, således at resultatbetalingen alene afspejler den effekt, der kan tilskrives indsatsen.

Status og resultater pr. 2. kvartal 2026

Indsatssporet

Der er aktuelt 113 borgere i aktive forløb, heraf:

- 75 borgere på sygedagpenge
- 38 borgere på a-dagpenge

Af disse er 68 borgere i job, ordinær uddannelse eller anden form for selvforsørgelse.

Andel i selvforsørgelse:

- Sygedagpenge: 42 ud af 75 borgere (56 pct.)
- A-dagpenge: 26 ud af 38 borgere (68 pct.)

Resultaterne overstiger de forventninger, der ligger til grund for finansieringsmodellen:

- Sygedagpengeindsatsen har skabt 458 måneders beskæftigelse mod forventet 365 måneder.
- A-dagpengeindsatsen har skabt 279 måneders beskæftigelse mod forventet 117 måneder.

Borgernes vurdering af indsatsen er ligeledes positiv:

- 89 pct. af deltagerne er tilfredse eller meget tilfredse med samtalerne med deres konsulent (gennemsnitlig score på 4,4 ud af 5).
- 76 pct. oplever i høj, meget høj eller nogen grad, at indsatsen har bragt dem tættere på arbejdsmarkedet (gennemsnitlig score på 3,7 ud af 5).

Samlet har indsatssporet i perioden marts 2025 til maj 2026 skabt 737 måneders beskæftigelse på tværs af målgrupperne. Dette svarer til en beregnet bruttobesparelse på 11,2

mio. kr. i reducerede forsørgelsesudgifter mod et forventet niveau på 8,3 mio. kr.

Pr. maj 2026 har Kerteminde Kommune opnået en estimeret nettobesparelse på 6,8 mio. kr. Nettobesparelsen er opgjort som bruttobesparelsen fratrasket resultatbetalingen til investeringsaftalen.

Læringsforløbet

Læringssporet har til formål at styrke den organisatoriske læring og den beskæftigelsesrettede praksis på tværs af målgrupperne. Medarbejderne på sygedagpenge- og a-dagpengeområdet modtager undervisning og faglig sparring med fokus på en mere jobrettet indsats og et øget fokus på borgernes ressourcer og muligheder.

Effekten måles på udviklingen i det samlede antal fuldtidspersoner på sygedagpenge og a-dagpenge sammenholdt med den fastlagte baseline.

Den første evalueringsperiode blev afsluttet i april 2026. Evalueringen viser en samlet reduktion i antallet af fuldtidspersoner. Resultatet er primært drevet af en positiv udvikling på sygedagpengeområdet, mens der på a-dagpengeområdet har været en stigning i antallet af fuldtidspersoner sammenlignet med baseline.

Den maksimale resultatbetaling for evalueringsperiode 1 på 2,9 mio. kr. er udløst pr. april 2026. Dette skyldes, at den beregnede kommunale bruttobesparelse på 3,0 mio. kr., som blev fastlagt ved investeringsaftalens opstart, er opnået.

Der er vedlagt et bilag med en uddybende status for både indsatssporet og læringssporet.

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Finansieringsaftalen indgår i kontrakten mellem Kerteminde Kommune og Den Sociale kapitalfond.

Grundprincippet for investeringsaftalen er, at Den Sociale Kapitalfond driftsfinansierer og løber den fulde økonomiske risiko. Loftet for Kerteminde Kommunes betaling af investeringen er for 'Indsatssporet' maksimalt 5.580.000 kr. over en toårig periode og for 'Læringssporet' maksimalt 2.900.000 kr.

Betalingen afhængig af at kommunens udgifter til sygedagpenge og a-dagpenge falder gennem at borgere vender tilbage i job/selvforsørgelse.

Lovgrundlag

Beskæftigelseslovgivningen

Høring

Ikke relevant

Politikker og strategier

Kerteminde Kommunes politiske pejlemærker på beskæftigelsesområdet

Velfærdsstrategien

Punktet afgøres i

Erhvervs,- Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling: Direktionen indstiller at

Erhvervs,- Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Aktuel beslutning på Erhvervs,- Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Orientering taget til efterretning.

Orienteringssag: Om antal borgere og målgrupper i Jobcenter

Resumé

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget ønsker at følge antallet af borgere og de forskellige målgrupper i Jobcenteret måned for måned

Sagsfremstilling

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget har udtrykt ønske om en løbende orientering om antallet af borgere indenfor de forskellige målgrupper, som er tilknyttet Jobcentret. Formålet med denne orientering er at sikre, at udvalget får et overblik over udviklingen i beskæftigelsessituationen i Kerteminde Kommune.

