

# REFERAT Økonomiudvalg 2022-2025 d. 08-02-2023

**Mødedato** Onsdag d. 08. februar 2023 kl. 15:30

**Mødested** Byrådssalen

**Mødedeltagere** Jens Gantriis, Kristian Hald, Kasper Ejsing Olesen, Malte Brovall  
Jäger, Heino Salling, Terje Pedersen, Jesper Schmidt-Nielsen, Alex  
Haurand, Klavs Kaspar Norup Lauridsen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ledelsesinformation til Økonomiudvalget pr. 31. januar 2022.....	4
Udmøntning af Økonomiudvalgets beslutning vedrørende udgiftstilbageholdenhed i 2023.....	5
Godkendelse af udgiftsreducerende initiativer.....	8
Drøftelse af den fremtidige varmemforsyning.....	12
Beslutning: Revideret samarbejdsaftale mellem ETKertemind og Kertemind Kommune.....	14
Tilretning af kommissorium for Bæredygtighedsrådet.....	16
Beslutning vedrørende placering af daginstitution i Kertemind by distrikt.....	18
Landsbypolitik 2023-2026.....	21
Beslutning: Retningslinjer for virtuelle udvalgsmøder og virtuel deltagelse på udvalgsmøder.....	23
Afreportering om whistleblowerordningen for 2022.....	25
Sager og skrivelser til orientering - åbent punkt.....	27
Lukket: Overdragelse af areal til Vejdirektoratet i Langeskov SYD til etablering af ladepark.....	28
Lukket: Salg af Nordre Havnekaj 35.....	29
Lukket: Sager og skrivelser til orientering - lukket punkt.....	30
Lukket: Godkendelse af referat.....	31

## **Punkt 223: Godkendelse af dagsorden**

S2021-43916

### **Sagsfremstilling**

-

### **Beslutning**

Godkendt.

Jens Gantriis deltog via teams

# **Punkt 224: Ledelsesinformation til Økonomiudvalget pr. 31. januar 2022**

S2019-4795

## **Resumé**

Økonomiudvalget orienteres på mødet omkring en række økonomiske nøgletal samt udviklingen på arbejdsmarkedsområdet.

Bilag eftersendes.

## **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget orienteres på mødet omkring en række økonomiske nøgletal samt udviklingen på arbejdsmarkedsområdet.

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

-

## **Lovgrundlag**

-

## **Høring**

Ingen

## **Politikker og strategier**

-

## **Punktet afgøres i**

Økonomiudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Økonomiudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

## **Bilag**

AMIO - Januar 2023

Ledelsesinformation til økonomiudvalget pr. 31. januar

# Punkt 225: Udmøntning af Økonomiudvalgets beslutning vedrørende udgiftstilbageholdenhed i 2023

S2023-856

## Resumé

Denne sag er forelagt alle fagudvalg som et led i at fagudvalgene kan medvirke i den markante opbremsning i det økonomiske forbrug, som Økonomiudvalget besluttede i januar. Sagen forelægges hermed også til orientering for Økonomiudvalget, som ud over et tværgående ansvar for økonomien også er ansvarlig for en række egne budgetposter.

Sagen giver herudover en status på tiltag i forbindelse med opbremsningen og den økonomiske styring.

## Sagsfremstilling

### Opbremsningen i det økonomiske forbrug

I forbindelse med budgetopfølgning 2 blev der skønnet et forventet merforbrug på 11,6 mio. kr. Underskuddet vedrører primært skoleområdet, dagtilbudsområdet, det specialiserede område, sundhedsudgifter, plejeområdet og det mellemkommunale område. Underskuddene kan henføres til både decentrale institutioner og centrale driftsområder, og de vil, jf. regler for overførselsadgang i kommunen, blive overført til 2023 med henblik på, at de budgetansvarlige ledere og chefer lægger planer for at tilbagebetale merforbrugene til kassen.

Det er imidlertid vurderingen, at underskuddene på ovenstående områder er betydeligt større. Dette baseres på de udgifter, der er bogført ultimo 2022, hvilket ikke er lig det endelige regnskab, da der fortsat udestår f.eks. refusioner. De endelige regnskab foreligger i marts måned.

Det forventede overførte merforbrug fra 2022 til 2023 er altså øget siden budgetopfølgning 2 blev lavet. Det skal ses i sammenhæng med indeværende års budget. I 2023 er der vedtaget et budget, som forudsætter at omkostningerne reduceres på nogle områder for at kunne finansiere de stigende udgifter til børn, ældre, energi m.v. Med et større merforbrug fra 2022 vil der være yderligere udfordringer at skulle håndtere.

### Risikovurderingen i 2023 kan sammenfattes således:

- Den konstaterede opdrift i udgifterne i 2022 må forventes at fortsætte et stykke ind i 2023, og herigennem øge udgiftspresset med 10-20 mio. kr.
- Overførslerne fra 2022 til 2023 vil reducere budgettet i 2023 med 15-30 mio. kr. og hermed presse de områder, som i forvejen er udfordrede. Områderne skal lidt forenklet sagt skabe råderum til at tilbagebetale merforbrug fra 2022, og samtidig bremse udgiftspresset (højere aktivitetsniveau, stigende priser m.v.), jf. ovenfor.
- Herudover er der forudsat gennemført budgetvedtagne omkostningsreduktioner (serviceforringelser, omlægninger, effektiviseringer) for 38 mio. kr.

Ovenstående forhold betyder, at driftsudgifterne i 2023 skal reduceres betydeligt og med en hurtig effekt for at få balance i økonomien.

Dette vanskeliggøres af en række forhold, som vil presse økonomien i 2023:

- I 2022 blev kommunerne underkompenseret ift. udviklingen i priserne, hvilket betyder, at der i økonomiaftalen for 2023 er en underfinansiering af de økonomiske konsekvenser af inflationen. Underfinansieringen er opgjort til 1,65 mia. kr. på landsplan. Der er desuden usikkerhed omkring udviklingen i inflationen i år. Både underfinansieringen, en måske fortsat stigende inflation og en begyndende recession kan påvirke udgiftsniveauet og gøre det vanskeligere at realisere budgetoverholdelse.
- Der er fortsat udsigt til højt sygefravær i visse dele af organisationen. Det påvirker udgifterne til vikarer og kan vanskeliggøre budgetoverholdelse.
- Der er usikkerhed omkring befolkningsudviklingen, hvor især dagtilbuddene og ældreplejen er økonomisk følsomme overfor store afvigelser. Demografien i 2023 kvalitetssikres aktuelt.
- De budgetvedtagne omkostningsreduktioner er i et vist omfang forbundet med usikkerhed ift. realisering i indeværende år. Der følges aktuelt op på dette.

