

# **REFERAT Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 04-11-2024**

**Mødedato** Mandag d. 04. november 2024 kl. 16:30

**Mødested** Kerteminde Rådhus, byrådssalen

**Mødedeltagere** Karen Dalsgaard, Michael Nielsen, Britt Pedersen, Jan Johansen, Lars  
Ole Thejsen Valsø

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning 2 pr. 30. september 2024.....	4
Orienteringssag: Dialog med pårørende fra Gyldenhuset.....	12
Orienteringssag: Sagsbehandling af handicappede.....	14
Beslutningssag: Kvalitetsstandarder i høring.....	17
BPA brugerhåndbog 2025.....	20
Godkendelse af Rammeaftalen 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialundervisning.....	22
Orienteringssag: Ledelsesinformation til Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget pr. 30.9.2024.....	24
Orienteringssag: Kertemindemodellen for Aktivt hverdagsliv.....	25
Sager og skrivelser til orientering.....	27
Eventuelt.....	28
Godkendelse af referat.....	29

## **Punkt 332: Godkendelse af dagsorden**

S2021-49814

### **Sagsfremstilling**

.

**Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Godkendt.

# Punkt 333: Budgetopfølgning 2 pr. 30. september 2024

S2024-3619

## Resumé

Denne sag omhandler budgetopfølgning 2, og giver en status på det forventede regnskab i år. Sagen er bygget op, så den redegør for den samlede budgetopfølgning på alle kommunens områder.

## Sagsfremstilling

Ifølge det økonomiske årshjul skal budgetopfølgning 2 pr. 30. september 2024 politisk behandles i november måned. I denne sagsfremstilling sammenfattes budgetopfølgningen på alle politikområder med fokus på at beskrive de væsentligste afvigelser mellem det korrigerede budget ultimo september og det forventede regnskab. For yderligere forklaringer på afvigelser henvises til de tilhørende notater, der er vedhæftet denne sag. Udgangspunktet for budgetopfølgningen er at sikre, at budgettet overholdes, og at eventuelle merudgifter finansieres af mindreudgifter på andre områder indenfor det enkelte politikområde, og hvis det ikke er muligt så inden for andre politikområder.

## Sammenfatning

Budgetopfølgning 1 viste en samlet forventet budgetoverholdelse i 2024. Den samlede budgetoverholdelse på driften dækkede over områder med mindreforbrug og andre områder med merforbrug. En af de grundlæggende forudsætninger for budgetoverholdelsen var, at de forventede mindreforbrug blev fastholdt, mens områder med merforbrug fortsat arbejdede med at nedbringe underskuddet.

Budgetopfølgning 2 indikerer, at organisationen har fortsat arbejdet, og viser et samlet forventet mindreforbrug på 26,9 mio. kr.

Samlet for driften forventes et mindreforbrug på 7,9 mio. kr. som dækker over områder med både mindre- og merforbrug.

Velfærdsområderne har fået overført gæld fra 2023 til 2024 for 4,6 mio. kr. Med de indstillede budgettilpasninger i nærværende sag, forventes velfærdsområderne et samlet merforbrug på 3,7 mio. kr., og forventes dermed at have nedbragt gælden fra 2023.

Økonomiudvalget forventer fortsat et mindreforbrug på 10,2 mio. kr., hvoraf de 4,4 mio. kr. skal tilskrives budgetværnet.

Arbejdsmarkedsudvalget forventer et merforbrug på 1,7 mio. kr. primært som følge af overført gæld i forbindelse med organiseringen af det tidligere ungeområdet mens at Kultur og Fritid forventer et mindreforbrug på 1,5 mio. kr. på samdriftsaften med Naturama og kommunens folkebiblioteker.

På anlægsområdet er der i 2024 uforbrugte anlægsmidler for 23,9 mio. kr., som forventes at blive afholdt i 2025. Derudover er der manglende indtægter fra salg af jord på 25,4 mio. kr. i 2024. De manglende salgsindtægter vedrører primært salg af jord i Munkebo samt Vejlegårdsparken.

På finansieringssiden forventes der et mindreforbrug på 7,4 mio. kr. vedrørende kommunens afdrag på lån samt balanceforskydninger. På balanceforskydningerne, kan det henføres til primært en forventet mindre nettotilgang til lån til betaling af ejendomsskatter.

**Tabel 1: Resultat af budgetopfølgning 2**

Mio. kr.	Overførsel fra 2023	Korr. budget 2024	Forv. Regnskab	Afvigelse
<u>Drift</u>				

Dagtilbud, uddannelse og unge	-3,5	336,0	336,5	-0,5
Børn og Familie	-0,5	101,1	103,7	-2,6
Plan og Teknik	-0,3	35,0	36,3	-1,3
Kultur og Fritid	0,4	34,5	33,0	1,5
Pleje og Sundhed	-1,8	432,5	432,2	0,2
Handicap og Psykiatri	0,6	133,2	135,4	-2,2
Arbejdsmarked	-1,9	162,7	166,3	-3,5
Førtidspension og Fleksjob	0,0	294,6	292,7	1,8
Politisk organisation, Beredskab og Landsbyudvikling	0,3	15,3	14,1	1,2
Tværgående administration	4,5	188,8	179,7	9,0
Erhverv og Vækst	0,0	8,0	7,9	0,2
Klima og Bæredygtighed	2,2	53,0	48,9	4,1
<b>(A) Drift i alt</b>	<b>0</b>	<b>1.794,6</b>	<b>1.786,8</b>	<b>7,8</b>
<u>Anlæg</u>				
Anlægsudgifter		132,4	108,5	23,9
Anlægsindtægter		4,5	-3,5	8,0
Byggemodning		3,2	0,8	2,4
Salg af jord		-46,3	-20,9	-25,4
<b>(B) Anlæg i alt</b>		<b>93,8</b>	<b>84,9</b>	<b>8,9</b>
<u>Finansiering mv.</u>				
Låneoptagelse		-26,1	-26,1	0,0
Afdrag på lån		45,7	45,3	0,4
Balanceforskydninger		-28,4	-35,4	7,0
Renter		4,3	4,4	-0,1
Skatter, tilskud og udligning		-1.916,3	-1.919,2	2,9