For at imødekomme udvalgets ønske om løbende orientering, udarbejdes der månedligt en rapport over antallet af borgere i de forskellige målgrupper:

- Tabellen fra AMIO
- Grafer der sammenligner Kerteminde Kommune med RAR Fyn og Lands gennemsnittet
- Et udviklingsoverblik, der viser udviklingen på de forskellige målgrupper i sidste måned og et år tilbage.

For at tallene er de seneste, bliver bilag fremsendt kort forud for udvalgs mødet og efterfølgende lagt på referatet.

AMIO er blevet tilpasset den nye kontanthjælpsreform. De tidligere ydelser Uddannelseshjælp og Integrationsydelse er blevet en del af kontanthjælpsydelsen. Borgerne på de nye satser er blevet opdateret i det relevante fagsystem. Selvom kontanthjælpsreformen trådte i kraft 1. juli 2025, giver fagsystemet mulighed for at se borgere med aktive sager på de nye ydelser tilbage til 1. juli 2024. Her tages der ikke højde for de borgere som der ikke er på ydelsen mellem 1. juli 2024 og 1. juli 2025. Når der sammenlignes et år tilbage vil det nuværende antal af sager næsten altid være højere end samme periode sidste år. Et reelt sammenligningsgrundlag set med samme periode sidste år kan derfor først reelt laves 1. juli 2026. De relevante ydelser er:

- Aktivitetsparate efter INT
- Jobparate efter INT
- Aktivitetsparate med uddannelsespålæg
- Uddannelsesparat med uddannelsespålæg

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen

Lovgrundlag

Lov om Aktiv Beskæftigelse

Høring

Ingen

Politikker og strategier

Beskæftigelsesplan 2023-2026

Punktet afgøres i

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling: Direktionen indstiller at

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Aktuel beslutning på Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Orientering taget til efterretning.

Orienteringssag: Brug af AI understøttelse i beskæftigelsesindsatsen

Resumé

Jobcenter Kerteminde har siden marts 2026 anvendt AI-understøttelse i Kerteminde Kommunes beskæftigelsessystem Schultz Fasit gennem modulerne Dialogstøtte, Lexi og Suma.

Afdelingschef Kenneth Damsgård Hyde orienterer om erfaringerne med AI-løsningerne i den beskæftigelsesfaglige indsats.

Sagsfremstilling

Jobcenter Kerteminde har siden marts 2026 anvendt AI-understøttelse i beskæftigelsesindsatsen gennem modulerne Dialogstøtte, LEXI og SUMA i beskæftigelsessystemet Schultz Fasit.

Anvendelsen af AI-løsningerne understøtter Kerteminde Kommunes beskæftigelsespolitiske pejlemærker om at tage udgangspunkt i borgernes ressourcer og sikre en aktiv, individuel, helhedsorienteret og virksomhedsrettet beskæftigelsesindsats. Løsningerne har til formål at understøtte medarbejdernes faglige arbejde gennem bedre adgang til viden, styrket dokumentation og hurtigere overblik over komplekse sager.

Forud for implementeringen har alle medarbejdere og ledere deltaget i to undervisningsforløb med efterfølgende sparringsrunder om anvendelsen af de tre AI-løsninger. Samtidig er Fasit-superbrugerne blevet uddannet til at understøtte den daglige anvendelse af løsningerne, herunder udvikling af prompts og samtalskabeloner til Dialogstøtte. Prompts og skabeloner er udviklet i samarbejde med de faglige koordinatore i alle afdelinger for at sikre høj kvalitet, faglig relevans og ensartet dokumentation. Ledere og superbrugere har desuden en central rolle i den løbende opfølgning, videndeling og videreudvikling af AI-understøttelsen i jobcentret.

Lexi

Lexi er et AI-baseret opslagsværktøj, som understøtter medarbejderne i hurtigt at finde svar på spørgsmål om lovgivning, praksis, arbejdsgange og anvendelsen af Schultz Fasit.

Formålet er at styrke kvaliteten og ensartetheden i sagsbehandlingen ved at sikre hurtig adgang til relevant viden.