Det er primært velfærdsområderne, der er udfordrede i 2023. Og det er også disse områder, der vil være mest påvirkede af de økonomiske usikkerhedsfaktorer. Udvalgene for Børn, Unge og Uddannelse samt Ældre, Handicap og Sundhed har

på januar- og februar møderne truffet beslutninger om udgiftsreduktioner, da merforbrugene særligt tegner sig inden for disse udvalgsområder.

Økonomiudvalgets beslutning den 18. januar 2023 indebærer, at **alle** driftsområder skal bremse op nu og udvise stor udgiftstilbageholdenhed af hensyn til den samlede økonomiske udvikling. Opbremsningsen skal ske i alle dele af organisationen og skal håndteres af de budgetansvarlige ledere i samråd med bl.a. MED organisationen. Hvis opbremsningen har konsekvenser for politiske beslutninger/serviceniveauer så skal dette forelægges til politisk beslutning. Anlægsprojekter berøres ikke af udgiftstilbageholdenheden.

Med afsæt i ovenstående vil administrationen på mødet give sin vurdering af muligheder for at bidrage til økonomisk robusthed og råderum inden for Økonomiudvalgets egne budgetposter.

### **Status på opbremsningen i hele organisationen**

Der er den 24. januar afholdt møde for alle budgetansvarlige ledere og Hovedudvalget, hvor Økonomiudvalgets beslutning om en markant opbremsning er formidlet.

Efterfølgende er der udsendt vedlagte notat til lederne med en opfordring fra kommunaldirektøren til at stille spørgsmål, hvis der er noget som virker uklart eller hvis man som leder har behov for mere information om hvordan den månedlige økonomiopfølgning m.v. foregår, f.eks. i forbindelse med NemØkonomi. Økonomiafdelingen vil på den baggrund bistå med vejledning, f.eks. i form af en temadag for budgetansvarlige ledere.

Der er endvidere tilrettelagt en særligt grundig økonomiopfølgning i februar måned på de områder, hvor der p.t. tegner sig et merforbrug i 2023. Dette sker forud for, at Økonomiudvalget i marts måned igen forelægges en vurdering af og prognose for den økonomiske situation i 2023.

Til orientering er der desuden udarbejdet en kort video målrettet medarbejdere i Kerteminde Kommune, hvor kommunaldirektøren fortæller om baggrunden for den økonomiske opbremsning. Den kan tilgås her:

<https://www.skyfish.com/sh/ca665a30735594d6d64fb2bc3a5d9b2389cf0e00/3f510567/2116459/58852174>

Videoen kan ses ved at klikke på "PDF" ikonet øverst i højre i FirstAgenda.

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ingen.

### **Lovgrundlag**

-

### **Høring**

Skal ikke i høring.

### **Politikker og strategier**

Kommunens økonomiske politik.

Principper for økonomistyring.

### **Punktet afgøres i**

Økonomiudvalget.

### **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Sagen tages til orientering.

### **Beslutning**

Orientering givet.

# **Bilag**

Notat økonomifølgning 2023

# Punkt 226: Godkendelse af udgiftsreducerende initiativer

S2022-29234

## Resumé

I forlængelse af budgetvedtagelsen i september 2022 og budgetopfølgning 2 i november 2022, der viste et merforbrug på udvalgets politikområder, er udvalget på sidste møde forelagt en meget tidlig status på økonomien på udvalgets område i 2023. Der skal i 2023 arbejdes med at få enderne til at hænge sammen i forhold til det vedtagne budget, og med udsigt til at få overført et merforbrug fra 2022 til 2023, har administrationen vurderet, at der er behov for at gennemføre en række initiativer med henblik på at reducere udgifterne.

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget bedes indstille til Økonomiudvalg og Byråd, hvordan der kan tilstræbes budgetoverholdelse i 2023.

## Sagsfremstilling

For at give udvalget det bedst mulige grundlag at arbejde med en plan for budgetoverholdelse, er der lavet en tidlig prognose på, hvordan regnskabet for 2023 kan lande. Prognosen er behæftet med usikkerhed, da den er baseret på en række forudsætninger, men selv med de mest optimistiske forudsætninger forventes der at være en økonomisk udfordring i 2023, som kræver forandringer. Prognosen er forelagt udvalget på sidste udvalgmøde.

Som følge af merforbruget i 2022 skal der hentes yderligere besparelser for 8,6 mio. kr. i 2023. Hertil kommer, at opdriften i udgifterne i 2022 i et vist omfang må forventes at fortsætte ind i 2023 og skal prisfremskrives. Det forventes at give et samlet merforbrug på 15,9 mio. kr. Merforbruget kan overvejende henføres til Dagtilbud, Skole og det specialiserede område.

Der henvises i øvrigt til behandling af den samlede status for kommunens økonomi i Økonomiudvalget. Her fremgår det, at prognosen er foreløbig, og at der arbejdes med kvalificering af den økonomiske status frem mod mødet i marts.

Med udgangspunkt i den tidlige prognose har administrationen vurderet på mulighederne for at nedbringe udgifterne og der er kigget på tværs af udvalgets to politikområder. Der er fundet initiativer på begge politikområder (og dermed på alle driftsområder). I forbindelse med budgetopfølgning 1 2023 vil der blive søgt om at få flyttet budget fra politikområde under Arbejdsmarkedsudvalget (ungeindsatsen) til politikområde Børn & familie.