<b>(C) Finansiering mv. i alt</b>		<b>-1.920,8</b>	<b>-1.931,0</b>	<b>10,2</b>
<b>Ændring af likvide aktiver (A)+(B)+(C) *</b>		<b>-32,4</b>	<b>-59,3</b>	<b>26,9</b>

\* Læsevejledning til ændring af likvide aktiver: Med det korrigerede budget lægges der 32,4 mio. kr. i kassen. Med det forventede forbrug for 2024 ved budgetopfølgning 2, kan der lægges 59,3 mio. kr. i kassen. De 26,9 mio. kr. i afvigelse viser, at vi forventer et resultat, som er 26,9 mio. kr. bedre end det korrigerede budget

## A. Status på driften

Afsnittet giver en kort opsamling på det forventede regnskab for det enkelte politikområde, hvor større afvigelser pointeres. For mere uddybende bemærkninger henvises til de relevante notater, der er vedhæftet sagen.

### Dagtilbud, Uddannelse og Unge

Dagtilbud:

Som følge af et lavere børnetal end forventet og den politisk vedtaget demografiregulering af området, nedreguleres dagtilbudsområdet med 1,891 mio. kr. Midlerne tilgår kassen. Efter demografireguleringen vil det forventede resultat for dagtilbudsområdet være et merforbrug på 1,663 mio. kr.

Derudover indstilles der til, at dagtilbudsområdet tilføres 0,509 mio. kr. i 2024 til at dække overført gæld for PAU-elever fra 2023, hvor der endnu ikke var implementeret midler som følge af Lov om Minimumsnormeringer. Der er i budget 2025 indarbejdet midler til PAU-eleverne.

Skole:

På skoleområdet forventes et merforbrug på 1,176 mio. kr. Merforbruget skal primært tilskrives overførslen af merforbruget på 1,9 mio. kr. fra 2023 til 2024. På områderne for statslige og private skoler samt frit skolevalg blev der overført en gæld på 4,9 mio. kr. fra 2023 til 2024. Gælden forventes at blive nedbragt fra de 4,9 til 2,8 mio. kr.

Der indstilles til, at der tilføres 1,2 mio. kr. til bidrag til statslige og private skoler samt 1,6 mio. kr. vedr. frit skolevalg under folkeskoleområdet - samlet 2,8 mio. kr. Hermed genoprettes budgettet til mere retvisende budgetforudsætninger.

### Børn og Familie

På politikområdet Børn og Familie forventes der i 2024 et merforbrug på 2,366 mio. kr. Der ses i Kerteminde Kommune en stigning i antal underretninger vedrørende børn og unge, hvilket også er en tendens på landsplan. Trods udviklingen i antal underretninger, ses der en nedgang i udgifterne til forebyggende foranstaltninger og et konstant niveau for antal anbringelser. Stigningen i udgifterne på det specialiserede børn- og ungeområde kan derfor henføres til takststigninger og særligt behandlingskrævende børn og unge. Siden budgetopfølgning 1 har området nedbragt det forventede merforbrug fra 3,3 mio. kr. til 2,366 mio. kr.

## Pleje og Sundhed

Samlet for Politikområdet Pleje og Sundhed forventes der et mindreforbrug på 0,237 mio. kr. Hjælpeområdet er udfordret med et merforbrug på 2,147 mio. kr. Et mindreforbrug på det mellemkommunale område samt på befordringsområdet er dog medvirkende til et samlet mindreforbrug på politikområdet.

## Handicap og Psykiatri

Der forventes et merforbrug på 2,230 mio. kr. Merforbruget skal tilskrives en generel nettotilgang af borgere samt stigende takster på særligt de regionale tilbud. Det medfører, at forventningen til merforbruget er steget fra 0,5 mio. kr. ved budgetopfølgning 1 til 2,230 mio. kr. ved budgetopfølgning 2.

## Arbejdsmarked

På politikområdet Arbejdsmarked forventes der et merforbrug på 1,722 mio. kr. Merforbruget skal primært tilskrives overførslen af et merforbrug på 1,91 mio. kr. på ungeområde, som er flyttet i forbindelse med reorganiseringen. Det er lykkedes området at finde 1,1 mio. kr. ud af merforbruget på 1,91 mio. kr. Der indstilles derfor til, at politikområdet tilføres 0,8 mio. kr. for at genoprette budgettet til mere retvisende budgetforudsætninger.

## Plan og Teknik

Der forventes et samlet merforbrug på 1,3 mio. kr. som skyldes ekstra udgifter til vejafvandingsgebyrer til Kerteminde Forsyning.

## Klima og Bæredygtighed

Politikområdet Klima og Bæredygtighed forventer et mindreforbrug på 4,133 mio. kr. Mindreforbruget skal tilskrives Ejendomsadministrationen samt Naturområdet.

## Erhverv og Vækst

Erhverv og Vækst forventer et mindreforbrug på 0,169 mio. kr. som følge af lavere udgifter til erhvervsanalysen vedr. Fynsk Grønt Væksteventyr. Der vil blive afholdt udgifter til ekstern konsulentbistand i forbindelse med samarbejdsaftalen om Odense Havn.

## Kultur og Fritid

Samlet for politikområdet Kultur og Fritid forventes et mindreforbrug på 1,450 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært lavere driftsudgifter på kommunens folkebiblioteker samt et mindreforbrug vedrørende driftsaftalen med Naturama. Der indstilles til, at mindreforbruget på 0,363 mio. kr. vedr. driftsaftalen med Naturama tilgår kassen.

### Tværgående Administration

Der forventes samlet for Tværgående Administration et mindreforbrug på 8,976 mio. kr. Mindreforbruget skal tilskrives vakante stillinger, udgiftstilbageholdenhed samt budgetværet på 4,4 mio. kr.

Der indstilles til, at budgetværet på 4,4 mio. kr. tilgår kassen.

### Politisk Organisation

Der forventes et mindreforbrug på 1,183 mio. kr. på politikområdet Politisk Organisation som følge af udgiftstilbageholdenhed under Byrådet samt på Kommissioner, Råd og Nævn.

