

# **REFERAT Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 10-05-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 10. maj 2023 kl. 08:30

**Mødested** Kerteminde Rådhus, mødelokale 121

**Mødedeltagere** Mogens Jørgensen, Alex Haurand, Kent Rahbek Thejsen Valsøe, Bibi Foged Rasmussen, Malene Hansen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Ledelsesinformation vedr. økonomi og aktivitet.....	4
Budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2023 for Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget.....	11
Ledelsesinformation vedr. sygefravær.....	18
Orientering om Barnets Lov.....	19
Godkendelse af ny styrelsesvedtægt for dagtilbud i Kerteminde kommune.....	21
Drøftelse af mobilpolitikker på kommunens folkeskoler.....	23
Orientering om status på partnerskabsaftale med Kerteminde Erhvervsforening, samarbejde med Fø...	26
Orientering om virksomhedsbesøg ved Odense Havn for 8. klasserne.....	29
Sager og skrivelser til orientering.....	30
Eventuelt.....	31
Lukket: Godkendelse af referat.....	32

## **Punkt 184: Godkendelse af dagsorden**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

### **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Godkendt.

# Punkt 185: Ledelsesinformation vedr. økonomi og aktivitet

S2023-1804

## Resumé

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres på månedlig basis om udvikling i økonomi og aktivitet på politikområderne Dagtilbud, Uddannelse og Unge samt Børn og Familie.

## Sagsfremstilling

### Afsnit 1: Samlet økonomi for Børn, Unge og Uddannelse

I 2023 er det oprindelige budget for Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget på 422,2 mio. kr.

Pr. 31. marts 2023 er det korrigerede budget på 406,2 mio. kr. og det forventede regnskab er på 420,9 mio. kr.

Ændringer til det korrigerede budget skyldes overførsler vedr. 2022, jf. overførselssagen, som blev behandlet i marts 2023, ligesom der er tilført barselsrefusioner og uddannelsestilskud.

Nedenstående tabel 1 viser det forventede regnskab for udvalget samlet set samt pr. politikområde.

Tabel 1: Forventet regnskab 2023 pr. 31. marts 2023, 1.000 kr.

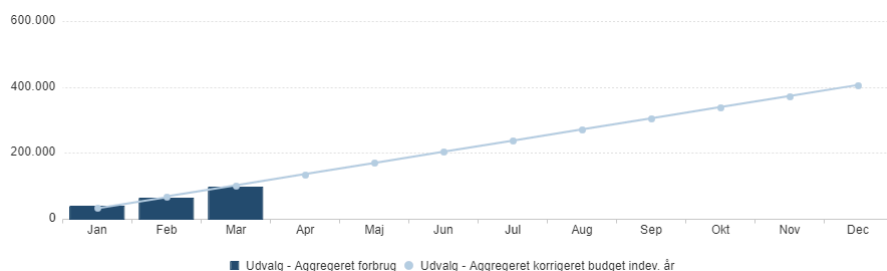
	Regnskab 2022 kr.1.000	Oprindeligt budget 2023	Korrigeret budget 2023	Forventet regnskab	Afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab
Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget	432.521	422.248	406.240	420.939	-14.699
Dagtilbud, Uddannelse og Unge	338.193	332.432	321.470	330.620	-9.150
Børn og Familie	94.328	89.816	84.770	90.319	-5.549

Bemærk, der er i forbindelse med Budgetopfølgning 1-2023 indarbejdet yderligere forventninger til 2023, som ikke fremgår af opdateringen i Tablis pr. 31. marts 2023. Der er ligeledes indarbejdet en budgetomplacering mellem de to politikområder.

Jf. Budgetopfølgning 1-2023 er det forventede regnskab for Dagtilbud, Uddannelse og Unge på 327,9 mio. kr. og for Børn og Familie på 87,7 mio. kr., hvilket således giver et samlet forventet regnskab på 415,6 mio. kr. På baggrund af det forventede regnskab er den forventede afvigelse mellem korrigeret budget og forventet regnskab på -6,8 mio. kr. for Dagtilbud, Uddannelse og Unge og på -2,5 mio. kr. for Børn og Familie, altså en samlet afvigelse på -9,3 mio. kr.

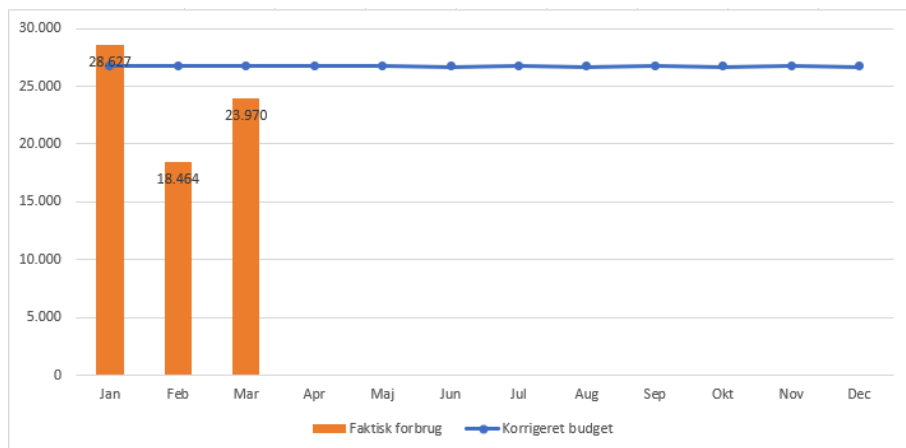
Nedenstående figur 1 viser det akkumulerede forbrug og budget for udvalget samlet set pr. 31. marts 2023.

Figur 1: Akkumuleret forbrug og budget pr. 31. marts 2023, 1.000 kr.

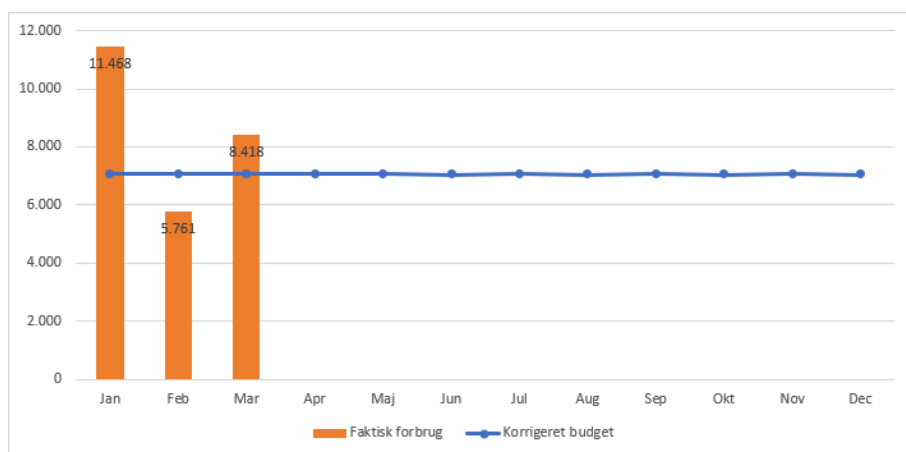


Nedenstående figur 2 og 3 viser det korrigerede budget og faktisk forbrug pr. 31. marts 2023 fordelt på politikområder.

Figur 2: Faktisk forbrug pr. måned 2023 for politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge, 1.000 kr.

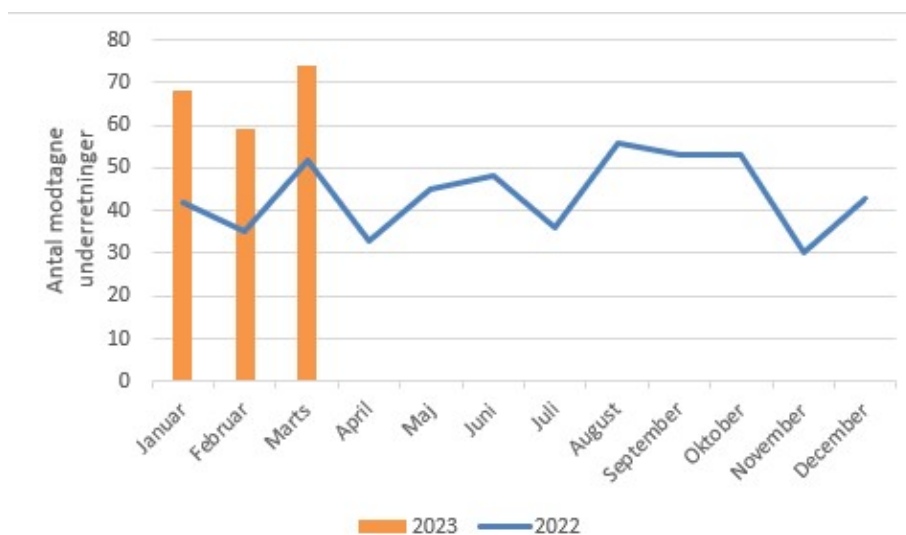


Figur 3: Faktisk forbrug pr. måned 2023 for politikområdet Børn og Familie, 1.000 kr.