Lexi anvendes blandt andet til:

- Afklaring af regler og lovgivning på beskæftigelsesområdet

- Vejledning i anvendelsen af Schultz Fasit og systemets funktioner

- Understøttelse af ensartet og korrekt sagsbehandling

- Søgning i interne retningslinjer, procedurer og arbejdsgange (endnu ikke taget i brug i Jobcenter Kerteminde)

Lexi bidrager således til at reducere tiden brugt på informationssøgning og styrke medarbejdernes faglige beslutningsgrundlag.

Suma

Suma er et AI-baseret overbliksværktøj, som hjælper medarbejderen med hurtigt at skabe overblik over en borgers sag.

Værktøjet kan både udarbejde et struktureret resumé af sagen og besvare konkrete forespørgsler om eksempelvis helbredsmæssige forhold, skånehensyn, tidligere indsatser eller væsentlige hændelser i borgerforløbet.

Suma anvendes blandt andet til:

At skabe hurtigt overblik over komplekse og omfattende sager

At identificere centrale oplysninger, hændelser eller indsatser

At understøtte forberedelsen til borgersamtaler

At sikre, at relevant viden fra tidligere forløb bringes aktivt i spil i den aktuelle indsats

At reducere tiden anvendt på gennemlæsning af omfattende journal- og sagsmateriale

Erfaringerne med brugen af Summa

Erfaringerne viser, at Summa særligt har værdi i sygedagpenge-, aktivitetsparate- og andre længerevarende sagsforløb, hvor sagsmaterialet ofte er omfattende og komplekst.

Værktøjet bidrager til et hurtigere og mere kvalificeret sagsoverblik, hvilket styrker forberedelsen til mødet med borgeren og skaber bedre forudsætninger for målrettede faglige vurderinger.

Det er samtidig vigtigt at understrege, at kvaliteten af outputtet afhænger af kvaliteten af den forespørgsel, der stilles. Ved brede eller upræcise forespørgsler kan resuméet indeholde informationer, som ikke er relevante for den konkrete opgave eller forældede. Værktøjet kræver derfor fortsat en aktiv faglig vurdering fra medarbejderen. Værktøjet kræver derfor fortsat en aktiv faglig analyse og vurdering fra medarbejderen.

Dialogstøtte

Dialogstøtte er en AI-baseret dokumentationsløsning, som transskriberer samtalen mellem borger og medarbejder og efterfølgende udarbejder et struktureret referatudkast.

Formålet er at styrke kvaliteten af dokumentationen, reducere den administrative belastning og samtidig skabe bedre muligheder for nærvær og aktiv dialog i mødet med borgeren.

Dialogstøtte kan blandt andet anvendes til:

Automatisk transskription af samtaler

Udarbejdelse af referatudkast ud fra fagligt definerede overskrifter og temaer

Hurtigere og mere ensartet journalisering

At frigøre sagsbehandlerens opmærksomhed til samtalen frem for notatskrivning

At styrke kvaliteten og gennemsigtigheden i dokumentationen

Erfaringerne med brugen af Dialogstøtte

Jobcenter Kerteminde har informeret borgerne om anvendelsen af Dialogstøtte via opslag i jobcentret. Borgerne kan altid vælge, at løsningen ikke anvendes ved den konkrete samtale.

Erfaringerne siden implementeringen den 10. marts 2026 har været meget positive. Allerede efter 12 dage blev Dialogstøtte anvendt ved 70 pct. af de gennemførte samtaler svarende til cirka 250 samtaler. Efter to måneders anvendelse var løsningen benyttet ved 2.229 samtaler.

Dialogstøtte er et fagligt støtteværktøj, som understøtter dokumentationen af samtalen. Referatudkastet skal fortsat gennemgås og kvalitetssikres af medarbejderen, som har ansvaret for, at journaliseringen er korrekt og retvisende, og at de faglige vurderinger i sagen er tilstrækkeligt belyst.

Erfaringerne viser samtidig, at løsningen bidrager til mere præcise, strukturerede og dækkende referater, som i højere grad understøtter en fælles forståelse mellem borger og medarbejder af samtalens indhold, aftaler og næste skridt.