Administrationen har vurderet på mulighederne for at komme i mål med budgetoverholdelse i 2023. På udvalgets møde d. 11.1.23 blev initiativer på skoleområdet samt børn- og familieområdet fremlagt. På skoleområdet er overførslerne fra 2022 indarbejdet i tildelingsmodellen. Det betyder, at alle skoler har fået reduceret rammen ift. det vedtagne budget i 2023. Det er vurderingen, at skolerne kan håndtere besparelserne inden for det fastsatte serviceniveau, men også, at det vil indebære stor udgiftstilbageholdenhed. På det specialiserede børn- og ungeområde vurderes det, at en gennemgang af anbringelses- og aflastningssager og hjemtagelse af eksterne ydelser samt omlægning af interne tilbud, at afdelingen kan reducere udgifterne svarende til merforbruget.

Nærværende sagsfremstilling fremlægger handleinitiativer på dagtilbud, såvel igangværende som tre forslag til politisk beslutning. Forslagene vil have effekt på det vedtagne serviceniveau.

Udviklingen på dagtilbudsområdet er præget af en demografiske udvikling, hvor antallet af 0 - 5 årige er stigende; især antallet af 0 - 2 årige stiger. Samtidig ses en markant stigning i antallet af børn i aldersgruppen 0 - 5 år, der har særlige behov. Stigningen i børn med særlige behov giver afledte udgifter til bl.a. økonomisk friplads og søskendetilskud.

En analyse af kapacitetsbehov i 2023 baseret på det faktisk antal indskrevne børn viser, at i første halvdel af 2023 ligger behovet for dagtilbudspladser over det normerede antal pladser. Baseret på data fra 2022 forventes differencen mellem normering og behov at udligne sig hen over året for børnehavempladsernes vedkommende, fordi et stort antal børn begynder i skole i august. Vedrørende behov for vuggestuepladser, hvor der er løbende tilgang og afgang af børn henover et år, viser analysen, at normeringen er sat lavt i forhold til antallet af faktisk indmeldte. Det vurderes dog, at der er et tilstrækkeligt antal pladser frem til sommer 2023. Hvordan behovet for pladser ser ud fra august 2023 og frem vides ikke, da børn med behov for en vuggestueplads på daværende tidspunkt ikke er født eller opskrevet endnu.

På dagtilbudsområdet er sat en række initiativer i gang for at sikre genopretning af budgettet på kort sigt samt for at kvalitetssikre området på langt sigt:

Beløb i 1.000 kr.	2023	2024
Overført merforbrug fra 2022, jf. BO2, 2022	-2.491	
Forventet opdrift på baggrund af BO2, 2022	-3.770	
<b>Igangværende initiativer, til udgiftsreduktioner</b>		
Handleplan i distrikterne (implementeres i 2023)	-1.291	
Tilsynskonsulent udskydes	-500	0
Mellekommunale betalinger	-400	-500
Ledelse og administration (omlægning)	-300	-1.300
Minimumsnormeringer	0	-
<b>3 forslag til politisk beslutning, mhp. udgiftsreduktioner</b>		
Pædagogisk område: sommerferielukning	-500	-500
Forebyggende pædagogiske indsatser, ress. pæda.	-425	-850
Reduceret åbningstid, Mælkevejen	-100	-100
<b>Total</b>	<b>-3.516</b>	<b>-3.250</b>

Af allerede iværksatte initiativer skal nævnes midlertidig tilbageholdelse af den vakante stilling som tilsynskonsulent. Tilsynet med private passere samt private og kommunale dagtilbud er lovpligtig og i maj 2022 blev lovgivningskravene til tilsynet skærpet.

Med hensyn til minimumsnormeringer (jf. politisk beslutning om at indfase minimumsnormeringer i vuggestuer pr.1.8.23) gøres opmærksom på, at den tidligere indfasning ikke er mulig.

### **Forslag, der har været i høring:**

1. Lukkedage i kommunale børnehaver og vuggestuer i sommerferien:

Det foreslås, at kommunale børnehaver og vuggestuer holder lukket samtidigt tre uger i sommerferien. Kommunen er forpligtet til at tilbyde nødpassning i perioden og den vil blive i Mælkevejen. Forslaget vil have som konsekvens, at tilbud om sommerferiepassning ikke findes i alle forældres nærområde i de tre pågældende uger.

2. Nedlæggelse af stillinger som ressourcepædagoger:

Det foreslås, at to fuldtidsstillinger som ressourcepædagoger nedlægges. Ressourcepædagogerne arbejder på tværs af dagtilbuddene, hvor de tilbyder forebyggende specialpædagogisk indsats til børn og børnegrupper. Nedlæggelsen af stillinger vil have som konsekvens, at en del af den specialpædagogiske indsats falder bort samt at det enkelte dagtilbud i højere grad skal løfte opgaven.

3. Tilpasning af åbningstid i Mælkevejen:

Mælkevejen har i 2022 etableret tre vuggestuegrupper, hvor pavillon blev flyttet fra Munkebo til Mælkevejen. I den forbindelse var der en række etableringsomkostninger, der blev dækket af Mælkevejens budget. Derudover er det nødvendigt for distrikt Langeskov at ibrugtage indkøbt bus (jf. budgetforlig) for at kunne tilbyde børnene i distriktet en plads. Når bussen anvendes på Mælkevejens grund, angiver Bygningsreglementet, at der skal opstilles hegn omkring bussen, så bussen kan indgå som en ekstra stue, så aflevering og afhentning kan foregå direkte til bussen. Denne udgift belaster Mælkevejens budget.

Det foreslås derfor, at åbningstiden i Mælkevejen harmoniseres med 5 timer, så den svarer en den gennemsnitlige åbningstid i de kommunale dagtilbud for at bidrage til, at distrikt Langeskov kan omkostningsreducere.

Der er forholdsvist få familier, der benytter ydertimerne i distrikt Langeskov og som vil blive berørt af forslaget.

### **Øvrige indsatser ift. bedre økonomistyring**

Administrationen har herudover igangsat en række styringsmæssige initiativer, der skal sikre et løbende overblik over den økonomiske udvikling på udvalgets områder:

- Der vil løbende blive fremlagt en status på implementeringen af handleplaner og vedtagne besparelser, så udvalget kan følge fremdriften.
- Procedurene omkring den månedlige budgetopfølgning skærpes.
- Der arbejdes på at få udviklet mere præcise prognoseværktøjer på det specialiserede børneområde

- Der vurderes på udviklingen i befolkningen sammenholdt med de budgetmæssige forudsætninger.