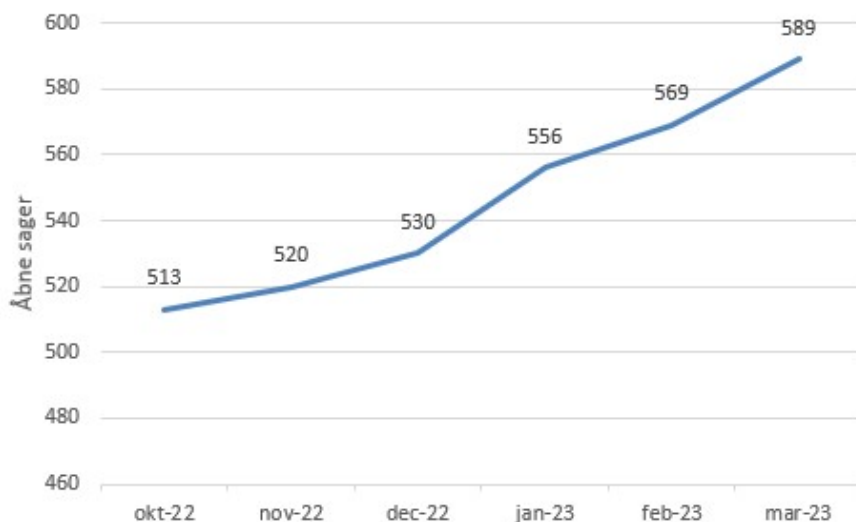


Understående figurer viser antallet af modtagne underretninger og udviklingen i antallet af åbne sager.

Figur 4: Antal modtagne underretninger pr. måned 2022-2023



Figur 5: Udvikling i antal borgere med aktiv sag i de seneste seks måneder, pr. 31 marts 2023



## Afsnit 2: Indsatstrappen

Det specialiserede område omfatter børn og unge under 18 år, der har brug for støtte efter Servicelovens §11 eller §50. Børnene og de unge behov har en sådan karakter, at de ikke alene kan mødes af almentilbuddene.

På det specialiserede område arbejdes ud fra et bærende fagligt princip om, at al indsats sker med et forebyggende sigte. En indgribende indsats skal altid føre mod en mindre indgribende indsats uanset hvor på indsatstrappen, barnet eller den unge befinder sig (jf. Den svenske model). Det forudsætter et stærkt fokus på tidlig systematisk opsporing i almenområdet, hurtig indsats samt et solidt og velfungerende tværfagligt samarbejde på tværs af almen- og specialområderne. Princippet bygger på forskning, der viser, at jo tidligere i et barns liv, der sættes forebyggende ind, jo større er den økonomiske og menneskelige gevinst på både kort og lang sigt. En forebyggende indsats, der iværksættes tidligt i barnets liv, forøger barnets mulighed for sociale mobilitet senere i livet (jf. J. Heckmann og Rasmus Landersø).

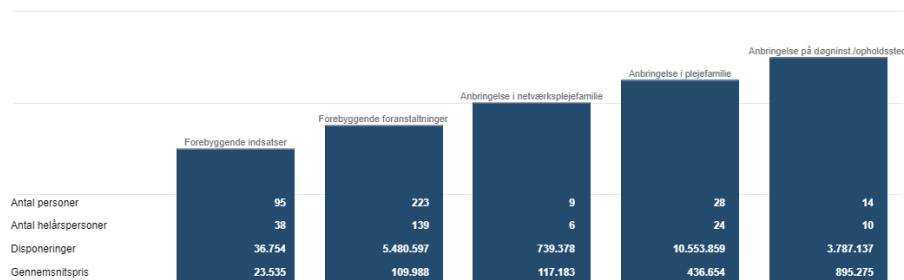
I nedenstående figur 6 er antal personer, antal helårspersoner, disponeringer og gennemsnitspriser opgjort for januar-december 2023 for hvert indsatstrin, pr. 31. marts 2023.

Opgørelsen er udarbejdet med udgangspunkt i følgende principper:

- Antal personer: Hvis en person er registreret med ydelser på flere trin, vil personen tælle med som én person på hvert trin.
- Helårspersoner: Hvis en person har flere hovedydelser, vil personen tælle med på flere trin.
- Disponeringer: Borgere på kommunens egne tilbud har disponering lig 0, idet der for disse borgere skal disponeres inden for institutionens ramme.
- Gennemsnitspris pr. helårsperson: I beregningsgrundlaget medtages kun borgere med en disponering forskellig fra 0.

Det gælder i øvrigt, at hvis en borger er registreret med en handicapsag, og samtidig har registreret en ydelse på et indsatstrin, der vil disponeringen kun tælle med under handicapsagen.

Figur 6: Gennemsnitspris pr. helårsperson fordelt på indsatstrappen for jan.-dec. 2023, pr. 31. marts 2023



I nedenstående figur 7 analyseres effekten på indsatstrappen, hvor effekten måles ved andelen af borgere, der afslutter deres sag eller bevæger sig ned af indsatstrappen.

Effekten er opgjort på baggrund af startmåned lig januar 2023, pr. 31. marts 2023.

Figur 7: Effekt på indsatsstrappen, pr. 31. marts 2023

Indsatsstræpe	Antal personer januar	Opholdssted og døgninstitution	Plejefamilie	Netværksplejefamilie	Forebyggende foranstaltninger	Forebyggende indsatser	Afsluttet sag	Effekt apr 2023
Opholdssted og døgninstitution	17	15					2	11,8%
Plejefamilie	26		24		1		1	7,7%
Netværksplejefamilie	8			8				
Forebyggende foranstaltning	181	1			162	1	16	9,4%
Forebyggende indsatser	77				3	51	23	29,9%
I alt	309	16	24	8	166	52	42	14,2%
Tilgang efter januar					15	9	-	

Den samlede effekt er her opgjort til 14,2 pct., hvilket således er effekten af, at 42 borgere har afsluttet deres sag, og at to borgere er rykket ned på et lavere indsatsstrin.

### Afsnit 3: Handicapområdet

På handicapområdet håndteres sager, der vedrører børn og unge, der har en betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

I nedenstående tabel 2 er antal personer, antal helårspersoner, disponeringer og gennemsnitspriser opgjort for handicapsager for perioden januar-december 2023, pr. 31. marts 2023.

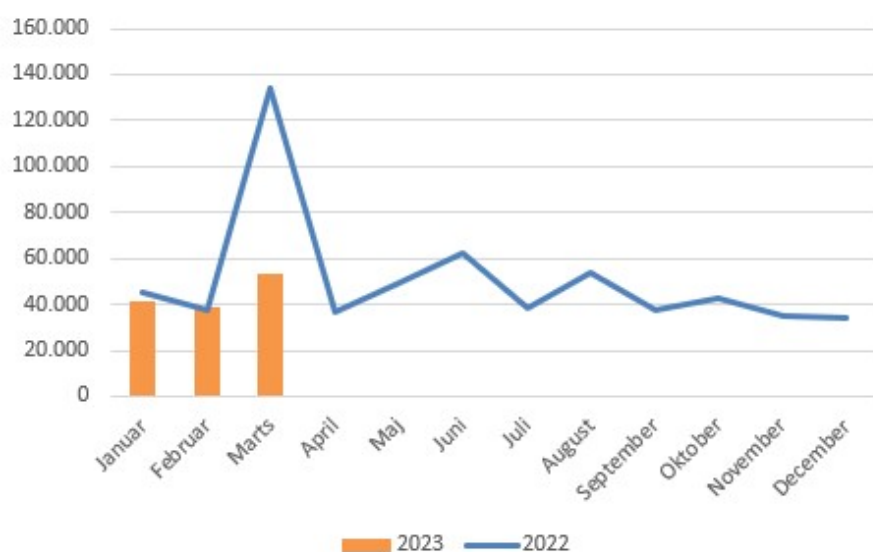
I beregningen af gennemsnitsprisen pr. helårsperson medtages kun borgere med en disponering forskellig fra 0.