De væsentligste gevinster vurderes at være:

Højere kvalitet i dokumentationen gennem mere præcise, strukturerede og dækkende referater

Større gennemsigthed og fælles forståelse mellem borger og sagsbehandler om aftaler og konklusioner

Mere tid til kerneopgaven, idet mindre tid anvendes på efterfølgende dokumentation

Øget ensartethed i sagsbehandlingen, da referaterne understøttes af faste faglige rammer og lovgivningsmæssige krav

Større arbejdsglæde blandt medarbejderne, som oplever, at dokumentationsopgaven i højere grad løses i forbindelse med selve samtalen

At referatet kan gennemgås sammen med borgeren i direkte forlængelse af samtalen, hvilket bidrager til transparens og fælles ejerskab om det videre forløb

AI-løsningernes betydning for den beskæftigelsesfaglige indsats

De foreløbige erfaringer viser, at AI-løsningerne bidrager til en mere effektiv opgaveløsning og et kvalitetsløft i den beskæftigelsesfaglige indsats. Gevinsterne består især i mindre tidsforbrug til dokumentation, informationssøgning og sagsforberedelse, hvilket giver bedre mulighed for at fokusere på kerneopgaven - den direkte indsats sammen med borgeren.

AI-løsningerne bidrager til, at medarbejderne hurtigere kan skabe overblik over borgerens situation, få adgang til relevant viden og dokumentere indsatserne. Samtidig styrkes mulighederne for at arbejde målrettet med relationen til borgeren og foretage de nødvendige faglige vurderinger i den enkelte sag.

Tidsbesparelserne giver samtidig bedre muligheder for at prioritere de mere komplekse og ressourcekrævende sager samt at fastholde fokus på tværfaglige indsatser, når borgerens situation kræver koordinering på tværs af beskæftigelses-, social- og sundhedsområdet. Dette er særligt relevant i en situation, hvor beskæftigelsesreformen reducerer en række lovbundne

proceskrav og samtidig øger betydningen af de faglige vurderinger og individuelt tilpassede indsatser.

Dette understøttes også af den beskæftigelsesfaglige evidens, som viser, at dialog, opfølgning og en god relation mellem borger og medarbejder bidrager positivt til borgerens vej mod job eller uddannelse. For borgere tæt på arbejdsmarkedet kan samtaler og opfølgning bidrage til at understøtte jobsøgning og fastholde fokus på beskæftigelse. For borgere længere fra arbejdsmarkedet er tillid, kontinuitet og relationsarbejde ofte en afgørende forudsætning for progression og for at lykkes med en helhedsorienteret indsats.

AI-løsningerne understøtter således:

Større kendskab til borgerens samlede situation og historik

Hurtigere adgang til relevant viden

Mere tid til dialog og relationsarbejde

Bedre mulighed for at prioritere de mest komplekse sager

Større mulighed for at fastholde og styrke tværfaglige indsatser ved behov

Styrket fokus på individuelle og helhedsorienterede indsatser

De gevinster, der opnås gennem AI-understøttelse, vurderes primært at styrke kvaliteten, nærværet og målretningen af indsatsen over for borgerne. Samtidig understøtter løsningerne Kerteminde Kommunes beskæftigelsespolitiske pejlemærker om at tage udgangspunkt i borgernes ressourcer, arbejde individuelt og helhedsorienteret samt understøtte borgernes vej mod job og uddannelse gennem aktive virksomhedsrettede indsatser.

Erfaringerne indtil nu er positive. AI-løsningerne har især vist deres værdi ved at understøtte medarbejdernes forberedelse, dokumentation og adgang til relevant viden. Samtidig bidrager løsningerne til et bedre grundlag for faglige vurderinger og en mere sammenhængende opfølgning i borgerforløbene.

Den samlede vurdering er, at AI-understøttelsen styrker Jobcenter Kertemindes muligheder for at fastholde en fagligt velfunderet beskæftigelsesindsats med fokus på den enkelte borgers ressourcer, behov og muligheder for tilknytning til arbejdsmarkedet.

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Det har kostet Social, Arbejdsmarked og Beskæftigelse 59.991 kr. til indkøb og etablering af AI-løsningerne som tillæg til den eksisterende Fasit-løsning samt 65.830 kr. årligt at abonnere på de tre AI-værktøjer.

Anvendelsen af AI-løsningerne har bidraget til, at de første personalemæssige tilpasninger som følge af beskæftigelsesreformen har haft et mindre aftryk på den faglige opgaveløsning, end det ellers kunne forventes. De væsentligste effektiviseringsgevinster vurderes imidlertid allerede at være realiseret og indarbejdet i den daglige drift. Der forventes derfor ikke yderligere væsentlige effektiviseringsgevinster ved den nuværende anvendelse af løsningerne.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB)

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. § 52 a, stk. 2. (LOB)

Høring

Ikke relevant

Politikker og strategier

Kerteminde Kommunes pejlemærker på beskæftigelsesområdet

Velfærdsstrategien

Punktet afgøres i

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling: Direktionen indstiller at

Udvalget tager orientering til underretning

Aktuel beslutning på Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Orientering taget til efterretning.