Tiltagene og initiativerne er varige og vil derfor have effekt i overslagsårene.

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Udgifterne på dagtilbud reduceres med 3,516 mio. kr. (overførsler fra 2022 og foreløbig prognose i 2023 pba. Budgetopfølgning 2 i 2022) og 3,25 mio. kr. i 2024 (foreløbige prognose i 2023 pba. Budgetopfølgning 2 i 2022) med henblik på at kunne reducere udgifterne på området.

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven.

## **Høring**

Forslagene har været i høring på dagtilbudsområdet fra d. 24.1. - 30.1. Høringssvar eftersendes sagen d. 31.1.

Grundet det økonomiske pres og behovet for at få truffet en beslutning hurtigt om yderligere udgiftsreducerende initiativer, har det været nødvendigt med en kort høringsproces.

## **Politikker og strategier**

Kommunens økonomiske politik.

Fællesskab i Kerteminde.

Fælles retning på velfærdsområderne.

Børn, og ungepolitikken.

Mod fælles mål.

Inklusionsstrategien.

## **Punktet afgøres i**

Økonomiudvalg og Byråd.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

forslag 1, 2 og 3 til godkendes med henblik på at reducere udgifterne i 2023 og 2024.

## **Beslutning**

Anbefales som indstillet af Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget for så vidt angår pkt. 1, 2 og 3. Økonomiudvalget tager pkt. 4 og 5 til efterretning, da kompetencen hertil ligger i Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## **Beslutning på møde Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 01-02-2023 - 08:30**

Udvalget anbefaler Byrådet, vedrørende forslag at:

1. kommunale børnehaver og vuggestuer holder lukket samtidig 3 uger i sommerferien. Udvalget anbefaler at lokation for sommerferiepasning i perioden bliver meldt ud når der er overblik over hvor i kommunen behovet er størst. For at imødekomme geografien og mobiliteten vil der forestå buskørsel til og fra den børnehave barnet er tilmeldt nødpassningsinstitutionen, efter behov.

2. en fuldtidsstilling som ressource pædagog nedlægges.

3. tilpasning af åbningstid i Mælkevejen på en halv time dagligt i ydertime eftermiddag, dvs. med luk kl.17.00 fremfor 17.30. Udgift til hegn afholdes på anlæg som afledt anlægsudgift til indkøbt bus.

4. at pulje til lederudvikling kr. 200.000,- overflyttes permanent fra fællesområde skole til dagtilbudsområdet.

5. at vakante midler fra matematik og dansk konsulent overflyttes fra skoleområdet til dagtilbudsområdet i 2023 og nedlægges.

## **Bilag**

Høringsvar, forslag til udgiftsreducerende initiativer, dagtilbud

# Punkt 227: Drøftelse af den fremtidige varmforsyning

S2023-1388

## Resumé

Økonomiudvalget skal forberede det kommende ejermøde med Kerteminde Forsyning samt drøfte om der er forhold, der ønskes yderligere belyst frem mod en beslutning om den fremtidige varmforsyning i Kerteminde Kommune.

## Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har besluttet nedenstående procesplan frem mod en beslutning om den fremtidige varmforsyning i Kerteminde Kommune:

1. Temamøde den 25. januar 2023 (er afholdt): På temamødet præsenterede Fjernvarme Fyn deres virksomhed og fremtidsplaner.
2. Økonomiudvalgsmøde den 8. februar 2023: Økonomiudvalget gør status og beslutter hvilke forhold, der ønskes yderligere belyst. Endvidere forberedes det kommende ejermøde, jf. punkt 3 i procesplanen.
3. Ejermøde den 23. februar 2023: Dagsorden for ejermødet udarbejdes af administrationen med afsæt i Økonomiudvalgsmødet 8. februar, jf. ad 2 ovenfor. Emner og fremsatte bekymringer, som Kerteminde Forsyning bedes redegøre for på ejermødet, fremsendes til forsyningsselskabet samtidig med dagsordenen, således at selskabet får mulighed for at forberede sig til ejermødet, herunder relevant fremsende skriftlig redegørelse.
4. Forår/sommer 2023 (forventet): Byrådet beslutter den fremtidige varmforsyning i Kerteminde Kommune.

På Økonomiudvalgsmødet kan de deltagende partier fremkomme med ønsker og synspunkter på den videre proces herunder hvilke forhold, der ønskes yderligere belyst af administrationen. Er der ønsker om at få belyst forhold af principiel karakter og/eller som forudsætter en bevilling til køb af eksterne rådgivere, vil administrationen forberede en beslutningssag til Økonomiudvalget.

På Økonomiudvalgsmødet drøftes også det kommende ejermøde. Økonomiudvalget kan drøfte de temaer, som ønskes belyst på ejermødet.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Lovgrundlag

Ikke relevant.

## Høring

Ikke relevant.

## Politikker og strategier

Kerteminde Kommunes Ejerskabsstrategi for Kerteminde Forsyning (vedhæftet).

## Punktet afgøres i

Økonomiudvalget

## Indstilling: Direktionen indstiller at

Økonomiudvalget drøfter forhold der ønskes belyst samt forbereder temaer til ejermøde.

## Beslutning

Økonomiudvalget drøftede punkter til dagsordenen til ejermødet med Kerteminde Forsyning. Der er et ønske om, at ejermødet afholdes på et tidspunkt, hvor hele bestyrelsen kan deltage.

I forhold til en kommende sag om den fremtidige fjernvarmeforsyning, så ønsker Økonomiudvalget sikkerhed for at de løsningsmuligheder, som Byrådet har i forhold til den fremtidige varmeforsyning, belyses og kvalitetssikres relevant forud for en endelig beslutning. Det drejer sig om etablering af egen varmeforsyning i regi af Kerteminde Forsyning, samarbejde med Fjernvarme Fyn (som i dag) og en fusion mellem Kerteminde Forsyning og Fjernvarme Fyn. Administrationen udarbejder en procesplan for dette med tilhørende finansiering med henblik på byrådets beslutning i marts.