Tabel 2: Handicapsager 2023, pr. 31. marts 2023

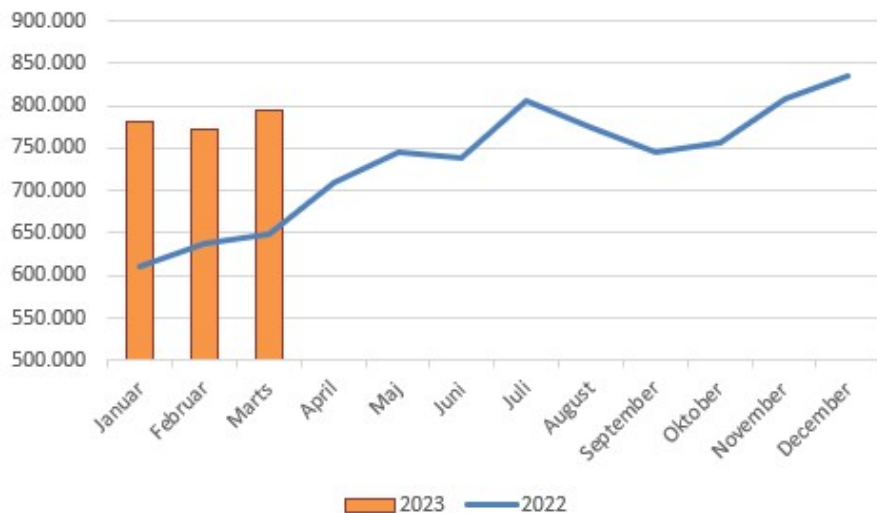
	Antal 2023 personer	Antal helårspersoner	Disponeringer	Gennemsnitspris pr. helårsperson
Handicapsager	118	81	25.218.829	339.987

Understående figurer viser de månedlige omkostninger i forbindelse med ydelser, der udbetales i henhold til service lovens §41 (merudgifter) og §42 (tabt arbejdsfortjeneste). Det skal bemærkes, at der i marts 2022 har været ekstraordinært høje udgifter i forbindelse med §41 (figur 8). Der var tale om dækning af enkeltstående merudgifter.

Figur 8: Merudgiftsydelser 2022-2023, Servicelovens §41



Figur 9: Tabt arbejdsfortjeneste 2022-2023, Servicelovens §42



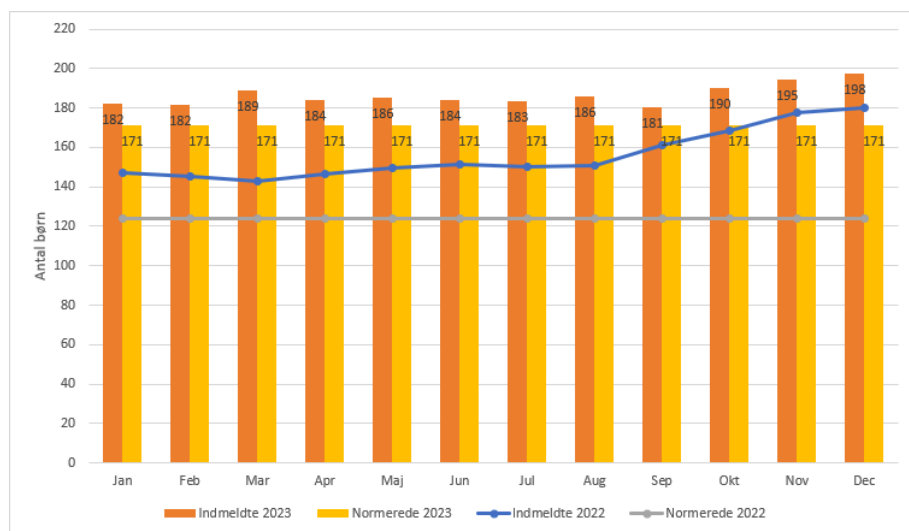
#### Afsnit 4: Dagtilbudsområdet

Nedenstående figurer viser grundnormering og indskrivning i de kommunale daginstitutioner i årene 2022 og 2023.

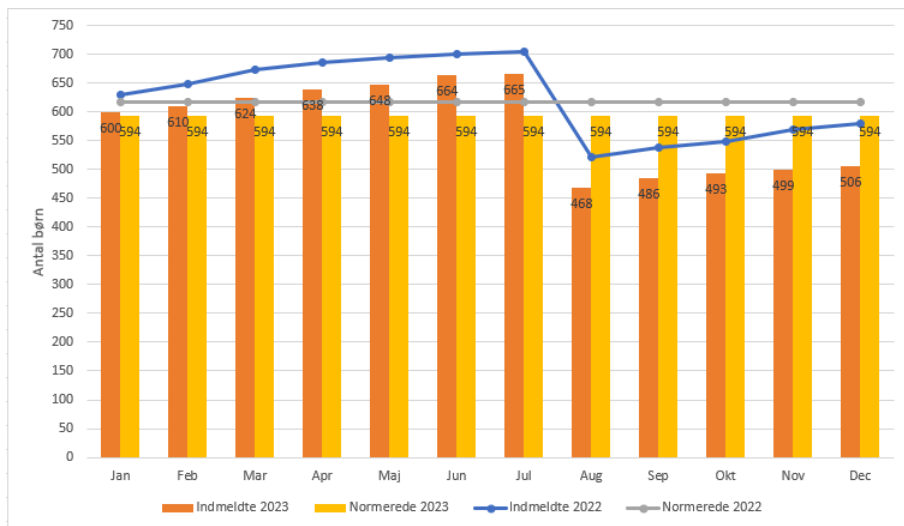
Grundnormering i børnehaven fastsættes i henhold til det indskrivnings mønster som opleves. Der er i børnehaverne altid få børn i august, hvor alle de store børn er startet i skole. Indskrivningen stiger så frem mod skolestart næste år. Grundnormeringen fastsættes derfor, så det gennemsnitlige antal månedlige børn svarer til det samlede faktiske antal indskrevne børn i løbet af året.

Indskrivning og afgang i vuggestuen er mere flydende, da børn rykker op, når de er 3 år og 1 måned gamle og ikke en gang om året som i børnehaven.

Figur 10: Antal indmeldte og normerede børn i vuggestuer 2022-2023, pr. 11. april 2023



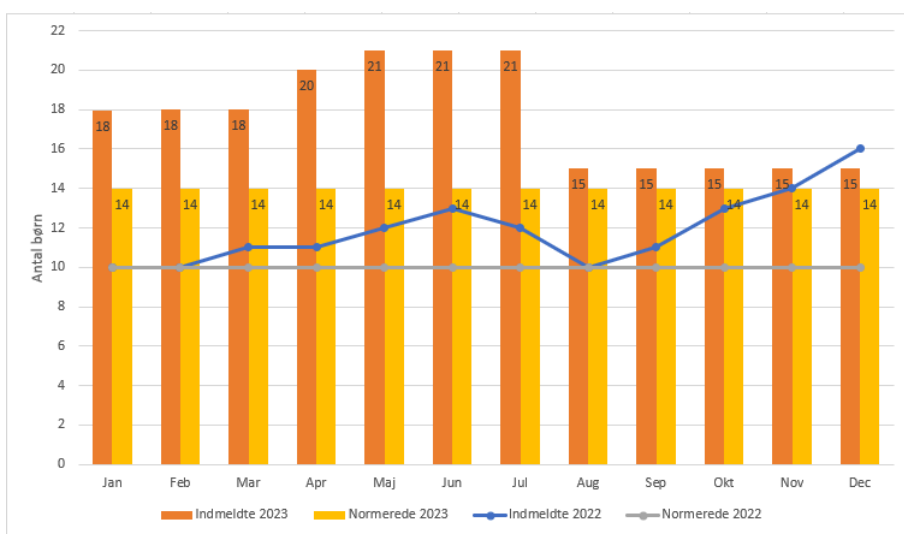
Figur 11: Antal indmeldte og normerede børn i børnehaver 2022-2023, pr. 11. april 2023



Orange planet er kommunens specialtilbud for børn der er visiteret til §32 i henhold til serviceloven. Indskrivningen i Orange planet afhænger af indstillinger til visitationsudvalget og hvorvidt visitationsudvalget tildeler en §32 plads.

Der er også indskrevet enkelte §4 børn i Orange planet. Denne indskrivning sker, når et barn, som er tildelt §4, har så stort behov for støtte at det er svært, at inkluderer barnet i de almene dagtilbud.

Figur 12: Antal indmeldte og normerede børn i Orange Planet vedr. §32 2022-2023, pr. 11. april 2023



## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med orienteringen.

## Lovgrundlag

Serviceloven §46:

*"Formålet med at yde støtte til børn og unge, der har et særligt behov herfor, er at sikre, at disse børn og unge kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende. Støtten skal ydes med henblik på at sikre barnets eller den unges bedste og skal have til formål at:*

1. sikre kontinuitet i opvæksten og et trygt omsorgsmiljø, der tilbyder nære og stabile relationer til voksne, bl.a. ved at understøtte barnets eller den unges familiemæssige relationer og øvrige netværk,
2. sikre barnets eller den unges muligheder for personlig udvikling og opbygning af kompetencer til at indgå i sociale relationer og netværk,

3. understøtte barnets eller den unges skolegang og mulighed for at gennemføre en uddannelse,

4. fremme barnets eller den unges sundhed og trivsel og

5. forberede barnet eller den unge til et selvstændigt voksenliv.