## **B. Status på anlæg**

Samlet forventes der et mindreforbrug på 1,997 mio. kr. på kommunens anlægsprojekter. Mindreforbruget fordeler sig mellem jordforsyning og øvrige anlæg.

Der forventes et mindreforbrug på anlægsudgifterne på 31,9 mio. kr. vedr. øvrige anlæg. 23,9 mio. kr. forventes overført til 2025. En del af mindreforbruget skyldes derfor forskydninger fra 2024 til 2025 særligt vedrørende nyt plejehjem i Rynkeby og cykelstier.

Området for jordforsyning forventer et merforbrug på 29,9 mio. kr. som følge af manglende salgsindtægter fra primært salg af jord. De manglende salgsindtægter vedrører blandt andet Vejlegårdsparken samt salg af grund i Munkebo.

## **C. Status på renter, finansiering, skatter, tilskud og udligning**

Der forventes et mindreforbrug vedrørende renteudgifter til kommunens lån på 87 t.kr.

Der forventes merindtægter fra skatter på 2,857 mio. kr. som følge af ekstraordinære tilbagebetalinger vedr. grundskyld.

Der forventes en mindreudgift på balanceforskydninger på 7,020 mio. kr. Det kan henføres til primært en forventet mindre nettotilgang til lån til betaling af ejendomsskatter.

Endeligt forventes der et mindreforbrug vedrørende afdrag af kommunens lån på 0,398 mio. kr.

Der indstilles til, at mindreforbrug vedr. skatter og afdrag tilføres kassen.

## **D. Likviditet**

Med det forventede resultat af budgetopfølgning 2 forventes den gennemsnitlige likviditet at være 118,5 mio. kr. ved udgangen af 2024. Den gennemsnitlige likviditet vil fortsat stige, hvor den ultimo 2025 vil være 123,3 mio. kr.

Likviditeten vil herefter falde frem mod 2027 til 125,0 mio. kr. og igen stige til 137,8 mio. kr. ultimo 2028. Forskydning mellem 2024 og 2025 i de manglende indtægter fra salg af jord er indarbejdet i prognosen.

## E. Service- og anlægsramme

Kerteminde Kommunes serviceramme er på 1.265,2 mio. kr. svarende til det vedtagne budget.

Med det forventede regnskab ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 forventes serviceudgifterne i 2024 at udgøre 1.244,3 mio. kr., hvilket er 20,9 mio. kr. under den vedtagne serviceramme for Kerteminde Kommune.

Med en anlægsramme på 107,9 mio. kr. forventes Kerteminde Kommune at ligge 33,6 mio. kr. under rammen, med forventede anlægsudgifter på 74,3 mio. kr. (Eksklusiv udgifter til boligdelen til nyt plejehjem i Rynkeby).

## F. De Økonomiske mål

Nedenstående skema viser det oprindelige budget, korrigeret budget pr. 30. september 2024 og det forventede regnskab i forhold til måltallene i den økonomiske politik for 2024.

På den ordinære drift er det forventede resultat et overskud på 127,9 mio. kr., hvilket er inden for rammerne af den økonomiske politik.

På bruttoanlægsinvesteringer er det forventede resultat på 109,3 mio. kr., hvilket er over rammerne i den økonomiske politik.

For den langfristede gæld er målsætningen overholdt, da der afdrages mere end der optages lån for.

**Tabel 2: Resultatet af budgetopfølgning 2 - sammenholdt med de økonomiske mål**

	Måltal (mio. kr.)	Opr. budget	Korr. budget	Forventet regnskab
Resultat af ordinær drift	-75	-96,0	-117,4	-127,9
Anlæg i alt netto		92,4	93,8	84,9
Anlæg i alt brutto	60 - 90	107,9	135,6	109,3
Balanceforskydninger		-54,6	-28,4	-35,4
Lån og afdrag	Nettoafdrag	27,7	19,6	19,2
<b>I alt tilgang kassen</b>		<b>-30,5</b>	<b>-32,4</b>	<b>-59,3</b>

\* Minus angiver at vi øger kassebeholdningen

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Det samlede resultat for budgetopfølgning 2 viser, at vi kan styrke kassen med 59,3 mio. kr. Det er 26,9 mio. kr. mere end hvad vi har budgetlagt med i det korrigerede budget. Resultatet fremgår af tabel 1.

Likviditeten vil ultimo 2024 være 118,5 mio. kr. stigende til 137,8 mio. kr. i 2028.

Samlet indstilles der med sagen til, at der lægges 5,8 mio. kr. kassen i forbindelse med budgetopfølgning 2 sagen.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse, kapitel V om kommunernes økonomiske forvaltning

## **Høring**

Punktet skal ikke i høring.

## **Politikker og strategier**

Kommunens økonomiske politik

## **Punktet afgøres i**

Byrådet

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

- Budgetopfølgning 2-2024 for alle udvalg godkendes

### Kasseneutrale omplaceringer inden for politikområder

- Budgetneutrale omplaceringer indenfor de enkelte politikområder godkendes af det respektive fagudvalg i henhold til notaterne, hvor omplaceringerne fremgår

### Kasseneutrale omplaceringer mellem af politikområder

- Der omplaceres 0,500 mio. kr. fra politikområde Plan og Teknik til politikområde Tværgående Administration i 2024
- Der omplaceres 0,741 mio. kr. fra politikområdet Klima & Bæredygtighed til politikområdet Tværgående Administration i 2024
- Der omplaceres 1,400 mio. kr. fra politikområde Klima og Bæredygtighed til politikområde Plan og Teknik i 2024

### Kassepåvirkning

- Kassen tilføres 2,857 mio. kr. fra politikområdet Skatter, Generelle Tilskud og Finans vedr. grundskyld i 2024
- Kassen tilføres 0,398 mio. kr. fra politikområdet Skatter, Generelle Tilskud og Finans vedr. afdrag i 2024
- Der tilføres 1,2 mio. kr. til politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge vedr. bidrag til statslige og private skoler fra kassen i 2024