## **Bilag**

Ejerskabsstrategi Kerteminde Forsyning

# Punkt 228: Beslutning: Revideret samarbejdsaftale mellem ETKerteminde og Kerteminde Kommune

S2022-14155

## Resumé

Erhverv og Vækstudvalget har i dialog med ETKerteminde vurderet samarbejdsaftalen mellem ETKerteminde og Kerteminde Kommune. På den baggrund er der udarbejdet udkast til en revideret samarbejdsaftale. Oplægget er, at den reviderede samarbejdsaftale træder i kraft i 2023.

## Sagsfremstilling

Den 16. december 2021 godkendte Kerteminde Kommunes byråd, at Erhverv og Vækstudvalget sammen med ETKerteminde skulle vurdere hvorvidt, der er behov for revidering af samarbejdsaftalen mellem Kerteminde Kommune og ETKerteminde. Efter længere tids dialog mellem parterne er det en fælles vurdering, at der er behov for en ny samarbejdsaftale.

I dialogen har fokus været på, at en revideret samarbejdsaftale skal tage højde for:

- at samarbejdsprocesserne mellem Kerteminde Kommune og ETKerteminde skal være mere effektive og mindre bureaukratiske
- at der er sammenhæng mellem opgaver i Samarbejdsaftalen og den økonomiske betaling
- at ETKerteminde kan agere efter strategiske mål og ikke skal detailstyres
- at ETKerteminde fortsat er tæt koblet op på det ansvarlige stående udvalg og at byrådet modtager afrapportering

Samarbejdsaftalens formål er til en hver tid at udmønte den vedtagne Turismpolitik og Erhvervsstrategi for Kerteminde Kommune.

I forhold til den nuværende Samarbejdsaftale skal nedenstående væsentlige ændringer i udkast til ny Samarbejdsaftale fremhæves:

1. Effektive processer:
  1. Revidering af fokusområder for erhvervsstrategien besluttet årligt af det stående udvalg og skal ikke igennem en længere politiske proces med beslutning i byråd
  2. Ingen politisk godkendelse af handeplaner i ETKerteminde men tillid til, at ETKerteminde med respekt for de politisk besluttede strategiske mål selv kan vurdere, hvilke handlinger der skal til for, at målene kan nås.
  3. Løbende behovsbaseret dialog med det stående udvalg og en årlig afrapportering af graden af opfyldelse af de strategiske mål (Erhvervsstrategi og fokusområder) til byrådet
  4. Faste møder mellem Kerteminde Kommunes administration og administrationen i ETKerteminde
2. Ingen krav til Advisory Board
  1. Af udkast til ny Samarbejdsaftale *KAN* ETKerteminde etablere et Advisory Board. Det er ikke et krav.
3. Fritagelse for opgaven ved etablering af Blå Flag.
  1. Myndighedsopgaver, der i dag indgår i Samarbejdsaftalen, fjernes fra ETKertemindes opgaveportefølje og tilskuddet til ETKerteminde reguleres tilsvarende. Opgaven med at søge om Blå Flag og drive strandene efter kravene i Blå Flag-instrukserne er en kommunal opgave. Pt. har ETKerteminde opgaven, jf. Samarbejdsaftalen, men i praksis indgår ETKerteminde en driftsaftale med kommunens afdeling Park, Vej og Havn. I udkast til ny Samarbejdsaftale hjemtages opgaver vedr. Blå Flag til den kommunale organisation.
4. Varsling af opsigelse
  1. Varsling af opsigelse ændres på opfordring fra ETKerteminde fra 12 til 18 måneder.
5. Betalingen til ETKerteminde ændres
  1. I udkast til ny Samarbejdsaftale er indskrevet, at der årligt indgås en leverandøraftale mellem Kerteminde Kommune og Destination Fyn om betaling af ydelser til turismefremme. Hvad der skal leveres af turismeindsatser for beløbet, aftales mellem ETKerteminde og Destination Fyn.

Vedlagt findes den nuværende Samarbejdsaftale og udkast til ny samarbejdsaftale. Udkastet er udarbejdet i fællesskab mellem kommunens administration og ETKertemindes administration og bestyrelse med afsæt i den løbende dialog med

Erhvervs- og Vækstudvalget.

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

ETKerteminde modtager et årligt betaling i 2023 på ca. 3,6 mio. kr.

Beløbet indeholder reducere af opgavevaretagelse (Blå Flag svarende til 110.000 kr.) og finansiering af Destination Fyn jf. leverandøraftale. ETKerteminde kan som selvstændig fond søge medfinansiering og tilskud til aktiviteter.

## **Lovgrundlag**

Lov nr. 1518 om Erhvervsfremme

## **Høring**

Vedlagte forslag til samarbejdsaftale er udarbejdet i samarbejde med Kerteminde Kommunes administration, ETKerteminde administration og bestyrelse.

## **Politikker og strategier**

Erhvervsstrategi 2020-2024

Turismepolitikken 2015-2025

## **Punktet afgøres i**

Byrådet

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

byrådet godkender ny samarbejdsaftale mellem Kerteminde Kommune og ETKerteminde

## **Beslutning**

Anbefales som indstillet af Erhvervs- og Vækstudvalget, samt at første og anden punkt i 5.2 ændres fra 10 til 15 %, samt at sidste punkt i 5.2 suppleres med "om prioriteringen af opgaverne".

F stemte imod.

## **Beslutning på møde Erhverv og Vækstudvalget 30-01-2023 - 15:00**

Udvalget anbefaler punktet med bemærkning om at varsling af opsigelse fastholdes til 12 måneder.

## **Bilag**

Underskrevet aftale mellem Kerteminde Kommune og ETKerteminde 1. september 2020

Samarbejdsaftale mellem Kerteminde Kommune og ETKerteminde 2023-2026

# Punkt 229: Tilretning af kommissorium for Bæredygtighedsrådet

S2021-6444

## Resumé

Punktet indeholder en tilretning og konsekvensjustering af kommissoriet for Bæredygtighedsrådet.

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Bæredygtighedsrådet i Kerteminde Kommune har til formål at fremme udvikling af offensive, bæredygtige løsninger i de kommunale aktiviteter og i lokaleområdet, samt være et forum for dialog og øget samarbejde om bæredygtighed mellem borgere, interesseorganisationer, erhvervsorganisationer, politikere og administration i Kerteminde Kommune.