*Stk. 2. Støtten skal være tidlig og helhedsorienteret, så problemer så vidt muligt kan forebygges og afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø. Støtten skal i hvert enkelt tilfælde tilrettelægges på baggrund af en konkret vurdering af det enkelte barns eller den enkelte unges og familiens forhold. Stk. 3. Støtten skal bygge på barnets eller den unges egne ressourcer, og barnets eller den unges synspunkter skal altid inddrages med passende vægt i overensstemmelse med alder og modenhed. Barnets eller den unges vanskeligheder skal så vidt muligt løses i samarbejde med familien og med dennes medvirken. Hvis dette ikke er muligt, skal foranstaltningens baggrund, formål og indhold tydeliggøres for forældremyndighedsindehaveren og for barnet eller den unge."*

## **Høring**

Ikke relevant for sagen.

## **Politikker og strategier**

Strategisk retning på velfærdsområderne:

Borgermindset med fokus på behov, det oplevede og det meningsfulde, hvor den fagprofessionelle bruger sin faglighed til at stille spørgsmål frem for at give svar.

Børn- og ungepolitikken:

Den fagprofessionelle understøtter børn og unge til at udvikle sig til livsduelige børn og unge, der har hele verden som legeplads.

Mod fælles mål:

- Tidlig systematisk opsporing og forebyggelse på alle niveauer.
- Systematisk opfølgning på indsatser på alle niveauer.
- Tværfaglig, sammenhængende og helhedsorienteret indsats i familiens lokalmiljø, der fleksibelt imødekommer familiens individuelle behov.
- Forebyggelse af segregering i skolealderen.

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 186: Budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2023 for Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

S2023-2218

## Resumé

Denne sag omhandler budgetopfølgning 1, og giver en status på det forventede regnskab i år. Sagen er bygget op, så den redegør for den samlede budgetopfølgning på alle kommunens områder. Herefter følger de indstillinger, der vedrører fagudvalget, og som fagudvalget kan beslutte at sende til behandling i Økonomiudvalget og Byrådet.

## Sagsfremstilling

Ifølge det økonomiske årshjul skal budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2023 politisk behandles i maj måned. I denne sagsfremstilling sammenfattes budgetopfølgningen på alle politikområder med fokus på at beskrive de væsentligste afvigelser mellem det korrigerede budget ultimo marts (korrigeret for bl.a. overførsler) og det forventede regnskab. For yderligere forklaringer på afvigelser henvises til de tilhørende bilag, der er vedhæftet denne sag. Udgangspunktet for budgetopfølgningen er at sikre, at budgettet overholdes, og at eventuelle merudgifter finansieres af mindredgifter på andre områder indenfor det enkelte politikområde, og hvis det ikke er muligt så inden for andre politikområder.

## Sammenfatning

Budgettet i 2023 er karakteriseret ved en række besparelser, der skal implementeres. Hertil kommer, at der er overført gæld fra 2022 på 39 mio. kr. - budgetterne er nedskrevet med gælden og således forudsat tilbagebetalt på ét år. Endelig kom Kerteminde Kommune ind i 2023 på et for højt aktivitetsniveau, og inflationen presser udgiftsniveauerne.

Det var baggrunden for, at Økonomiudvalget allerede i januar måned besluttede, at hele organisationen skal træde markant på bremsen, så udgiftsniveauet kommer ned.

I februar blev der gennemført en tæt økonomiopfølgning, dog alene på velfærdsområderne. Over for Økonomiudvalget blev der efterfølgende signaleret, at ca. 14 mio. kr. af det overførte merforbrug på velfærdsområderne ikke vil kunne hentes i år, men først i 2024, jf. overførselsreglerne, som fastlægger, at merforbrug på bevillinger med overførselsadgang overføres 100 pct. og kan tilbagebetales på op til tre år. Desuden blev der signaleret manglende indtægter på havnen grundet marinaombygningen, men omfanget skulle vurderes nærmere frem mod BO1.

Denne budgetopfølgning ligger ikke så langt fra vurderingen i februar måned. Vurderingen er et merforbrug på 17,4 mio. kr. på driften. Det dækker over et lidt større forventet merforbrug i år på 22,4 mio. kr., som kan henføres til politikområderne dagtilbud, børn og familie, pleje og sundhed, handicap og psykiatri, plan og teknik, førtidspension og fleksjob. På politikområderne arbejdsmarked, klima og bæredygtighed og politisk organisation forventes mindreforbrug på 5 mio. kr. Samlet set altså et merforbrug (netto) på driften på 17,4 mio. kr. Hertil kommer en stigning i renteudgifterne på 1,5 mio. kr. vedrørende variabelt forrentede lån, så det samlede underskud på driften forventes at være 18,9 mio. kr.

Ved budgetopfølgningen har det vist sig, at der på de mellemkommunale områder er afvigelser, som ikke var kendte i februar måned. Desuden er der på førtidspension og fleksjob et forventet merforbrug, der dog delvis opvejes af et mindreforbrug på arbejdsmarkedsområdet. Endelig er den økonomiske konsekvens af de manglende indtægter på marinaen nu skønnet til 0,8 mio. kr.

Som udgangspunkt sker der ikke bevillingstilpasninger ved budgetopfølgning 1, men der er indstillet til genopretning af havnens budget grundet marinaombygningen. Desuden er der indstillet til en genopretning af Plan og Teknikudvalgets budget grundet en teknisk fejl vedrørende udmøntning af en besparelse fra 2020. Her besluttede byrådet at reducere kommunens lejeudgifter med 0,8 mio. kr. årligt, hvilket er gennemført på politikområdet Pleje og Sundhed. Besparelsen blev ved en fejl lagt i kassen, men den skulle have "lukket" den vedtagne besparelse i kommunens regnskab. Beløbet er akkumuleret til 2,8 mio. kr., som søges bevillingstilpasset.

I de efterfølgende afsnit vil de enkelte elementer i budgetopfølgningen kort blive gennemgået.

## 1. Status på driften

Nedenfor er kort oplyst det forventede regnskab på politikområderne. Det forventede regnskab er på velfærdsområderne sammenholdt med økonomiopfølgningen på velfærdsområderne i februar, og der er kort beskrevet de væsentligste forudsætninger for resultatet.

### Dagtilbud, Uddannelse og Unge

#### *Dagtilbud*

Ved økonomiopfølgningen i februar orienterede direktionen om, at der ville blive iværksat en særskilt analyse af dagtilbudsområdet, da området stod til et merforbrug på 6 mio. kr. Denne er gennemført med bistand fra BDO. Den peger bl.a. på behov for mere tydelige budgetforudsætninger og gennemsigtighed i styringen. Analysen vil blive forelagt Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget på udvalgsrådet i juni, og vil udgøre grundlaget for forbedring af styringen, omkostningsoptimering i dagplejen og tydeligere budgetforudsætninger i budget 2024.

Analysen har også kvalificeret vurderingen af forventet regnskab, som nu er 8 mio. kr. hvoraf ca. 2 vedrører pasning af flere vuggestuebørn end oprindeligt forventet, mens der til gengæld er færre børnehalebørn. Vuggestuebørnene er imidlertid dyrere end børnehalebørnene.

Dagtilbudsområdet er som andre områder præget af omkostningsreduktioner vedtaget i budget 2023 (3,2 mio. kr). Hertil kommer negative overførsler fra 2022 på knap 6 mio. kr. Institutionerne skal derfor drives væsentligt billigere i 2023 hvis de skal nedbringe gælden. Fra 2024 indføres der minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet, som vil stille krav om at der tilføres budget i 2024 og ansættes medarbejdere.

Institutionerne risikerer derfor i løbet af i år at afskedige medarbejdere (på et svært arbejdsmarked), for så om lidt at skulle ansætte igen for at leve op til minimumsnormeringer. Det er u hensigtsmæssigt og risikerer at skabe en ond spiral med stigende vikarudgifter og sygefravær til følge.

Det er derfor direktionens anbefaling, at daginstitutionerne i år friholdes fra at afvikle overført gæld fra 2022. Det vil muliggøre planlagt fastholdelse/rekruttering frem mod minimumsnormeringer og nedbringelse af vikarforbrug. Samtidig skal det sikres, at tomme pladser i dagplejen anvendes maksimalt, så der så vidt det er muligt ikke (mer)indskrives børn i vuggestuerne samtidig med, at der er tomme pladser i dagplejen.

Sammenfattende forventes der på den baggrund et merforbrug på dagtilbud på 8 mio. kr. Heraf udgør overført gæld ca. 6 mio. kr., mens de resterende 2 mio. kr. kan henføres til en stigning i antallet af vuggestuebørn.