- Der tilføres 1,6 mio. kr. til politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge vedr. frit skolevalg under folkeskoleområdet fra kassen i 2024
- Kassen tilføres 1,177 mio. kr. fra politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge vedr. daginstitutioner i 2024 sfa. demografiregulering
- Kassen tilføres 4,365 mio. kr. fra politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge vedr. dagplejen i 2024 sfa. demografiregulering
- Der tilføres 3,651 mio. kr. til politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge vedr. tilskud til private institutioner i 2024 sfa. demografiregulering
- Der tilføres 0,509 mio. kr. til politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge vedr. PAU-elever i 2024
- Kassen tilføres 0,363 mio. kr. fra politikområde Kultur og Fritid vedr. Naturama i 2024
- Der tilføres 0,8 mio. kr. til politikområdet Arbejdsmarked vedr. det tidligere ungeområde i 2024
- Kassen tilføres 4,400 mio. kr. fra politikområde Tværgående Administration i 2024 vedr. budgetværnet

## **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Anbefales.

### **Bilag**

Bilag 1 Bevillingsoversigt Budgetopfølgning 2 2024

Bilag 2 Forventede anlægsudgifter og -indtægter

Bilag 3 DUU Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 4 BF Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 5 KF Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 6 PS Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 7 HP Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 8 AM Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2024

Bilag 9 FF Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 10 PBL Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 11 TV Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 12 STF Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 13 EV Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 14 KB Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

Bilag 15 PT Budgetopfølgning 2 pr. 30.09.2024

# Punkt 334: Orienteringssag: Dialog med pårørende fra Gyldenhuset

S2022-5390

## Resumé

Udvalget ønsker en løbende orientering om status på handleplan for Bostedet Gyldenhuset.

Pårørende Bente Plauborg og Rikke Lamberg samt leder Dorte Laursen deltager på mødet.

## Sagsfremstilling

Udvalget ønsker en løbende orientering og status på handleplan for Bostedet Gyldenhuset. Baggrunden er, at Ældre,- Handicap,- og Psykiatriudvalget i april 2019 besluttede, at få en løbende status på handleplanen. I november 2019 deltog to pårørende i udvalgsrådet, hvor det samtidigt blev besluttet at fortsætte dialogmøderne ca. hvert halve år.

Resumé af baggrunden for dialog med pårørende:

I 2019 og 2020 blev der arbejdet med en genopretningsplan for Gyldenhuset. I oktober 2021, blev der igangsat en proces med 8 prøvehandlinger, der skulle medvirke til øget tilfredshed og en positiv retning for Gyldenhuset. Disse prøvehandlinger omfatter bl.a. faglighed, kultur, dialog og kost. Medarbejderne valgte 3 prøvehandlinger med fokus på mødestruktur, supervision og ledelse.

Antropolog Christina Pawsø har interviewet pårørende og medarbejdere undervejs i forløbet med fokus på, hvad der går godt og hvad der kan gøres mere af.

Der er afholdt 4 pårørendemøder om året, hvor der er fulgt op og evalueret på de nævnte prøvehandlinger.

To gange årligt har pårørenderepræsentanter deltaget i udvalgsrådet og formidlet deres oplevelser af Gyldenhuset og hvordan det går.

I september 2023 blev der afholdt et pårørendemøde i Gyldenhuset, hvor de sidste prøvehandlinger blev evalueret og afsluttet. Der er holdt 3 pårørendemøder i 2024. Det fremtidige behov for dialogmøder mellem pårørende og udvalget aftales på mødet.

Pårørende Bente Plauborg, Rikke Lamberg og leder Dorte Laursen deltager på mødet.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen

## Lovgrundlag

Gyldenhusets lovgrundlag er almenboligloven §105 og servicelovens §85 om hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige social problemer. Målgruppen er borgere fra 18 år.

## Høring

Ingen

## Politikker og strategier

Handicappolitikken

## Punktet afgøres i

Ældre, Handicap, - og Sundhedsudvalget

## Indstilling: Direktionen indstiller at

udvalget tager orienteringen til efterretning samt aftaler behov for dialogmøder i 2025.

## **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Der inviteres fortsat ind til dialogmøde 2 x årligt

Orientering taget til efterretning

# Punkt 335: Orienteringssag: Sagsbehandling af handicpbiler

S2024-10261

## Resumé

Handicaprådet har 10. oktober 2024 drøftet bevilling af handicpbiler i relation til udstedelse af kørekort og køretest. På den baggrund ønsker udvalget en orientering om sagsbehandlingen i forbindelse med ansøgning og bevilling af eller afslag på en handicpbil.

Leder af Myndighed og Hjælpebidler Astrid Skotte Lange deltager under punktet.

## Sagsfremstilling

Handicaprådet har 10. oktober 2024 drøftet bevilling af handicpbiler i relation til udstedelse af kørekort og køretest. På den baggrund ønsker udvalget en orientering om sagsbehandlingen i forbindelse med ansøgning og bevilling af eller afslag på en handicpbil:

Når en borger ansøger om støtte til køb af bil, behandles sagen efter § 114 i Serviceloven:

*Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad*

- 1. vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil,*
- 2. vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller*
- 3. forringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.*

### **A. Betingelser for at få støtte til køb af bil**

En borger kan søge om støtte til køb af bil, hvis borgeren har en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der skal være behov for kørsel til og fra arbejde eller uddannelse. Er borger ikke i arbejde eller under uddannelse, kan der også gives støtte, hvis borger har aktiviteter udenfor hjemmet, der medfører *et betydeligt behov* for kørsel i bil (trivselsbil). Det kan f.eks. være fritidsaktiviteter, familiebesøg, fritidsundervisning, frivilligt organisationsarbejde, udflugter, sommerhusbesøg og lignende med betydning for livskvaliteten. Det er en betingelse, at kørselsbehovet ikke kan løses på anden måde (offentlig transport, diverse kørselsordninger, flextrafik, elscoter m.v.). Omvendt kan nogle borgere have så stort et kørselsbehov, at alle andre borgere med et tilsvarende behov, ville anskaffe sig en bil, og i disse tilfælde er borger ikke berettiget til støtte til køb af bil.