Kommissoriet for rådet blev i sin første form godkendt af Byrådet d. 29. april. 2021. Siden da har rådet haft 8 samlede møder, hvortil kommer møder i arbejdsgrupper i regi af rådet.

### Tilretning af kommissoriet for Bæredygtighedsrådet

For at give kommissoriet størst mulig relevans i forhold til løbende praksis foreslås en tilretning og konsekvensjustering af kommissoriet. Tilretningerne er primært følgende:

1. Hvor "Bæredygtighedspolitik" og "bæredygtighedshandleplaner" forekommer i kommissoriet er dette taget ud, idet der i stedet refereres til kommunens DK2020-klimahandleplan. Baggrunden er at der ikke foreligger planer om en egentlig Bæredygtighedspolitik, fordi DK2020-klimahandleplanen langt hen ad vejen dækker dette område. Det gælder for klimaplanen i sin helhed, der har bæredygtig udvikling som omdrejningspunkt, og mere specifikt det tværgående spor i klimahandleplanen: Bæredygtig udvikling og fællesskaber.
2. Det er konsekvensjusteret at Bæredygtighedsrådet efter 1/1 2022 er forankret i Klima- og Bæredygtighedsudvalgt (tidligere var det forankret i Miljø- Natur- og Teknikudvalget).
3. Godkendelse af nye medlemmer er henlagt til Klima- og Bæredygtighedsudvalget (var tidligere Økonomiudvalget). Baggrunden herfor er Klima- og Bæredygtighedsudvalgets opkomst efter 1/1 2022, og at Bæredygtighedsrådet netop er forankret i Klima- og Bæredygtighedsudvalget. Godkendelse af nye medlemmer til Bæredygtighedsrådet vil dermed ske i samme politiske regi som for Grønt Råd, der ligeledes er forankret i Klima- og Bæredygtighedsudvalget.

Tilretningerne er forelagt og drøftet på Bæredygtighedsrådets møde den 19. januar 2023. Rådet anbefaler tilretningerne.

Bilag 1: Bæredygtighedsråd kommissorium\_med tilretninger vist.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ikke relevant.

## Lovgrundlag

Ikke relevant.

## Høring

Ikke relevant.

## Politikker og strategier

Kerteminde Kommunes DK2020-klimahandleplan.

## Punktet afgøres i

Byrådet.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Tilretningerne godkendes.

## **Beslutning**

Anbefales, dog ønsker Økonomiudvalget, at ordet "offensiv" erstattes med ordet "progressiv" i formålsbeskrivelsen.

## **Beslutning på møde Klima- og Bæredygtighedsudvalget 01-02-2023 - 16:00**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1\_Bæredygtighedsråd kommissorium\_med tilretninger vist

# Punkt 230: Beslutning vedrørende placering af daginstitution i Kerteminde by distrikt

S2022-26354

## Resumé

Udvalget anbefalede på mødet den 9. november 2022, at den nye daginstitution i Kerteminde by distrikt skulle etableres ved Vejlegård øst.

Økonomiudvalget besluttede på deres møde den 7. december 2022, at en storparcel ved Vejlegård øst, skulle gøres tilgængelig for etablering af en ny daginstitution.

Administrationen lægger derfor op til, at udvalget endeligt godkender placeringen af den nye daginstitutionen i Kerteminde bydistrikt ved Vejlegård øst.

## Sagsfremstilling

Understående gengives den forslåede dagtilbudsplacering ved Vejlegård øst.

Det foreslås at der bygges en institution med plads til 100 børn.

Den forslåede institutions placering er som følger:





## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Den forventede anlægsomkostning er 49.000.000 kr,-

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 23

Alle børn har adgang til at blive optaget i et dagtilbud indtil skolestart, som er det tidspunkt, hvor barnet enten begynder i fritidshjem eller skolefritidsordning (SFO) forud for undervisningsstart, påbegynder hjemmeundervisning eller starter i børnehaveklasse.

Stk. 2.

Kommunalbestyrelsen skal på alle hverdage med undtagelse af den 5. juni og den 24. december tilbyde forældre pasningsgaranti i dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3.

Stk. 3.

Pasningsgarantien indebærer, at kommunalbestyrelsen har pligt til at anvise plads i et alderssvarende dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3, dog ikke dagtilbud, hvor hovedsproget efter kommunalbestyrelsens beslutning, jf. § 22 a, stk. 2, er engelsk, tysk eller fransk, til alle børn i aldersgruppen over 26 uger og indtil barnets skolestart. Ønsker forældrene en plads i umiddelbar forlængelse af de 26 uger, har kommunalbestyrelsen en frist på yderligere 4 uger til at tilbyde en plads.

## Høring

Ikke relevant for punktet

## Politikker og strategier

Budget 2022-2025

## Punktet afgøres i

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

**Indstilling: Direktionen indstiller at**

Udvalget godkender placeringen af den nye daginstitution ved Vejlegård øst

**Beslutning**

Anbefales.

**Beslutning på møde Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 11-01-2023 - 09:00**

Godkendt.

# Punkt 231: Landsbypolitik 2023-2026

S2022-29700

## Resumé

Landsbyrådet deltog i januar på udvalgsmøder for at drøfte udkastet til landsbypolitikken 2023-2026. På baggrund af drøftelserne har landsbyrådet lavet et endeligt udkast til Landsbypolitikken 2023-2026

## Sagsfremstilling

Landsbyrådet drøftede i januar 2023 udkast til landsbypolitikken med:

- Børn, Unge og Uddannelsesudvalget
- Klima- og Bæredygtighedsudvalget
- Erhvervs- og Vækstudvalget
- Plan- og Teknikudvalget
- Kultur- og Fritidsudvalget

Udvalgene kvalificerede og forventningsafstemte udkastet til tiltag i landsbypolitikken for 2023.

På baggrund af drøftelserne har landsbyrådet tilrettet landsbypolitikken 2023-2026 som nu fremlægges for økonomiudvalget og byrådet til endelig godkendelse.