Orienteringssag - Orientering om UU-vejledningen med afsæt i KLs nye grundfortælling 'Vejledning i Virkeligheden'

Resumé

Leder af Ungeindsatsen Lone Nielsen og faglig koordinator for UU og UU-vejleder Arnela Zubcevic orienterer Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget om UU-vejledningens opgaver i grundskolen og den brede uddannelses- og erhvervsvejledning. Orienteringen sker i forlængelse af udvalgets tidligere orientering om søgningen til ungdomsuddannelserne og sætter samtidig fokus på UU's rolle i implementeringen af Ungeløftet.

Sagsfremstilling

I Danmark er der et nationalt mål, at flere unge gennemfører en uddannelse og opnår varig tilknytning til arbejdsmarkedet. Med reformen af den kommunale ungeindsats blev der i 2020 fastsat følgende nationale målsætninger:

At mindst 90 pct. af de 25-årige i 2030 har gennemført en ungdomsuddannelse.

At andelen af unge under 25 år uden tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarked halveres inden 2030.

At alle unge under 25 år, som ikke er i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse, har ret til en uddannelsesplan samt en opsøgende og opfølgende vejledningsindsats.

Som en del af den Kommunale Ungeindsats (KUI) har UU-vejledningen til opgave at:

understøtte unges valg af uddannelse og erhverv gennem kendskab til uddannelses- og jobmuligheder,

forebygge frafald og sikre gode overgange mellem grundskole og ungdomsuddannelse, identificere og understøtte unge, der er i risiko for ikke at påbegynde eller gennemføre en uddannelse,

sikre en systematisk, koordineret og sammenhængende uddannelsesvejledning for unge og forældre gennem den sammenhængende plan, som beskriver kommunens vejledningsindsatser og aktiviteter og danner grundlag for samarbejdet mellem UU-vejledere, skoler, lærere, PPR, familiebehandlere og sagsbehandler.

UU-vejledningen omfatter unge fra 7. klasse til og med det 25. år. I Kerteminde Kommune tilbydes uddannelses vejledning til unge, indtil de fylder 30 år. Vejledningen tager afsæt i den enkelte unges forudsætninger, ressourcer og ønsker.

UU's vejledningsopgave omfatter unge med meget forskellige behov. Nogle unge går den direkte vej mod uddannelse, mens andre har brug for at blive udfordret i deres valg eller støtte i at opfylde adgangskrav. Samtidig er der unge med diagnoser, psykiske udfordringer eller kognitive vanskeligheder, som har behov for en mere målrettet og intensiv vejledningsindsats.

UU indgår ligeledes naturligt i arbejdet med Ungeløftet i Kerteminde Kommune. Aftalen om Ungeløftet bygger på en helhedsorienteret tilgang og har blandt andet fokus på, at flere unge opnår tilknytning til uddannelse og arbejdsmarked. Aftalen tager afsæt i, at mange unge i

målgruppen har komplekse udfordringer, herunder psykiske vanskeligheder, sociale problemstillinger eller ustabile uddannelsesforløb. UU spiller en central rolle i denne indsats gennem tidlig opsporing, uddannelsesvejledning og tæt samarbejde med kommunale fagområder, uddannelsesinstitutioner og øvrige samarbejdspartnere.

Vejledningsindsatsen omfatter både almen- og specialområdet på kommunens folkeskoler og friskoler samt vejledningsopgaver i KUI. Derudover understøtter UU fastholdelse på ungdomsuddannelserne gennem løbende vejledning og samarbejde med de unge og uddannelsesinstitutionerne.

Vejledning i virkeligheden

KL's Enhed for Uddannelse og Kompetence har i samarbejde med vejledningsfaglige ledere, forskere og praktikere udviklet grundfortællingen Vejledning i virkeligheden. Formålet er at skabe en stærkere og mere ensartet forståelse af vejledningsopgaven samt tydeliggøre vejledningens værdi for unge, forældre og samarbejdspartnere.

Materialet består af to dele:

1. Guiden 'Vejledning i virkeligheden'

Guiden er målrettet unge og forældre og beskriver vejledningsopgaven gennem fem perspektiver:

Vi ser dig og hjælper dig ved at stille spørgsmål.

Vi bygger bro mellem viden og virkelighed.

Vi hjælper dig med at afprøve nye fællesskaber.

Vi guider dig gennem krav og regler.

Vi følger med og griber dig, hvis du har brug for det.