### **B. Sagsbehandling og vurdering**

Kommunen indhenter oplysninger om borgerens funktionsevne hos relevante instanser (sygehus, læge m.v.) for at afklare, om borger er omfattet af den målgruppe, der er berettiget til støtte til bil.

Der vil typisk blive lavet en gangtest for at vurdere, hvor langt borger kan gå og en vurdering af borgers muligheder for at bruge offentlige transportmidler. Dette er især vigtigt i forhold til biler, som ikke skal bruges til arbejde/uddannelse. Her kan der også være behov for, at borger over en periode udfylder en køredagbog, som viser, hvor meget, hvor langt og hvorhen, borger har behov for at transportere sig.

Kommunen skal ud over en vurdering af gangfunktionen lave en samlet vurdering af borgers situation. Det vil sige følgerne af funktionsnedsættelse, kørselsbehovet m.v. I den samlede vurdering af funktionsnedsættelsen stilles der større krav til de helbredsmæssige forholds betydning for en ansøger ved kørsel til fritidsformål end ved daglig kørsel til og fra et arbejde.

### **Eksempler på principielle afgørelser fra Ankestyrelsen:**

Principafgørelse c-37-00: En gangdistance på op til 400 meter ved hjælp af krykkestok talte imod bevilling af bil på et trivselsmæssigt grundlag.

Principafgørelse c-39-07: Ansøger var ikke berettiget til støtte til køb af bil på trivselsmæssigt grundlag. Ansøger havde en gangdistance på mellem 200 - 450 meter uden brug af hjælpemidler og kunne, om end med besvær, gå på trapper, benytte offentlige transportmidler og cykle små korte ture. Der var ikke et særligt skånebehov hos ansøger.

Principafgørelse 59-10: En 69-årig mand med kronisk obstruktiv lungesygdom og kroniske rygsmærter var ikke berettiget til støtte til køb af bil på trivselsmæssigt grundlag. Hans gangdistance lå mellem 100 - 180 m. Fra afgørelsen:

*"Der blev lagt vægt på den oplyste gangdistance, og at ansøger kunne gå på trapper og bruge offentlige transportmidler. Ankestyrelsen fandt, at ansøgers kørselsbehov mere hensigtsmæssigt kunne tilgodeses ved andre ordninger, herunder ved brug af elscooter ved kørsel i nærområdet, ordninger om individuel handicapkørsel, samt ved brug af offentlige transportmidler. "*

### **Vejledende helbredsmæssig køretest**

Hvis der er tvivl om, at en borger kan føre bil på betryggende vis, eller der er behov for særlig indretning af bilen, for at borgeren kan betjene og køre den, skal borger til egen læge og have en motorattest samt til en vejledende helbredsmæssig køretest hos Færdselsstyrelsen. Denne proces tager sædvanligvis 3-6 måneder.

Færdselsstyrelsen træffer den endelige afgørelse om krav i kørekortet, hvilket vil sige krav om særlig indretning i bilen. Det er også Færdselsstyrelsen, der beslutter, om borgeren kan få kørekort eller ej. Efter at have bestået den vejledende køretest vil borgere, som i forvejen har kørekort, få tilsendt et kørekort med de nye påtegninger om krav til indretning af bilen.

### **Billigst egnede bil**

Hvis borger opfylder betingelserne for støtte til køb af bil, skal kommunen bevilge støtten til den billigst egnede bil. Kommunen skal rådgive om bilvalget og foretage en afprøvning for at få en vurdering af, hvilken bil der er egnet. Afprøvningen kan ske i samarbejde med sagsbehandler eller hos en privat aktør f.eks. en bilopbygger eller anden aktør, som har den fornødne tekniske ekspertise.

Borger kan vælge en anden bil, end den kommunen anbefaler - dog skal denne bil også godkendes af kommunen. Hvis bilen, borger selv vælger, er dyrere end bilen, kommunen peger på, skal borger selv betale forskellen.

### **C. Økonomien ved støtte til køb af bil**

Bilstøtten gives som et rentefrit lån indenfor en fastsat låneramme. Lånerammen opjusteres løbende og er pt. på 213.000 kr. (2024). Hvis prisen på den billigst egnede bil overstiger den fastsatte låneramme på 213.000 kr., ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem den fastsatte låneramme på 213.000 kr. og prisen på den billigst egnede bil.

Bilstøtten er opdelt i to dele. Den ene halvdel skal man som udgangspunkt betale tilbage over 8 år. Den anden halvdel nedskrives over 8 år. Hvis ens indkomst overstiger en grænse på pt. 253.000 kr. om året (2024), skal man betale 20 % af den del af indkomsten, der overstiger grænsen mere tilbage på lånet.

Borger betaler afdragene på bilen, og der kan ikke søges om støtte til disse afdrag. Støtten fra kommunen ligger i den omstændighed, at borger ikke skal betale renter på lånet. Borger skal derfor være opmærksom på, at der altid er udgifter ved at få støtte til bil. Herunder også udgifter til drift og vedligehold.

### **D. Støtte til særlig indretning**

Man kan få hjælp til særlig indretning af en bil i form af håndspejder, håndbrems, bremseforstærker, automatgear m.v., selv om man ikke er berettiget til støtte til bil, hvis Færdselsstyrelsen har stillet krav om det. Dog forudsætter tilskud til automatgear, at bilen er forsynet med det fra fabrikken, og at bilen er under 1 år gammel.

Man kan desuden få hjælp til særlig indretning af en bil i form af drejesæde, kran, lift, skinner til fastspænding af hjælpemidler m.v., hvis borgerens helbredsforhold i øvrigt taler for det fx på grund af smertetilstande eller skånehensyn.

Leder af Myndighed og Hjælpemidler Astrid Skotte Lange deltager under punktet.

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ingen

### **Lovgrundlag**

Serviceovens §114

## **Høring**

Ingen

## **Politikker og strategier**

Handicappolitikken

## **Punktet afgøres i**

Ældre, Handicap,- og Sundhedsudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 336: Beslutningssag: Kvalitetsstandarder i høring

S2024-10263

## Resumé

Kvalitetsstandarder skal godkendes én gang årligt i Byrådet.