#### *Uddannelsesområdet*

Uddannelsesområdet forventer at komme ud med et regnskab i balance. Det svarer til vurderingen ved økonomiopfølgningen i februar måned. Der foretages ikke regulering for ekstra klasse, der er oprettet i indeværende skoleår da merudgiften kan dækkes af skolerne uden konsekvenser for serviceniveau.

#### *Ungeområdet*

Ungeområdet forventer at komme ud med et regnskab i balance. Det svarer til vurderingen ved økonomiopfølgningen i februar måned.

### Børn og Familie

Børn og Familie forventer at komme ud med et merforbrug på 2,5 mio. kr. Det er 1,5 mio. kr. mindre end ved økonomiopfølgningen i februar måned. Merforbruget kan henføres til det overførte merforbrug fra 2022, der var på 5,1 mio. kr. Området følges tæt gennem månedlige sagsopfølgninger, så der kan reageres hurtigt, hvis økonomien påvirkes af dyre enkeltsager.

Målet er forsat budgetoverholdelse gennem systematisk gennemgang og revisitation baseret på individuel vurdering inden for tabt arbejdsfortjeneste samt hjemtagning af eksterne ydelser.

## **Pleje og Sundhed**

Pleje og Sundhed forventer at komme ud med et merforbrug på 3,6 mio. kr. Det svarer til vurderingen ved økonomiopfølgningen i februar måned. Merforbruget kan bl.a. henføres til det overførte merforbrug fra 2022, der var på 7,8 mio. kr. Det mellem kommunale område er fortsat udfordret i og med, at der alene i år forventes et merforbrug på 5 mio. kr. Herudover er området belastet af prisstigninger på it-kontrakter.

Målet er fortsat budgetoverholdelse. Der forelægges politisk sag i juni måned med yderligere handlemuligheder i det omfang de kræver politisk stillingtagen.

## **Handicap og Psykiatri**

Handicap og Psykiatri forventer at komme ud med et merforbrug på 1,8 mio. kr. Merforbruget kan henføres til et forventet fald i statsrefusion vedrørende særligt dyre enkeltsager. På de øvrige områder forventes et mindreforbrug gennem en målrettet indsats.

Målet er fortsat budgetoverholdelse, bl.a. gennemgås refusioner mhp. at sikre, at Kerteminde Kommune får indhentet alle refusioner.

## **Arbejdsmarked**

Arbejdsmarked forventer at komme ud med et mindreforbrug på 3 mio. kr. Mindreforbruget kan henføres til kontanthjælp, integration og beskæftigelsesindsatser. Der er fortsat pres på sygedagpengeområdet og forsikrede ledige.

## **Førtidspension og Fleksjob**

Førtidspension og Fleksjob forventer at komme ud med et merforbrug på 4,6 mio. kr. Merforbruget kan henføres til førtidspensionsområdet, og skyldes hovedsagelig, at den forventede afgang til folkepension i år ligger en del lavere end sidste år.

## **Plan og Teknik**

Plan og Teknik forventer at komme ud med et merforbrug på 5,2 mio. kr. Merforbruget kan bl.a. henføres til mindreindtægter på havnen på 0,8 mio. kr. samt teknisk fejl i forbindelse med udmøntning af en KKK-besparelse på 2,7 mio. kr. Hertil kommer et overført underskud fra 2022 vedrørende bl.a. havnen.

## **Klima og Bæredygtighed**

Klima og Bæredygtighed forventer et mindreforbrug på 1,1 mio. kr., der kan henføres til bl.a. ikke-forbrugte Natura 2000 midler og effekt af opbremsning.

## **Erhverv og Vækst**

Erhverv og Vækst forventer at komme ud med et regnskab i balance.

## **Kultur og Fritid**

Kultur og Fritid forventer at komme ud med et regnskab i balance.

Herudover er der fortsat mulighed for opbremsning i forbrug af midler op til 1,3 mio. kr., jf. udvalgets dagsorden den 8. maj 2023.

### **Tværgående Administration**

Tværgående administration forventer at komme ud med et regnskab i balance. Det dækker over et mindreforbrug på konto 6, der dog opvejes af en ekstraordinær stor udgift til arbejdsskade på i alt 3 mio. kr.

Målet er at skabe et mindreforbrug, hvorfor det allerede nu anbefales at videreføre ansættelsesstoppet på tværgående administration, dog med den tilføjelse, at direktionen skal have mulighed for at beslutte afvigelser fra dette i særlige tilfælde. Et ansættelsesstop rammer tilfældigt, og det kan være nødvendigt at genopslå stillinger umiddelbart i forlængelse af en opsigelse, hvis funktionen vurderes kritisk.

### **Politisk Organisation**

Politisk Organisation forventer at komme ud med et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. Mindreforbruget kan bl.a. henføres til en beslutning om ikke at deltage i folkemøde på Bornholm.

## **2. Status på anlæg**

På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 25 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget. Det skyldes dels en forventning om udskudte projekter for 7,4 mio. kr., som først realiseres i 2024, samt et skøn på ca. 18 mio. kr. i forhold til allerede igangsatte projekter, der først endelig færdiggøres i 2024. Desuden er der en forventet mindreindtægt på 12 mio. kr. som følge af, at grundsalg vedrørende friplejehjem i Munkebo ikke realiseres i år. Endelig forventes det, at enkelte byggegrunde ikke sælges i år men først i 2024, svarende til 1 mio. kr. Samlet set betyder det en likviditetsforbedring i indeværende år på 14 mio. kr. på anlægsområdet.

## **3. Finansiering m.v.**

Der forventes et merforbrug på 0,425 mio. kr. på afdrag på lån og balanceforskydninger.

## **4. Likviditet**

Den gennemsnitlige kassebeholdning over 12 måneder er pr. 31. marts 2023 på 73,7 mio. kr. Med resultatet af denne budgetopfølgning og den forventede udgiftsudvikling vil den gennemsnitlige kassebeholdning ultimo 2023 være på 49 mio. kr. Det er derfor afgørende, at de forventede merforbrug nedbringes og at der gennem opbremsningen skabes råderum andre steder i budgettet.

Der skal endvidere tages forbehold for, at der ikke er taget højde for en kommende midtvejsregulering fra staten. Desuden kan en forventet mere positiv udvikling på de finansielle markeder forbedre likviditeten.

## **5. Servicerammen**

Kerteminde Kommunes serviceramme er på 1.196,930 mio. kr. svarende til det vedtagne budget.

Fra 2022 er overført et underskud på 31,4 mio. kr. vedrører servicerammen. Det betyder, at serviceudgifterne nu udgør 1.165,529 mio. kr.

Med det forventede regnskab ved budgetopfølgningen pr. 31. marts 2023 forventes serviceudgifterne i 2023 at slutte på 1.178,382 mio. kr., hvilket er 18,5 mio. kr. under den beregnede servicramme for Kerteminde Kommune.

## 6. De økonomiske mål

Nedenstående skema viser det oprindelige budget, korrigeret budget pr. 31. marts 2023 og det forventede regnskab i forhold til måltallene i den økonomiske politik for 2023.

På den ordinære drift er det forventede resultat et overskud på 81,7 mio. kr., hvilket er inden for rammerne af den økonomiske politik.

På bruttoanlægsinvesteringer er det forventede resultat på 81,5 mio. kr., hvilket er inden for rammerne i den økonomiske politik.

For den langfristede gæld er det forventede resultat, at målsætningen overholdes.

For den gennemsnitlige likviditet er det forventede resultat, at målsætningen ikke kan overholdes i og med, at likviditeten skønnes at falde til 49 mio. kr. ultimo året.

Netto mio. kr.	Opr. budget	Korr. budget pr. 31.3	Forventet regnskab
Mål-/ årstal	2023	2023	2023
1. Resultatet af den ordinære drift 75 mio. kr. (minus er overskud)	-66	-101	-81,7
2. Bruttoanlægsinvesteringer mellem 60 mio. kr. og 90 mio. kr.	69	108	81,5
3. Den langfristede gæld skal være faldende (minus betyder forøgelse)	7	25	25
4. Gennemsnitlig likviditet (minimum 75 mio. kr.)	111,8	73,7	49

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Af bilag fremgår bevillingsoversigten. Den viser et forventet merforbrug på 18,9 mio. kr. på driften, der dækker over et fald i serviceudgifterne på 18,5 mio. kr. samt en mindre stigning i de forventede udgifter til forsørgelse.

Budgetterne er primo 2023 nedskrevet med den oparbejdede gæld fra tidligere år, som således er forudsat afdraget i år 1. Med BO 1 overholdes budget 2023 altså isoleret set, mens den gamle gæld forventes afdraget med omkring halvdelen.