## Supplerende sagsfremstilling

-

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

I Budget 2023 er der afsat 300.000 kr. til Landsbypulje herunder Landsby Makeover, som er en handling fremhævet i udkast til Landsbypolitikken. Der er også budgetteret med et direkte tilskud på 14.000 kr. til Landsbyrådet. Det forudsættes, at udkast til Landsbypolitikken kan realiseres inden for den budgetterede ramme samt via ændring af eksisterende arbejds gange i administrationen. Handlinger, der forudsætter nye økonomiske bevillinger, kan ikke realiseres medmindre, at der træffes politisk beslutning om nye bevillinger.

## Lovgrundlag

-

## Høring

Landsbypolitikken har været sendt til kommentering i lokalråd, beboer- og sogneforeninger

## Politikker og strategier

-

## Punktet afgøres i

Byrådet

## Indstilling: Direktionen indstiller at

Byrådet godkender Landsbypolitikken 2023-2026.

Administrationen går i dialog med Landsbyrådet om muligheder og begrænsninger for at realisere politikken handlinger inden for de budgetterede rammer.

## Beslutning

Anbefales.

## **Bilag**

Landsbypolitik 2023-2026, vers. 8

# Punkt 232: Beslutning: Retningslinjer for virtuelle udvalgs møder og virtuel deltagelse på udvalgs møder

S2023-1295

## Resumé

Byrådet forelægges forslag til retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgs møder og for virtuel deltagelse i udvalgs møder. Begge dele kan kun undtagelsesvis finde sted.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med covid19-nedlukningen blev mange fagudvalgs møder afholdt virtuelt. Efterfølgende har der lejlighedsvis været udtrykt et ønske fra udvalgs medlemmer om at kunne deltage virtuelt i et udvalgs møde. Typisk på grund af sygdom eller bortrejse. Hverken byrådet eller fagudvalgene har dog fastsat retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgs møder eller for virtuel deltagelse i et udvalgs møde. På denne baggrund vurderes det hensigtsmæssigt at få udarbejdet retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgs møder eller for enkeltstående virtuel deltagelse i et udvalgs møde.

KL har i deres vejledning om "Det politiske arbejde i kommunalbestyrelse og udvalg" skrevet følgende om virtuelle møder som alternativ til fysiske udvalgs møder:

*"1.7. Virtuelle møder som alternativ til udvalgs møder*

*1.7.1. Generelt*

*Udvalgs møder kan som udgangspunkt afholdes som virtuelle møder, dvs. via video eller telefon, fordi et virtuelt møde opfylder kravet til et møde, således som dette forstås efter lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 1, litra a. For at der er tale om et møde, skal alle medlemmer være indkaldt, de skal deltage i en forhandling, og de skal have mulighed for at træffe beslutning. Et virtuelt møde giver også mulighed for den mundtlige udveksling af synspunkter, som er karakteristisk for et møde. Selvom mødet foregår virtuelt, skal udvalget stadig indkaldes til mødet, og beslutningsprotokollen skal stadig underskrives. Det kan gøres ved at anvende en elektronisk protokol og elektronisk signatur. Det kræver dermed ikke, at medlemmerne fysisk er samlet. Selv om virtuelle møder opfylder mødebetingelsen, viser erfaringen, at der er væsentlig forskel på dialogen i virtuelle møder og i fysiske møder. Virtuelle møder er især velegnede til at træffe hurtige konkrete beslutninger, hvorimod bredere drøftelser bedre kan udfolde sig i et fysisk møde. Kommunalbestyrelsen vil derfor som led i den generelle tilrettelæggelse af arbejdet i kommunen kunne bestemme, om og i hvilket omfang udvalgs møder skal kunne afvikles som virtuelle møder, og om udvalgene skal kunne planlægge ordinære møder afholdt på denne måde. Sådanne retningslinjer må udvalgene respektere."*

Det vil således være muligt at afvikle udvalgs møder virtuelt eller at tillade enkelte udvalgs medlemmer at deltage virtuelt i et udvalgs møde. Ligesom et virtuelt møde har sine svagheder, jf. vejledningen fra KL overfor, så har hybridmøder (møder hvor der både er deltagere fysisk tilstede, og en eller flere deltagere som deltager virtuelt) også sine svagheder. Blandt de forhold som ofte fremhæves er, at det er vanskeligt at skabe en ligeværdighed blandt dem som deltager henholdsvis fysisk og virtuelt, samt at det er vanskeligt at få et vellykket resultat i et hybrid møde, hvis mødet er konfliktfyldt/præget af stor uenighed.

Fordelen ved at tillade virtuelle møder eller virtuelt deltagelse i et udvalgs møde er på den anden side, at virtuelle møder kan være velegnet til møder med korte dagsordner og meget enkle sager på dagsordenen, eller til ekstraordinære møder, hvor det kan være vanskeligt at samle hele udvalget fysisk. Muligheden for at et udvalgs medlemmer kan deltage virtuelt vil være en fordel, hvis medlemmet ellers ville være forhindret i at deltage i mødet, fx i forbindelse med sygdom eller bortrejse.

På denne baggrund anbefales følgende retningslinjer for afholdelse af virtuelle udvalgs møder.

1. Virtuelle udvalgs møder kan undtagelsesvis afholdes, hvis der foreligger særlige omstændigheder, som taler herfor, fx hvis der er brug for et ekstraordinært udvalgs møde, og det vurderes at det vil være vanskeligt at samle udvalget fysisk, eller at der alene skal behandles et eller flere meget enkle punkter, hvor der skal træffes en konkret beslutning, og hvor formanden ikke forventer, at sagen forudsætter en længere drøftelse. Evt. afholdelse af et virtuelt udvalgs møde besluttet af udvalgs formanden.

samt følgende retningslinjer for virtuel deltagelse i et udvalgs møde

2. Virtuel mødedeltagelse i et udvalgs møde kan undtagelsesvis godkendes, hvis der foreligger særlige omstændigheder, som taler herfor, fx at udvalgs medlemmet er forhindret i at deltage i udvalgs mødet på normal vis på grund af sygdom eller

bortrejse. Evt. tilladelse til virtuelt deltagelse i et udvalgmøde besluttet af udvalgsformanden.