I denne sag skal udvalget godkende, at udkast til de reviderede kvalitetsstandarder sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet i perioden 5. november til 19. november 2024. Efter høringsperioden præsenteres udvalget for høringssvarene med henblik på at anbefale kvalitetsstandarderne til godkendelse i Byrådet 19. december 2024.

Kvalitetsstandarderne er vedhæftet som bilag.

Leder af Myndighed og hjælpemidler Astrid Skotte Lange deltager under punktet.

## Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde kvalitetsstandarder for ydelser efter Serviceloven dvs. personlig pleje og praktisk hjælp §83), rehabiliteringsforløb (§83a), træning (§86) og rehabiliteringsforløb (§79a). På Handicap- og Psykiatriområdet skal kvalitetsstandard for stofmisbrugsbehandling godkendes hvert 2. år.

Kvalitetsstandarderne beskriver det serviceniveau, som Byrådet fastlægger. For at efterleve lovkravet, skal Byrådet godkende kvalitetsstandarder inden udgangen af året. Kvalitetsstandarderne skal indeholde generel information til borgerne om den hjælp, de kan forvente fra kommunen, hvis de får behov for en ydelse, som er omfattet af Bekendtgørelsen om lovpligtige kvalitetsstandarder.

Administrationen har opdateret alle kvalitetsstandarder dvs. både lovpligtige og ikke-lovpligtige. Da de ikke-lovpligtige tidligere har været forelagt politisk med henblik på fastsættelse af serviceniveau er de inkluderet i sagen med henblik på høring i Seniorrådet og Handicaprådet og efterfølgende godkendelse i Byrådet.

Der er i kvalitetsstandarder på ældre- og sundhedsområdet indskrevet en ny indledning, hvor afsnit om rehabilitering er erstattet af et afsnit om Aktivt hverdagsliv som matcher strategien Nyt lys på rehabilitering. Der er foretaget mindre rettelser og præcisering af sproglige formuleringer og tegnsætning. Ved ændret lovgivning er paragrafferne tilpasset. Enkelte afsnit kan være flyttet. Afdelingsnavn (Ældre og Sundhed) og kontaktinformationer er opdateret til det nuværende gældende. Passager og ord, der er slettet er tilføjet med rød overstregning. Nye afsnit og ord er tilføjet med blå skrift. Kvalitetsstandarderne for stofmisbrugsbehandling er udarbejdet på ny, så den har samme opsætning som øvrige kvalitetsstandarder.

I nedenstående oversigt ses de kvalitetsstandarder med de væsentligste ændringer:

Ældrebolig	Kriterier for vurdering, ansøgningsprocedure, tildeling af bolig, betaling og kvalitetsmål præciseret
Plejebolig	Kriterier for vurdering, ansøgningsprocedure, betalingsprocedure præciseret. Kvalitetsmål tilføjet.
Boligindretning	Målgruppe, ansøgningsproces og kvalitetsmål præciseret.
Personlig pleje og hjælp	Fritvalgsbevis tilføjet
Praktisk hjælp	Velfærdsteknologi er tilføjet bl.a. arbejdsstol, robotstøvsuger med gulvvaskfunktion og opvaskemaskine.
Hjælpemidler og forbrugsgoder	Ansøgningsprocedure præciseret. Præcisering af hvad der ydes hjælp til. Forbrugsgoder vedr. almindeligt indbo er tilføjet robotstøvsuger- og gulvvasker, elevationsseng, støjreducerende høretelefoner, tohjulede

	elcykler. til leverandør tilføjet.	Afsnit om dækning af udgift
Kropsbårne hjælpemidler	Ansøgningsprocedure, hvad man kan få hjælp til, kvalitetsmål præciseret.	
Reparation af hjælpemiddel	Kvalitetsmål præciseret. Klageadgang slettet, da der ikke er tale om en afgørelse.	
Rehabiliteringsforløb	Hvem og hvordan man får hjælp er præciseret.	

Følgende kvalitetsstandarder er vedhæftet som bilag:

- Personlig pleje og hjælp
- Praktisk hjælp
- Plejebolig
- Rehabiliteringsforløb
- Madservice
- Boligindretning
- Hjælpemidler og forbrugsgoder
- Kropsbårne hjælpemidler
- Reparation af hjælpemiddel
- Ældrebolig
- Vedligeholdende træning og genoptræning
- Stofmisbrugsbehandling

Leder af Myndighed og hjælpemidler Astrid Skotte Lange deltager under punktet.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen

## Lovgrundlag

BEK nr. 1575 af 27/12/2014: Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter servicelovens §§ 83, 83 a og 86.

BEK nr. 716 af 07/07/2019: Bekendtgørelse om tilrettelæggelse af samt kvalitetsstandarder for de forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79 a

## Høring

Sagen skal i høring i Seniorrådet og Handicaprådet i perioden 5. november til 19. november 2024.

## Politikker og strategier

Værdighedspolitikken og Sundhedspolitikken

## Punktet afgøres i

Ældre,- Handicap,- og Sundhedsudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

udvalget godkender, at kvalitetsstandarderne sendes i høring i Seniorrådet og Handicaprådet i perioden 5. november til 19. november 2024.

## **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Sendes i høring i seniorråd og handicapråd

### **Bilag**

STOFMISBRUGSBEHANDLING. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

VEDLIGEHOVDENDE TRÆNING OG GENOPTRÆNING. Udkast til kvalitetsstandard 2025

ÆLDREBOLIG. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

REPERATION AF HJÆLPEMIDDEL. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

KROPSBÅRNE HJÆLPEMIDLER. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

HJÆLPEMIDLER OG FORBRUGSGODER. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

MADSERVICE. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

REHABILITERINGSFORLØB. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

PLEJEBOLIG. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

PRAKTISK HJÆLP. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

PERSONLIG PLEJE OG HJÆLP. Udkast til kvalitetsstandard. 2025

BOLIGINDRETNING. Udkast til kvalitetsstandard 2025

# Punkt 337: BPA brugerhåndbog 2025

S2024-10387

## Resumé

BPA (borgerstyret personlig assistance)-håndbogen er udarbejdet som en vejledning til borgere, der ønsker at søge eller har fået bevilget en BPA-ordning efter §§ 95 og 96 i lov om social service.