Samlet set betyder det et forventet fald i den gennemsnitlige likviditet, der overvejende kan henføres til udviklingen i 2022.

Der indstilles til fortsat ansættelsesstop på Tværgående Administration og at dette forlænges til at gælde året ud for. Det er afgørende, at der udvises udgiftstilbageholdenhed i hele organisationen, også på områder hvor det er muligt at skabe mindreforbrug.

Dog anbefales det, at daginstitutionerne undtages fra at skulle afdrage på gammel gæld i år. Dagplejen, som er dyr i Kerteminde Kommune som følge bl.a. af en lav kapacitetsudnyttelse (tomme pladser) bør effektiviseres.

Det er afgørende for likviditeten, at der er positive anlægsoverførsler i størrelsesordenen 25 mio.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse, kapital V Kommunens økonomiske forvaltning §40.

## **Høring**

Punktet skal ikke i høring.

## **Politikker og strategier**

Kommunens økonomiske politik og strategier.

## **Punktet afgøres i**

Byrådet i sag vedr. budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2023 for alle udvalg.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

1. Budgetopfølgning 1-2023 godkendes og indarbejdes i samlesagen til budgetopfølgning 1-2023 for alle udvalg.
2. Der godkendes +/- omplaceringer inden for udvalgets politikområder som følge af omorganisering
3. Udgiftstilbageholdenheden fastholdes hele året m.h.p. at områder med merforbrug bringer deres udgifter ned m.h.p. budgetoverholdelse og at områder med mulighed for mindreforbrug realiserer dem.

## **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Godkendt.

## **Bilag**

Budgetoversigt pr. 31.03.23

3.1 KF Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

1.1 DUU Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

1.2 BF Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

4.1 PS Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

4.2 HP Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

5.1 AM Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

5.2 FF Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

6.1 PBL Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

6.2 TV Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

6.3 STF Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

7.1 EV Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

8.1 KB Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2023

## **Punkt 187: Ledelsesinformation vedr. sygefravær**

S2023-2124

### **Resumé**

Til Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget fremsendes månedlig ledelsesinformation til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget modtager ledelsesinformation vedrørende udviklingen i fravær på udvalgets områder.

### **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 29-03-2023**

Orientering taget til efterretning

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ingen.

### **Lovgrundlag**

-

### **Høring**

Skal ikke i høring.

### **Politikker og strategier**

-

### **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

### **Indstilling: Direktionen indstiller at**

1. Ledelsesinformationen tages til efterretning

### **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Orientering taget til efterretning

### **Bilag**

Fraværssrapport til Børn-, Unge og Uddannelsesvalg

# Punkt 188: Orientering om Barnets Lov

S2022-29631

## Resumé

Det forventes, at Barnets Lov bliver godkendt med virkning pr. 1. oktober 2023. Punktet former sig derfor som en orientering om de væsentligste ændringer, som den nye lov vil betyde for det specialiserede børne- og ungeområde.

Faglig konsulent, Christina E. Rohde, deltager under punktet og giver en kort gennemgang af ændringerne.

## Sagsfremstilling

"Barnets Lov" betyder, at reglerne for det specialiserede børn- og ungeområde samles i én egen lov. Modsat i dag, hvor reglerne ligger sammen med reglerne for det specialiserede voksenområde i Lov om Social Service.

Af lovforslaget "Barnets Lov" fremgår et tidssvarende børnesyn, der både i lovgivningen og i praksis skal sikre, at barnets perspektiv altid er i fokus og er styrende i både udredningen af barnets behov, i indsatserne og i opfølgningen på barnets trivsel og udvikling, uanset barnets alder. Samtidigt skal lovforslaget bidrage til at højne kvaliteten i den offentlige sektor ved at skabe mere tid til at danne og vedligeholde relationerne til børnene. I lovforslaget foreslås en række tiltag med henblik på afbureaukratisering og regelforenklings.

### Det er intentionen, at lovforslaget blandt andet skal medføre to positive konsekvenser for borgerne:

- et mere enkelt system, som i højere grad kan tilpasses individuelle behov.
- et børnesyn, der både i lovgivning og praksis skal sikre, at børn og unge får flere rettigheder, og at rettighederne og barnets eller den unges stemme får større betydning i sagsbehandlingen.

Det betyder, at der er fremsat forslag om, at der skal være to socialrådgiver på de mest komplekse børn-/ungesager, samt at de væsentligste møder med barnet eller den unge som udgangspunkt afholdes med deltagelse af to socialrådgivere. Formålet er at sikre tryk, kontinuitet og stabilitet for barnet eller den unge i møder med kommunen.

Ved at stille krav om to socialrådgivere ved barnets eller den unges væsentligste møder med kommunen, skabes de bedste forudsætninger for, at barnet eller den unge kan opnå en tryk og stabil relation til socialrådgiverne. Derudover vil barnet eller den unge i tilfælde af den ene socialrådgivers fravær tryk kunne mødes med eller kontakte den anden socialrådgiver i stedet.

Børn, Unge og Uddannelsesafdelingen har søgt om et rådgivnings- og kompetenceudviklingsforløb ved Social- og Boligstyrelsen samt Børns Vilkår, omhandlende børneinddragelse og børnesyn.

Social og Boligstyrelsen indbyder til et virtuelt møde om Barnets Lov for politikere, direktører og chefer. Her vil styrelsen orientere om formålet med Barnets Lov, hvordan loven bliver implementeret, om de foreslåede ændringer i Barnets Lov mv. Det virtuelle møde afholdes den 6. juni 2023 fra kl. 15.30-16.15 og man kan tilmelde sig via dette link: [Virtuelle møder om barnets lov | Social- og Boligstyrelsen \(sbst.dk\)](#).

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der kan være økonomiske konsekvenser ved lovforslaget i forhold til:

- Implementering af Barnets Lov ved supplerende undervisning samt ændringer af alle procedurer og skabeloner.
- Højere inddragelse af børnene med blandt andet to socialrådgivere i svære sager og ved væsentlige børnesamtaler, vil medføre højere arbejdspress hos socialrådgiverne i Familierådgivningen.

Der forventes DUT-kompensation for øget opgaveportefølje som følge af ændrede lovkrav.

## Lovgrundlag

Lovforslag Barnets Lov.

## Høring

Ikke relevant for sagen.

## **Politikker og strategier**

Fælles strategisk retning på velfærdsområdet:

*"Principper i tilgangen til borgerne er, at vi starter i borgerland - ALTID! Og ikke med antagelser, men ved reelt at spørge og være nysgerrige. Men vi kan ikke slutte der - der skal ske en bevægelse, der starter i borgerland - det er fundamentet, men vi bliver nødt til at bevæge os videre ud i fagland efterfølgende. Det er her vi jagter mening på alle niveauer."*

## **Punktet afgøres i**

Børn, Unge og Uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Orientering taget til efterretning

## **Bilag**

Præsentation Børn, Unge, og Uddannelsesudvalget

Barnets Lov fremsat 29. marts 2023

Fremsættelsestale af Social-og Boligminister Pernille Rosenkrantz-Theil den 29.03.23

# Punkt 189: Godkendelse af ny styrelsesvedtægt for dagtilbud i Kerteminde kommune

S2023-5460

## Resumé

I forbindelse med etableringen af den samlede Børn-, Unge - og Uddannelsesafdeling, etableres der endvidere en ny dagtilbudsstruktur.

Som følge af den nye dagtilbudsstruktur skal den nye styrelsesvedtægt for dagtilbuddene i Kerteminde godkendes.

Læringskonsulent Rasmus Kristiansen deltager på mødet for at redegøre for den nye dagtilbuds struktur.

## Sagsfremstilling

Dagtilbuddene i Kerteminde kommune vil fremmover være samlet i et Nord og et Syd distrikt.

Dagtilbudsdistrikt Nord vil bestå af dagtilbuddene:

1. Børnenes by
2. Balders Hus
3. Børnehus Fjordvangen
4. Balders Hus
5. Bøgebjerg Naturbørnehave og Vuggestue

Dagtilbudsdistrikt Syd vil bestå af dagtilbuddene:

1. Mælkevejen
2. Marslev Børnehus
3. Nymarkens Børnehus

Der er med afsæt i den nye struktur blevet udarbejdet en ny styrelsesvedtægt der afspejler de nye større distrikter men samtidig sikre medindflydelse for forældrene i de enkelte institutioner.

Styrelsesvedtægten er vedlagt som bilag.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der er ingen økonomiske konsekvenser forbundet med punktet

## Lovgrundlag

Dagtilbudsloven § 14

Forældre med børn i en kommunal, selvejende eller udliciteret daginstitution eller i kommunal dagpleje skal have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i den kommunale dagpleje eller i den enkelte daginstitution med et flertal af valgte forældre, jf. dog § 24 a i lov om folkeskolen. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelser i kommunale daginstitutioner og

kommunal dagpleje skal have stemmeret. 1. pkt. kan endvidere fraviges efter § 13, stk. 4-7, i lov om kommunale særlige grundskoler for børn og unge, der er fordrevet fra Ukraine.