Uanset om det afholdes et helt udvalgmøde virtuelt, eller om et enkelt medlem deltager virtuelt, så er de virtuelle mødedeltagere forpligtet til at sikre, at mødet ikke kan overværes af andre.

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ingen

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse

### **Høring**

Ingen

### **Politikker og strategier**

Ingen

### **Punktet afgøres i**

Byrådet

### **Indstilling: Direktionen indstiller at**

retningslinjer for afholdes af virtuelle udvalgmøder og virtuel deltagelse i udvalgmøder godkendes.

### **Beslutning**

Anbefales.

Under pkt. 2 kan mødelederen ikke deltage virtuel, samt at udvalgsformandens godkendelse ikke er nødvendig.

Der udarbejdes en attest til underskrift af byrådets medlemmer.

# Punkt 233: Afrapportering om whistleblowerordningen for 2022

S2023-298

## Resumé

Whistleblowerordningen har nu fungeret i et år, og en årsrapport for 2022 er udarbejdet. Ordningen har i 2022 modtaget fire henvendelser, hvoraf en af henvendelserne er indenfor ordningen. Henvendelsen er undersøgt, og der er ikke fundet grundlag for sanktioner i anledning af henvendelsen.

## Sagsfremstilling

Kerteminde Kommune har siden 17. december 2021 haft en Whistleblowerordning. En whistleblowerordning kan, jf. gældende lovgivning, gøres mere eller mindre åben. Den skal som minimum give medarbejdere mulighed for at foretage indberetninger. Ordningen kan udvides til at omfatte alle andre, som i deres kontakt med kommunen har mistanke om fx lovovertrædelser eller andre kritisable forhold i kommunen. Ud fra et ønske om størst mulig åbenhed valgte byrådet den brede model, hvor alle med en relation til Kerteminde Kommune kan benytte ordningen. Det vil sige, at der er mulighed for at fx tidligere ansatte, leverandører og samarbejdspartnere kan foretage indberetninger.

En whistleblowerordning er et sted, hvor medarbejdere, samarbejdspartnere eller andre med en interesse og relation til Kerteminde Kommune trygt kan henvende sig med deres bekymring vedrørende overtrædelser af lovgivning, god skik eller grove brud på interne retningslinjer. For at sikre den maksimale tryghed for en whistleblower, valgte byrådet i forbindelse med etableringen af ordningen, at modtagelsen af henvendelser fra whistleblower skulle ske via en eksterne drevet whistleblowerordning. Denne ordning faciliteres af advokatfirmaet Lund Elmer Sandager.

Der er i lovgivningen ikke noget krav om, at der skal kunne foretages anonyme indberetninger, men adgang til anonyme indberetninger minimerer risikoen for, at nogen holder oplysninger tilbage af frygt for repressalier. Muligheden for anonymitet sikre den størst mulige tryghed i forbindelse med en anmeldelse, og ordningen i Kerteminde Kommune giver adgang til anonyme indberetninger.

Arbejdsgangen i whistleblowerordningen er, at indberetninger bliver screenet af Lund Elmer Sandager, og de kommer med en anbefaling om det videre forløb, som sendes til en af kommunens to kontaktpersoner (chefjuristen og afdelingschefen for Økonomi, Administrationsservice, IT og Digitalisering), som udgør kommunens whistleblowerenhed. Kontaktpersonerne følger op på indberetningerne og foretager de fornødne undersøgelser af anmeldelserne, og udarbejder en redegørelse som gives til direktionen/ledelsen med anbefaling af reaktioner. Kontaktpersonerne, som udgør kommunens whistleblowerenhed, har ikke kompetence til at gennemføre ansættelsesretlige reaktioner, eller foretage politianmeldelse af ansatte, men kan alene give en anbefaling til direktionen/ledelsen herom. Tilbage melding til whistlebloweren sker via Lund Elmer Sandager. En gang om året udarbejdes en rapport/oversigt om antallet af indberetninger og status for opfølgning på indberetningerne.

I perioden fra ordningens start og til udgangen af 2022 er der indkommet fire henvendelser, hvoraf én henvendelse var inden for ordningen. Denne henvendelse var anonym og omhandlede en ansats forhold. Anmeldelsen gik på, at den ansatte havde forfalsket sit uddannelsesbevis, tilegnet sig en kommunal telefon samt anvendt kommunens biler til private gøremål. Forholdene blev undersøgt, og på baggrund af samtaler med den pågældende, de givne oplysninger og de foretagne undersøgelser gav indberetningen ikke anledning til handlinger i forhold til den ansatte. De øvrige henvendelser har omhandlet forhold uden for ordningen, og afsenderne er vejledt om, hvor de i stedet kan rette henvendelse.

Alle de fire henvendelser, som er modtaget i whistleblowerordningen har været anonyme. Det må således formodes, at muligheden for at kunne indberette anonymt har betydning for at indberetningerne foretages.

Udover at indberette til Kerteminde Kommunes whistleblowerordning kan der i stedet indberettes til den nationale whistleblowerordning ved Datatilsynet. Kerteminde Kommune har ikke modtaget indberetninger derfra.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

-

## Lovgrundlag

Lov 2021-06-29 nr. 1436 om beskyttelse af whistleblowere

## Høring

-

## **Politikker og strategier**

-

## **Punktet afgøres i**

Byrådet

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Rapporten for whistleblowerordningen for 2022 godkendes.

## **Beslutning**

Anbefales.

## **Bilag**

Årsrapport 2022 for whistleblowerordningen i Kerteminde Kommune

Retningslinjer for Whistleblower - whistleblower politik - godkendt af byrådet

## **Punkt 234: Sager og skrivelser til orientering - åbent punkt**

S2021-43916

### **Sagsfremstilling**

-

### **Beslutning**

- kommunikationsmedarbejder og behov for kommunikationsindsat i forhold til borgere og medarbejdere

**Punkt 235: Lukket: Overdragelse af areal til Vejdirektoratet i Langeskov  
SYD til etablering af ladepark.**

S2022-24577

## **Punkt 236: Lukket: Salg af Nordre Havnekaj 35**

S2023-406

## **Punkt 237: Lukket: Sager og skrivelser til orientering - lukket punkt**

S2021-43916

## **Punkt 238: Lukket: Godkendelse af referat**

S2021-43916