Håndbogen beskriver retningslinjer og indhold for §§ 95 og 96 om BPA samt den praksis, der gælder i Kerteminde Kommune for administration af BPA-ordningen.

Håndbogen giver svar på nogle af de væsentligste og mest almindelige spørgsmål i forbindelse med BPA. Håndbogen er vejledende, og derfor vil der altid i de enkelte situationer vedrørende en ansøgning om BPA og diverse tilskud være tale om individuelle vurderinger, ligesom de beskrevne takster er vejledende.

BPA-håndbogen skal revideres hvert år, så den afspejler gældende lovgivning og praksis.

## Sagsfremstilling

BPA (borgerstyret personlig assistance)-håndbogen er udarbejdet som en vejledning til borgere, der ønsker at søge eller har fået bevilget en BPA-ordning efter §§ 95 og 96 i lov om social service.

Håndbogen beskriver retningslinjer og indhold for §§ 95 og 96 om BPA samt den praksis, der gælder i Kerteminde Kommune for administration af BPA-ordningen.

Håndbogen giver svar på nogle af de væsentligste og mest almindelige spørgsmål i forbindelse med BPA. Håndbogen er vejledende, og derfor vil der altid i de enkelte situationer vedrørende en ansøgning om BPA og diverse tilskud være tale om individuelle vurderinger, ligesom de beskrevne takster er vejledende.

Håndbogen er opbygget således, at der under hvert emne redegøres for det, der gælder fælles for §§ 95 og 96 og derefter det, der gælder for henholdsvis § 95 og 96.

Håndbogen er revideret og der er foretaget enkelte rettelser/tilføjelser. Disse er understreget med gult og med rød skrift i det vedlagte bilag (BPA-håndbogen).

Grundet strukturlægningen i Kerteminde Kommune, hvorved BPA-ordningen kom til at høre under Social, Arbejdsmarked og Borgerservice, har det været nødvendigt at rette "Visitationen" til "Myndighed" og "visitator" til "sagsbehandler" m.m.

Ydermere er der rettet slåfejl, og opsætningen er i ganske få tilfælde ændret af æstetiske hensyn.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen

## Lovgrundlag

Serviceovens §§ 95 og 96

## Høring

BPA-håndbogen skal i høring i Handicaprådet

## Politikker og strategier

Politik for mennesker med fysiske og psykiske handicap i Kerteminde Kommune, 2023-2026

## Punktet afgøres i

Ældre,- Handicap,- og Sundhedsudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

udvalget sender BPA-håndbogen i høring i Handicaprådet i perioden fra 5/11 til 19/11.

## **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Sendes i høring i Handicapråd og Seniorråd

## **Bilag**

BPA-håndbog-2025

# Punkt 338: Godkendelse af Rammeaftalen 2025-2026 for det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet i Syddanmark

S2024-10409

## Resumé

Kommunerne bærer ansvaret for koordineringen af det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet. I forbindelse med dette arbejde udarbejdes der en Rammeaftale hvert andet år, der skal godkendes af kommunalbestyrelserne og Regionsrådet. Rammeaftalen er kommunernes og regionens redskab til på tværs at styre den faglige udvikling, kapacitet og økonomi på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Rammeaftalen består af en udviklingsdel og en styringsdel. Rammeaftalen er en toårig aftale.

Den lovgivningsmæssige ramme er beskrevet i [Bekendtgørelse af 4. april 2024](#) om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

## Sagsfremstilling

### Indholdet i Rammeaftale 2025-2026

Der har været en politisk proces i de syddanske kommuner og i Region Syddanmark, med henblik på input til indsatsområder til Rammeaftalen 2025-2026. Der er modtaget mange relevante input fra de politiske udvalg, Handicapråd og Udsatteråd i Syddanmark.

Rammeaftalen vil for 2025-2026 indeholde følgende 5 overordnede indsatsområder:

- Borgeroplevet kvalitet
- Kvalificerede medarbejdere og faglig ledelse
- Botilbudskapacitet og økonomisk styring
- Fælles implementering af nationale tiltag
- Tværsektorielt samarbejde - specielt med fokus på psykiatrien

### Nyt i styringsdelen af Rammeaftale 2025-2026.

Styringsdelen sætter rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud. Formålet med styringsdelen af Rammeaftalen er, at sikre klare spilleregler for samarbejdet mellem køber og sælger.

- Alle kommunale og regionale tilbud der sælger pladser til kommuner, er omfattet af aftalen
- Principperne i KL standardkontrakterne ligger til grund for aftaler om køb og salg af pladser
- Rammeaftalens styringsprincipper er i overensstemmelse med Barnets Lov
- De økonomiske rammer ved lukning af tilbud er præciseret og er i overensstemmelse med finansieringsbekendtgørelsen.

### Proces

KKR Syddanmark godkendte den 3. september 2024 Rammeaftale 2025-2026 og sender den til endelig godkendelse i de syddanske kommuner og Region Syddanmark.

Rammeaftalen skal være indgået senest den 1. december 2024. Kommunerne og Region Syddanmark bedes senest den 1. december 2024 melde tilbage til Fælleskommunalt Socialsekretariat og offentliggøre aftalen på egne hjemmesider.

Bilag til rammeaftalen som udgør styringsdelen af rammeaftalen er vedlagt som bilag.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Styringsdelen sætter rammerne for styring af økonomi- og kapacitetsudviklingen på de omfattede tilbud. Formålet med styringsdelen af Rammeaftalen er, at sikre klare spilleregler for samarbejdet mellem køber og sælger.

- Alle kommunale og regionale tilbud der sælger pladser til kommuner, er omfattet af aftalen

- Principperne i KL standardkontrakterne ligger til grund for aftaler om køb og salg af pladser
- Rammeaftalens styringsprincipper er i overensstemmelse med Barnets Lov
- De økonomiske rammer ved lukning af tilbud er præciseret og er i overensstemmelse med finansieringsbekendtgørelsen.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af 4. april 2024 om rammeaftaler m.v. på det sociale område og på det almene ældreboligområde.