Stk. 2. I kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner, som består af flere enheder, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i forældrebestyrelsen. I selvejende daginstitutioner, hvor bestyrelsen har et flertal af valgte forældre, skal en forælder fra hver enkelt enhed have adgang til at være repræsenteret i bestyrelsen.

Stk. 3. Forældrebestyrelser kan etableres på tværs af kommunale dagtilbud, hvis de enkelte bestyrelser beslutter det

#### Dagtilbudsloven § 15

Forældrebestyrelsen i en daginstitution skal fastsætte principper for daginstitutionens arbejde, for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem og for anvendelsen af en budgetramme for daginstitutionen inden for de rammer og eventuelle prioriterede indsatser, som kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan, jf. §§ 8 og 9, og i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole, jf. § 7, stk. 5. Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner efter § 19, stk. 2-4, kan beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid efter § 16 a, stk. 1, jf. dog § 16 b, stk. 2, 4 og 8.

### **Høring**

Punktet skal ikke i høring

### **Politikker og strategier**

Budget 2023 - 2026

### **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

### **Indstilling: Direktionen indstiller at**

At udvalget godkender styrelsesvedtægten

### **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Sagen genoptages til juni mødet.

### **Bilag**

Styrelsesvedtægt - Kerteminde Kommune

# Punkt 190: Drøftelse af mobilpolitikker på kommunens folkeskoler

S2023-3819

## Resumé

Udvalget har ønsket en drøftelse af brug af mobiltelefoner i skoletiden på folkeskolerne i kommunen på baggrund af et fokus på læring og trivsel blandt børn og unge.

Forskning viser både positive og negative konsekvenser ved brugen af mobiltelefoner i folkeskolen.

Alle kommunens folkeskoler har en mobilpolitik/et mobiltelefonprincip, hvor skoledagen i høj grad er mobilfri. Den enkelte skole udmønter mobilfri skole på forskellig vis med mobilskabe, opbevaring af telefoner i skoletasker, mobilfri skolematrikel o. lign. Mobiltelefoni drøftes desuden jævnligt på personalemøder, forældremøder og bestyrelsesmøder på alle skolerne.

## Sagsfremstilling

Undervisningsminister Mathias Tesfaye har tidligere på året udtalt, at han mener, at en afbalanceret tilgang til brugen af mobiltelefoner i undervisningen vil have en positiv effekt på elevernes læring og trivsel. Han opfordrer derfor skolerne til en sund balance mellem digital og analog tid. Dette kan omfatte mobilfrie dage eller timer i undervisningen, hvor eleverne skal fokusere på analog læring og samarbejde med deres klassekammerater.

Ifølge forskning kan brug af mobiltelefoner i folkeskolen have både positive og negative konsekvenser:

### Positive konsekvenser:

- Mobiltelefoner kan bruges som et undervisningsværktøj, f.eks. til at søge information online, tage billeder og optage lyd og video, og til at kommunikere med lærere og medelever. (Dette kan i Kerteminde Kommune gøres på iPads blandt de yngste elever uden brug af telefoner)
- Mobiltelefoner kan øge elevernes motivation og engagement, især hvis de bruges til at støtte kreativ læring og interaktiv undervisning
- Mobiltelefoner kan hjælpe med at forbedre elevernes digitale færdigheder og forberede dem til at være en del af det moderne arbejdsmarked

### Negative konsekvenser:

- Mobiltelefoner kan være en distraktion, både for den enkelte elev og for klassen som helhed
- Mobiltelefoner kan føre til øget mobning og social isolation, da de kan bruges til at sende negative beskeder og udelukke visse elever fra sociale grupper
- Mobiltelefoner kan have en negativ indvirkning på elevernes helbred og trivsel, især hvis de bruges til at spille spil og bruge sociale medier i lange perioder

Skolerne i Kerteminde Kommune bekræfter, at der undervises i digitale færdigheder, medieforståelse og de negative konsekvenser af overforbrug af mobiltelefoner og sociale medier, for derigennem at støtte eleverne i at have en sund balance mellem digital og analog tid. Dette for at skabe en positiv effekt på elevernes læring og trivsel, men også forberede dem på at være en del af det moderne arbejdsmarked.

## Procedurer på den enkelte skole:

### Hindsholmskolen:

0.-9. årgang: Elever afleverer mobiler ved skoledagens start og får udleveret dem igen ved dagens afslutning. Telefonerne låses ind i løbet af skoledagen

Besluttet af skole og understøttes af bestyrelse.

### Langeskov Skole:

0.-9. årgang: Elever afleverer mobiler ved skoledagens start og får udleveret dem igen ved dagens afslutning. Telefonerne låses ind i løbet af skoledagen

Besluttet af skole og understøttes af bestyrelse.

Vedhæftet artikel fra KjAvisen samt eksempel på politik.

#### Munkebo Skole:

0.-6. årgang: Elever afleverer mobiler ved skoledagens start og får udleveret dem igen ved dagens afslutning. Telefonerne låses ind i løbet af skoledagen

Besluttet af skole og understøttes af bestyrelse.

Vedhæftet eksempel på politik.

7.-9. årgang: Elever afleverer mobiler i mobilhotellet ved skoledagens start og får udleveret dem igen ved dagens afslutning. Eleverne får udleveret deres telefoner, hvis de har brug for dem i forbindelse med undervisningen.

Besluttet af skole og understøttes af bestyrelse.

#### Nymarken:

0.-9. årgang: Elever afleverer mobiler ved skoledagens start og får udleveret dem igen ved dagens afslutning. Telefonerne låses ind i løbet af skoledagen. Eleverne får udleveret deres telefoner, hvis de har brug for dem i forbindelse med undervisningen.

Besluttet af skole og understøttes af bestyrelse.

#### Marslev:

0.-6. årgang: Skolen er mobilfri matrikel, hvorfor elever (og personale i videst mulig udstrækning) ikke bruger telefonen på skolens matrikel. Mobilerne lægges i taskerne i løbet af skoledagen. Eleverne må efter aftale med voksne, efter skoletid, ringe i forbindelse med legeaftaler o. lign.

Besluttet af skole og understøttes af bestyrelse.

#### Kerteminde Byskole:

0.-6. årgang: Elever afleverer mobiler ved skoledagens start og får udleveret dem igen ved dagens afslutning. Telefonerne låses ind i løbet af skoledagen/lægges i taskerne

7.-9. årgang: Elever afleverer mobiler i mobilhotellet ved skoledagens start og får udleveret dem igen ved dagens afslutning. Elever har mulighed for at benytte telefonerne i nogle pauser.

10. årgang: Eleverne deltager næste skoleår et forsøg omkring trivsel, hvor telefonerne ikke er tilgængelige i løbet af skoledagen.

Et nyt princip om mobiltelefoni er under udarbejdelse i skolebestyrelsen.

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ikke relevant

### **Lovgrundlag**

Mobilpolitikker er ikke omtalt i Folkeskoleloven.

## **Høring**

Ikke relevant

## **Politikker og strategier**

Børne- og ungepolitikken:

Politikken nævner ikke mobilpolitikker, men i forbindelse med trivsel er det relevant at inddrage politikkenes målsætning:

*Visionen udmøntes derfor i Børne- og Ungepolitikken i fem målsætninger, der tilsammen sætter fokus på de centrale indsatsområder i udviklingen af livsduelige børn og unge:*

*- barnet eller den unge udvikler livsduelighed, når professionelle, forældre, netværk og lokalsamfund er aktive holdspillere*

*- barnet eller den unge udvikler livsduelighed, når voksne omkring det ser og handler på den spæde bekymring.*

*- barnet eller den unge udvikler sine sociale egenskaber, når barnet eller den unge indgår og begår sig i et mangfoldigt og forskelligt fællesskab.*

*- barnet eller den unge udvikler sine faglige og kognitive kompetencer, når det støttes i at udnytte sit fulde potentiale. Her spiller udviklingen af sprog- og it-kundskaber en særlig rolle, når barnet og den unge skal kunne indtage hele verden som sin legeplads.*

*- barnet og den unge udvikler sine personlige egenskaber, når fysiske og psykiske sundhed indgår i alle indsatser.*

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

udvalget lader Ungebyrådet drøfte brug af mobiltelefoner i skolen og lader rådet fremlægge deres perspektiver på sagen ved et udvalgsmøde.

## **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Godkendt at Ungebyrådet skal drøfte brugen af mobiltelefoner.

Udvalget anerkender den enkeltes skoles håndtering af brugen af mobiltelefoner.