2. 'Fagligt grundlag'

Materialet er målrettet vejledere og samarbejdspartnere og beskriver:

Centrale vejledningsfaglige principper.

Forsknings- og lovgrundlaget bag de fem perspektiver.

Eksempler på, hvordan vejledningsfaglighed omsættes til praksis og kommunikation.

'Vejledning i virkeligheden' bidrager til et fælles sprog og en fælles forståelse af vejledningsopgaven på tværs af kommuner og samarbejdspartnere. De fem perspektiver kan samtidig anvendes som strategisk ramme for den lokale udvikling af UU-vejledningen, herunder styrkelse af samarbejdet med skoler, ungdomsuddannelser og erhvervsliv samt udvikling af indsatser målrettet unge med behov for særlig støtte.

Orienteringen vil give udvalget indblik i, hvordan UU-vejledningen arbejder med den brede uddannelses- og erhvervsvalg, bidrager til realiseringen af Ungeløftets målsætninger og omsætter principperne i 'Vejledning i virkeligheden' til konkret praksis i Kerteminde Kommune.

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen

Lovgrundlag

KUI-loven

Barnets lov

Høring

Ikke relevant

Politikker og strategier

Kerteminde Kommunes pejlemærker på beskæftigelsesområdet

Kerteminde Kommunes Velfærdsstrategi

Punktet afgøres i

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling: Direktionen indstiller at

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning

Aktuel beslutning på Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Orientering taget til efterretning.

Beslutningssag: Partnerskabsaftale med Nordøstfyns Erhvervsråd for 2026

Resumé

Den hidtidige partnerskabsaftale mellem Kerteminde Kommune og Nordøstfyns Erhvervsråd løb til ultimo 2025. I løbet af 2026 udarbejdes en ny erhvervspolitik. Da denne sætter retningen for indholdet i partnerskabsaftalen anbefales det, at der indgås en midlertidig partnerskabsaftale for 2026, mhp. at en længere partnerskabsaftale kan indgås efter en ny erhvervspolitik er vedtaget.

Sagsfremstilling

Nordøstfyns Erhvervsråd er en forening, der agerer interesseorganisation for deres medlemmer, der findes blandt erhvervslivet i Kerteminde Kommune. De søger at påvirke den lokale erhvervspolitik, facilitere branchegruppemøder, virksomhedsarrangementer og netværk. Kerteminde Kommune har gennem en årrække støttet foreningens arbejde. Kerteminde Kommunes borgmester er fast medlem af Nordøstfyns Erhvervsråds bestyrelse og Kerteminde Kommune har endvidere, ifølge vedtægterne (vedlagt), ret til at udpege to repræsentanter uden stemmeret til bestyrelsen.

Samarbejdet mellem Nordøstfyns Erhvervsråd og Kerteminde Kommune er defineret i en partnerskabsaftale, hvilken løb fra 2022-2025.

Nordøstfyns Erhvervsråd har udarbejdet et udkast til en ny partnerskabsaftale for 2026-2030. Idet arbejdet med at definere en ny erhvervspolitik er igangværende, og at denne bl.a. vil sætte rammen for, hvor fokus i en ny partnerskabsaftale skal ligge, er det administrations anbefaling, at der indgås en partnerskabsaftale med udgangspunkt i udkastet fra Nordøstfyns Erhvervsråd for 2026. Når en ny erhvervspolitik er vedtaget, kan en ny partnerskabsaftale, der i højere grad afspejler den nye politik, udarbejdes.

Med den nye aftale forpligter Nordøstfyns Erhvervsråd sig til følgende:

- Facilitering af netværk og afholdelse af arrangementer for erhvervslivet
- Input til udvikling af erhvervspolitik og erhvervsstrategiske indsatser
- Formidling af erhvervslivets behov og muligheder til kommunen
- Understøtte Kerteminde Kommunes ambitioner om høj erhvervsvenlighed
- Understøtte og facilitere dialogen mellem kommune og erhvervsliv

Økonomiske konsekvenser/finansiering

80.000kr. i 2026, som der er budgetteret med.

Lovgrundlag

Lov om erhvervsfremme

Høring

-

Politikker og strategier

Erhvervs- og Vækststrategien 2020-2024

Turismepolitikken 2015-2025

Punktet afgøres i

Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget

Indstilling: Direktionen indstiller at

udvalget godkender udkastet til partnerskabsaftalen for 2026.

Aktuel beslutning på Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Godkendt.