## **Høring**

Punktet skal ikke i høring

## **Politikker og strategier**

-

## **Punktet afgøres i**

Ældre, Handicap og Sundhedsudvalget den 4. november 2024 og i Børn, Unge og Uddannelsesudvalget 6. november 2024.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Børn- Unge og uddannelsesudvalget følger anbefalingen fra KKR Syddanmark og godkender rammeaftalen

## **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Godkendt.

## **Bilag**

Rammeaftale 2025 2026

Samlet bilag

# **Punkt 339: Orienteringssag: Ledelsesinformation til Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget pr. 30.9.2024**

S2024-10231

## **Resumé**

Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget orienteres på mødet omkring en række økonomiske nøgletal for udvalgets områder.

## **Sagsfremstilling**

Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget orienteres på mødet omkring en række økonomiske nøgletal for udvalgets områder.

Den vanlige oversigt over udvalget økonomi udgår undtagelsesvist i denne måned og erstattes af budgetopfølgningen.

Fraværsrapporten er vedlagt som vanligt.

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

-

## **Lovgrundlag**

-

## **Høring**

-

## **Politikker og strategier**

-

## **Punktet afgøres i**

Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Orientering tages til efterretning

## **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Orientering taget til efterretning

## **Bilag**

Ældre- Handicap og Sundhedsudvalget Fraværsrapport

# Punkt 340: Orienteringssag: Kertemindemodellen for Aktivt hverdagsliv

S2024-9749

## Resumé

Rehabilitering er et af de strategiske fokusområder under velfærdsområdet. Udvalget blev 8. januar 2024 orienteret om strategien "Nyt lys på rehabilitering".

I denne sag orienteres udvalget om Kertemindemodellen "Aktivt hverdagsliv", som er en del af strategiens handleplan, som omfatter organisering af rehabiliteringsindsatsen.

## Sagsfremstilling

Rehabilitering er et af de strategiske fokusområder under velfærdsområdet. Udvalget blev 8. januar 2024 orienteret om strategien "Nyt lys på rehabilitering".

I denne sag orienteres udvalget om Kertemindemodellen "Aktivt hverdagsliv", som er en del af strategiens handleplan, som omfatter organisering af rehabiliteringsindsatsen.

Kertemindemodellen "Aktivt hverdagsliv" er rammen for, hvordan der fremover arbejdes langt mere struktureret med rehabilitering sammen med borgeren og implementeres nye arbejdsrutiner i de faste teams. Den rehabiliterende tilgang skal således altid være grundlaget for mødet med borgeren og omdrejningspunkt for den daglige opgaveløsning.

En styregruppe bestående af ledere og medarbejderrepræsentanter har udarbejdet modellen samt pjecer til borgere og medarbejdere.

Implementering igangsættes fra 1. december 2024 i første omgang i Kerteminde hjemmepleje. De øvrige distrikter kobles på så snart derefter.

Træningsprogrammet Exorlive, som er en digital træningsapplikation, vil blive en del af aktivt hverdagsliv.

Vedhæftede bilag:

- Pjecen Information til borgeren om Aktivt hverdagsliv
- Pjecen Information til medarbejderne om Aktivt hverdagsliv

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen

## Lovgrundlag

I følge Servicelovens §83 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde 1)personlig hjælp og pleje og 2)hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet. Når medarbejderne anvender den rehabiliterende tilgang i plejen eller i den praktiske hjælp, understøttes borgeren i at være mest muligt selvhjulp.

I følge Servicelovens §83a skal Kommunalbestyrelsen tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Rehabiliteringsforløbet skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne.

Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp.

## **Høring**

Ingen

## **Politikker og strategier**

Værdighedspolitikens afsnit side 5: Støtte til at klare hverdagen samt indsatser vedr. livskvalitet, selvbestemmelse, ensomhed samt kvalitet og tværfaglighed og sammenhæng i plejen

Sundhedspolitikens tre spor: Fællesskaber forebygger ensomhed, Mental sundhed og trivsel for alle, Fysisk aktiv hele livet.

Rehabiliteringsstrategien Nyt Lys på rehabilitering.

## **Punktet afgøres i**

Ældre- Handicap- og Sundhedsudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Til efterretning.

## **Bilag**

Pjece til borgere om Aktivt hverdagsliv

Pjece til medarbejdere om Aktivt Hverdagsliv

## **Punkt 341: Sager og skrivelser til orientering**

S2021-49814

### **Sagsfremstilling**

- Status Svanevej plejehjem
- Ansøgning om demensrejseholdet i Hjemme- og sygeplejen
- Ansøgning Fællesskaber for livsglæde og livsmod (Ansøgning og budgetschema vedhæftet)
- Høring om Praksisplan for almen praksis 2025, Region Syddanmark. (Høringsbrev, høringsudkast og bilag om lægedækning og kapacitet er vedhæftet)
- Orientering om ændring i åbningstid på Paletten
- Orientering om afholdelse af dialogmøder mellem Ældre Sagen og Kerteminde Kommune i Langeskov, Munkebo og Kerteminde (invitation vedhæftet)

### **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Budget 2025; Lukning af aftenåben på Paletten. Udvalget ønsker status i april 2025.

### **Bilag**

Final. Invitation til pårørendemøder

høringsbrev-praksisplan-for-almen-praksis-2024

bilag vedr. Lægedækning og kapacitet.

Høringsudkast-praksisplan-for-almen-praksis-2025.

Ansøgning demensrejsehold, Kerteminde Kommune

Ansøgning: Fællesskaber for livsglæde og livsmod - 081024

Budgetschema-081024

## **Punkt 342: Eventuelt**

S2021-49814

### **Sagsfremstilling**

.

**Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Intet til punktet.

## **Punkt 343: Godkendelse af referat**

S2021-49814

### **Sagsfremstilling**

Udvalget godkender referatet i First Agenda.

### **Aktuel beslutning på Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 04-11-2024**

Godkendt.