## **Bilag**

mobilbeskedforældreoverbygning - Langeskov Skole

Mobilfri skoledag skabte utilfredshed i klasserne, KJavisen

Retningslinjer for brug af mobiladfærd Munkebo Skole billede

Retningslinjer for brug af mobiltelefon - Munkebo Skole

# Punkt 191: Orientering om status på partnerskabsaftale med Kerteminde Erhvervsforening, samarbejde med Fayard og samarbejde med Den grønne Rygrad, 2023

S2020-1832

## Resumé

I denne sag orienteres om status på partnerskabsaftale med Kerteminde Erhvervsforening samt om samarbejde med Fayard og samarbejd med Den Grønne Rygrad.

Administrationen afgiver årligt en status på samarbejdet - derfor denne sag.

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget indgik den 2. december 2020 en partnerskabsaftale med Kerteminde Erhvervsforening med henblik på at styrke samspil og samarbejde mellem Kerteminde Kommunes folkeskole og erhvervsliv i regi af Åbne Skole.

Formålet er at understøtte folkeskolens arbejde for, at den enkelte elev får de bedste forudsætninger for at blive en del af det omkringliggende samfund, herunder en god forståelse for, hvilken rolle erhvervslivet spiller for den enkelte og for samfundet. Med aftalen forpligter parterne sig således til at arbejde for at gøre det lokale erhvervsliv til en mere aktiv og synlig del af folkeskolen.

## Sagsfremstilling

### Partnerskabsaftalen

Partnerskabet indebærer, at Kerteminde Kommune og Kerteminde Erhvervsforening i fællesskab implementerer tre konkrete modeller for samarbejde mellem kommunens skoler og erhvervsliv under Den Åbne Skole. Det drejer sig om:

1. Virksomhedsbesøg
2. Adoption af en klasse
3. Erhvervspraktik i grundskolen

Foruden implementering af de nævnte modeller forpligter parterne sig til at formidle og udbrede de gode erfaringer med samarbejdet til skoler, virksomheder og til den øvrige offentlighed, herunder pressen. Desuden forpligter parterne sig til i de kommende år at afsøge yderligere muligheder for samarbejde.

I forlængelse af partnerskabsaftalen med Kerteminde Erhvervsforening har 11 virksomheder tilkendegivet interesse for et konkret samarbejde med skolerne. Erhvervsforeningen opfordrer løbende sine medlemmer til at vise interesse for de unges uddannelse.

Kerteminde Byskole, Langeskov Skole, Hindsholmskolen, Nymarken Skole og Munkebo Skole har indgået samarbejder med størstedelen af virksomhederne. Samarbejdsmodellerne er forskellige på tværs af skoler og virksomheder og dækker primært over praktikforløb og virksomhedsbesøg.

Foruden de samarbejdsrelationer, der er vokset direkte ud af partnerskabsaftalen, pågår der desuden andre samarbejder mellem virksomheder og skoler - ofte baseret på mere langvarige relationer. Skolerne tilstræber at dele disse erfaringer med hinanden. Skolerne oplever virksomhedernes tilbud som et værdifuldt og praksisnært supplement til undervisningen på skolerne.

## Fayard

Uafhængigt af partnerskabsaftalen med Kerteminde Erhvervsforening har Fayard taget kontakt til Kerteminde Kommune med ønske om at skabe en tættere kontakt til nærområdet, da de oplever, at bl.a. de unge, der står overfor karrierevalg, ved lidt om Fayard og de muligheder, der findes der. Fayard ønsker at bidrage aktivt for at udbrede viden om og kendskab til virksomheden og til karrieremuligheder, der findes der.

Fayard har gode erfaringer med at besøge 10. klassecenteret og ønsker at udbrede dette til de øvrige overbygningsskoler. I den forbindelse har Kerteminde Byskole og Munkebo Skole som led i en afprøvning forpligtet sig til at gøre erfaringer med nogle af de muligheder, Fayard tilbyder. Det drejer sig specifikt om:

- Udbredelse af virksomhedskendskab på 7. og 8. årgang - både med klassers besøg på Fayard og Fayards besøg i klasserne, fx i forbindelse med temauger/temaforløb og gerne henover en længere periode/tilbagevendende for dels at styrke kendskabet, dels at "modne"/kvalificere et senere praktikvalg.
- Brug af Fayard som praktiksted jf. ovenstående for elever, der er fyldt 15 år.
- I forvejen har 10. klassecenteret over de seneste fem år haft stor succes med at sende elever i bl.a. mesterlære hos Fayard.

Samlet set har samarbejdet mellem skoler og virksomheder været udfordret af de begrænsninger, som de seneste års nedlukninger har givet; samarbejdet er så småt ved at komme i gang igen - både skoler og Fayard er fortsat interesserede i et styrket samarbejde og indtænker det i planlægningen af det kommende skoleår.

## Øget erhvervspraktik for mindre gruppe unge

Flere skoler oplever et behov for at kunne tilbyde relevant erhvervspraktik 1-2 dage ugentligt i en periode af skoleåret for en lille gruppe af udskolingselever, som har behov for et alternativ til den boglige undervisning på skolen. Kerteminde Kommune har formidlet dette behov til Erhvervsforeningen.

Der er i april 2023 taget kontakt til samtlige 11 virksomheder samt Erhvervsforeningen i forbindelse med opfølgning af partnerskabsaftalen samt længere praktikforløb for kommende skoleår.

## Den grønne Rygrad

Foruden de beskrevne samarbejder har Kerteminde Kommune i 2022 indgået en samarbejdsaftale med Den Grønne Rygrad, som bl.a. den grønne tænketank CONCITO står bag. Samarbejdet har netop til hensigt at styrke kommunens fokus på Åben Skole, klima og bæredygtighed i folkeskolen.

Med samarbejdet sættes særligt fokus på at skabe mere motiverende og praksisnær STEM-undervisning (Science, Technology, Engineering og Mathematics) i grundskolen inden for temaerne energi, fødevarer, klima, natur, ressourcer og

sundhed. Som led i samarbejdsaftalen bidrager Den Grønne Rygrad ganske gratis med at kortlægge kommunens aktiviteter og potentialer indenfor STEM-fagene med særligt fokus på klima og bæredygtighed. Det sker via en række interviews med lærere, skoleledere, naturvejledere, repræsentanter fra virksomheder og ansatte i kommunen med fokus på undervisning og bæredygtighed. Denne afdækning munder ud i et digitalt værktøj med kommunens grønne Åben Skole-aktiviteter, en oversigt over relevante materialer, og webinarer om bl.a. projektbaseret og praksisnær STEM-undervisning, som herefter vil være tilgængeligt for skolerne og på den måde skabe forudsætninger for et styrket samarbejde mellem skoler og virksomheder.

Indsatsområder for skolerne for det kommende skoleår besluttet på et møde d. 27. april 2023 sammen med Den Grønne Rygrad.

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 3 stk. 4-5.

## **Høring**

Ikke relevant for sagen.

## **Politikker og strategier**

Børne- og Ungepolitikken:

*"Glade livsduelige børn og unge får vi, - når vi ser professionelle, forældre, netværk og lokalsamfund som aktive holdspillere i børn og unges liv og udvikling!"*

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Orientering taget til efterretning

## **Bilag**

Underskrevet partnerskabsaftale

# **Punkt 192: Orientering om virksomhedsbesøg ved Odense Havn for 8. klasserne**

S2022-29787

## **Resumé**

8. årgang fra Kerteminde Kommunes folkeskoler var i marts 2023 på virksomhedsbesøg ved Odense Havn. Udvalget orienteres i denne sag om besøget.

Nanna Meldgaard Stærk fra Den Grønne Rygrad deltager under punktet.

## **Sagsfremstilling**

I marts har Den Grønne Rygrad og Kerteminde Kommune afviklet to besøgsdage for kommunens 8. klasser på Odense Havn med besøg på Bladt Industries, Fayard, HJHansen Recycling og Vestas samt oplæg fra de fire virksomheder. Både skoler og Odense Havn er interesserede i at dette samarbejde fortsætter som en årlig tilbagevendende begivenhed.

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ikke relevant for sagen.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven §3 stk. 4-5.

## **Høring**

Ikke relevant for sagen.

## **Politikker og strategier**

Børn og ungepolitikken:

*"Glade livsduelige børn og unge får vi, - når vi ser professionelle, forældre, netværk og lokalsamfund som aktive holdspillere i børns og unges liv og udvikling!!"*

## **Punktet afgøres i**

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Orientering taget til efterretning

## **Punkt 193: Sager og skrivelser til orientering**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

### **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Intet til pkt.

## **Punkt 194: Eventuelt**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

### **Beslutning på Børn-, Unge- og uddannelsesudvalget 10-05-2023**

Dialog om kommende KL topmøde.

## **Punkt 195: Lukket: Godkendelse af referat**

S2021-49813