Orienteringssag: Ændret praksis for håndtering af ufuldstændige byggesager

Resumé

Kerteminde Kommune ønsker at være en attraktiv kommune for borgere og virksomheder. Det betyder blandt andet, at vi understøtter borgernes og virksomhedernes ønsker om udvikling. Med denne sag orienterer Administrationen om en ændret praksis for håndtering af ufuldstændige byggesager.

Fremover arbejdes der mere systematisk med frister, og sager kan afsluttes administrativt, hvis ansøger ikke indsender det manglende materiale inden fristens udløb. Ansøger vil tydeligt blive orienteret om, hvilket materiale der mangler, hvilken frist der gælder, og konsekvensen, hvis materialet ikke modtages. Samtidig igangsættes en oprydning i eksisterende passive sager.

Praksisændringen har en direkte positiv gevinst for både nuværende og nye ansøgere, fordi ressourcerne i højere grad kan målrettes aktive sager, der er klar til behandling.

Det forventes at skabe bedre fremdrift, kortere oplevet sagsbehandlingstid og en mere tydelig, forudsigelig og serviceorienteret proces for borgere, virksomheder og rådgivere.

Samtidig reduceres behovet for gentagne opfølgninger i passive sager, så den frigjorte kapacitet kan anvendes på vejledning, dialog og behandling af aktive sager.

Ændringen understøtter dermed kommunens nye erhvervspolitik, arbejdet med at styrke den samlede myndighedsbehandling og erhvervsservice samt et forbedret billede af kommunens byggesagsbehandling.

Sagsfremstilling

En effektiv byggesagsbehandling er en væsentlig del af at være en attraktiv kommune for borgere og virksomheder. Derfor er der hele tiden behov for, at der ses på måder, hvorpå byggesagsbehandlingen kan ske mere effektivt. Byggesagsområdet har aktuelt et betydeligt antal åbne sager, hvor administrationen afventer supplerende materiale fra ansøger eller bygherre. Der er på nuværende tidspunkt ca. 420 afventende sager i NOVA, hvor den ældste sag er fra 2019.

Der er tale om sager, hvor ansøger endnu ikke har indsendt det nødvendige materiale, og hvor

sagen derfor ikke kan behandles færdig. Når sådanne sager står åbne i længere tid uden fremdrift, bindes der administrative ressourcer til opfølgning og overblik, som i stedet kan anvendes på aktive sager. Det gør det samtidig vanskeligere at prioritere de ansøgninger, der er fuldt oplyste og klar til behandling.

Administrationen ændrer derfor praksis, så der fremover arbejdes mere systematisk med frister og afslutning af ufuldstændige byggesager. Formålet er både at skabe tydelige rammer for den enkelte ansøger og at frigøre administrativ kapacitet, så nuværende og nye ansøgere får bedre fremdrift og en mere effektiv byggesagsbehandling. Praksisændringen er dermed ikke alene en intern oprydning, men en konkret serviceforbedring for borgere og virksomheder.

Ændringen omfatter tre spor:

1. Oprydning i eksisterende sager

For de byggesager, der allerede afventer materiale fra ansøger eller bygherre, vil administrationen sende et brev til ansøger. I brevet vil det tydeligt fremgå:

- hvilket materiale der mangler,
- hvilken frist der gælder for indsendelse,
- og at sagen vil blive administrativt afsluttet, hvis materialet ikke modtages inden fristens udløb.

Hvis ansøger ikke reagerer inden fristen, afsluttes sagen administrativt. Ansøger får dermed en reel mulighed for at reagere, samtidig med at administrationen får ryddet op i passive sager, der ikke kan behandles videre på det foreliggende grundlag.

2. Fremadrettet praksis

Fremadrettet justeres administrationens mangelbreve i byggesager, så det tydeligt fremgår, at sagen kan blive administrativt afsluttet, hvis det nødvendige materiale ikke indsendes inden for den fastsatte frist.

Administrationen vurderer, at en frist på 3 uger som udgangspunkt er passende. Fristen giver ansøger en rimelig mulighed for at fremskaffe og indsende det nødvendige materiale, samtidig med at der fastsættes en tydelig ramme for sagens videre forløb.

En tilsvarende praksis anvendes i flere andre kommuner, hvor ufuldstændige byggesager afsluttes administrativt, hvis ansøgeren ikke indsender det efterspurgte materiale inden den fastsatte frist. Praksisændringen er dermed i tråd med en allerede anvendt kommunal praksis på området. Der ses eksempler fra andre kommuner på en frist på helt ned til 2 uger, hvilket også er en mulighed.

3. Kommunikation

Administrationen vil desuden orientere generelt på kommunens hjemmeside om praksis for ufuldstændige byggesager. Formålet er at skabe gennemsigtighed og gøre det lettere for borgere, virksomheder og rådgivere at forstå, hvad der forventes af dem, og hvordan de kan

bidrage til, at deres sag kommer videre.

Kommunikationen skal være tydelig, imødekommende og handlingsanvisende. Ansøgeren skal have klar besked om, hvad der mangler, hvilken frist der gælder, og hvad konsekvensen er, hvis materialet ikke indsendes. Det vil fremgå både af mangelbrevet og af den generelle information på kommunens hjemmeside.

Formålet med ændringen er ikke at gøre processen vanskeligere for borgere og virksomheder, men tværtimod at skabe større tydelighed om ansvar, frister og konsekvenser. Når passive sager afsluttes, kan medarbejdernes tid og faglige kapacitet i højere grad anvendes på vejledning og behandling af aktive sager. Det giver en konkret og positiv gevinst for både nuværende og nye ansøgere i form af bedre fremdrift, større forudsigelighed og kortere oplevet sagsbehandlingstid.

Den ændrede praksis forventes at bidrage til:

- en direkte positiv gevinst for nuværende og nye ansøgere gennem en mere overskuelig og forudsigelig proces,
- bedre mulighed for at prioritere ressourcerne til de sager, der er fuldt oplyste og klar til behandling,
- hurtigere fremdrift og kortere oplevet sagsbehandlingstid for nuværende og nye ansøgere,
- færre gentagne opfølgninger i passive sager og dermed en mere effektiv administration og anvendelse af få medarbejderressourcer,
- et mere retvisende billede af den reelle sagsportefølje og bedre datakvalitet,
- et bedre grundlag for ledelsesinformation, resourceplanlægning og løbende forbedring af byggesagsbehandlingen,
- samt et mere positivt billede af kommunens byggesagsbehandling gennem en ensartet, tydelig og serviceorienteret praksis over for ansøgere.

Sammenhæng med erhvervspolitik og styrket myndighedsbehandling

Praksisændringen på byggesagsområdet er en konkret del af denne bevægelse mod en mere sammenhængende, effektiv og serviceorienteret myndighedsbetjening af borgere og virksomheder. Dermed bidrager praksisændringen både til en mere effektiv administration, til at styrke kommunens samlede erhvervsservice og til at forbedre billedet af kommunens myndighedsbehandling.

- Når der bruges mindre tid på gentagne opfølgninger og løbende håndtering af passive sager, frigøres der administrativ og faglig kapacitet til vejledning, dialog og behandling af de sager, der er aktive og klar til behandling. Effektiviseringen er således ikke alene en intern gevinst, men omsættes direkte til bedre service og hurtigere fremdrift for borgere og virksomheder.
- Ændringen understøtter samtidig også kommunens igangværende arbejde med en ny erhvervspolitik og de øvrige initiativer, der skal forbedre den samlede

myndighedsbehandling.

Økonomiske konsekvenser/finansiering

Kommunen afholder udgifter til åbne sager i det elektroniske dokumenthåndteringssystem. En systematisk gennemgang og lukning af sager, der ikke længere er relevante, medfører en lille økonomisk besparelse.

Lovgrundlag

Bygningsreglementet og almindelige forvaltningsretlige principper.

Høring

Der er ikke gennemført høring, da punktet er en orientering om administrativ praksis.

Politikker og strategier

Praksisændringens sammenhæng med kommunens nye erhvervspolitik og initiativer til at styrke den samlede myndighedsbehandling er beskrevet i et særskilt afsnit i sagsfremstillingen.

Punktet afgøres i

- Plan- Teknik og Bosætningsudvalget orienteres
- Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsudvalget orienteres

Indstilling: Direktionen indstiller at

orienteringen om ændret praksis for håndtering af ufuldstændige byggesager tages til efterretning.

Aktuel beslutning på Erhvervs-, Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Orientering taget til efterretning.

Gensidig orientering - åbent punkt

Sagsfremstilling

- Brev fra Arbejdstilsynet (vedhæftet)

Aktuel beslutning på Erhvervs,- Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Drøftet.

Godkendelse af referat

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke "Godkend" i First Agenda efter oplæsning af referat.

Aktuel beslutning på Erhvervs,- Vækst- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026-2029 12-08-2026

Godkendt.