

# **REFERAT Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 10-08-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 10. august 2022 kl. 09:00

**Mødested** Kerteminde Rådhus

**Mødedeltagere** Bibi Foged Rasmussen, Mogens Jørgensen, Alex Haurand, Malene Hansen, Kent Rahbek Thejsen Valsø

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Sparekatalog budget 2023 - 2026.....	4
Nye handleplaner og budgetværn for 2022.....	6
Dialogmøde med Landsbyrådet om ny landsbypolitik.....	8
Anmodning om stillingtagen til etablering af ungebyråd.....	9
Specialundervisning.....	11
Fælles feriepasningsordning.....	13
Danmarkskortet - klagesager på det socialområde i 2021.....	16
Orientering om samarbejde med Den Grønne Rygrad.....	19
Orientering om udmøntning af lejrskolepulje i skoleåret 2021/22.....	21
Orientering om udviklingen på det specialiserede børneområde - Kerteminde.....	23
Politisk Mødekalender 2023.....	26
Sager og skrivelser til orientering.....	28

## **Punkt 67: Godkendelse af dagsorden**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 68: Sparekatalog budget 2023 - 2026**

S2022-23070

### **Sagsfremstilling**

Byrådet besluttede på byrådsmødet d. 22. juni 2022, at der som led i budgetforhandlingerne for budget 2023, skal indgå forslag fra alle udvalg til varige budgetreduktioner på minimum 2% af udvalgets serviceudgifter. Beslutningen sker med udgangspunkt i resultatet af budgetopfølgning 1 for 2022, hvor serviceudgifterne for hele Kerteminde Kommune forventes at ligge 39,8 mio. kr. over det vedtagne budget.

En del af merforbruget i indeværende år har permanent karakter, dvs. det fortsætter ind i 2023 og overslagsårene. For at sikre, at der er balance i kommunens økonomi fremadrettet, har byrådet bedt om et sparekatalog på 2 pct. af servicerammen. For Børn, Unge- og Uddannelsesudvalget betyder det, at der samlet set skal findes spareforslag for 8,259 mio. kr.

Sparekataloget fordeler sig med 6,640 mio.kr. på politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge, og 1,619 mio.kr. på politikområdet Børn & Familie.

Sparekataloget vil indgå i budgetlægningen og kan bringes i spil, såfremt der ikke er balance i økonomien.

Processen for behandling af spareforslagene er følgende:

- Uge 32/33 drøfter fagudvalgene og økonomiudvalget spareforslag
- Uge 35/36 godkender fagudvalgene endelige spareforslag
- Uge 35/36 sendes spareforslagene i høring hos de høringsberettigede parter

Høringssvarene vil foreligge, inden budgetforhandlingerne går i gang i uge 36.

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

-

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse, kap. V, kommunernes økonomiske forvaltning §40.

### **Høring**

Høringen finder sted i forbindelse med den endelige godkendelse af spareforslag på det kommende udvalgs møde.

### **Politikker og strategier**

Kommunens økonomiske politikker og strategier.

### **Punktet afgøres i**

Fagudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

udvalget drøfter spareforslag inden for udvalgets politikområder.

## **Beslutning**

Drøftet.

## Punkt 69: Nye handleplaner og budgetværn for 2022

S2022-23342

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgning 1 viste en forventning om en betydelig stigning i Kerteminde Kommunes samlede serviceudgifter i 2022. Byrådet besluttede derfor på byrådsmødet d. 22. juni 2022 to tiltag for at håndtere denne stigning. Det ene tiltag er, at alle udvalg med forventet merforbrug udarbejder handleplaner, som reducerer merforbruget. Det andet tiltag er, at alle udvalg uden forventet merforbrug, gennemgår budgetterne med henblik på at etablere et budgetværn. Budgetværnet kan aktiveres ved budgetopfølgning 2 for at sikre økonomisk balance på tværs af alle politikområder.

På Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget politikområder blev der i forbindelse med budgetopfølgning 1 forventet et merforbrug på 9,288 mio. kr. i 2022. Det fordeler sig med 5,905 mio.kr. på politikområdet Dagtilbud, Uddannelse og Unge, samt 3,383 mio.kr. på politikområdet Børn & Familie. Der er derfor udarbejdet forslag til handleplansinitiativer for resten af 2022, til at imødegå en del af merforbruget. Da der er et forventet merforbrug, er der ikke forslag til budgetværn for 2022 på udvalgets område.

### Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der er udarbejdet forslag til initiativer der kan imødegå en del af merforbruget i 2022, og forslagene er oplyst i nedenstående tabel 1:

**Tabel 1: Handleplaner 2022 for Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget**

<b>Dagtilbud, Uddannelse og Unge</b>	<b>B22, i 1.000 kr.</b>
Tilbageholde udbetaling af støttetimer	-451
Ophør af uddannelse og andre kursusaktiviteter i skoleafdelingen	-70
Tilbageholdelse af lejrskolemidler	-241
Ungdomsskole	-80
<b>Vakance centralt</b>	-175
<b>Samlet</b>	<b>-1.017</b>
<b>Børn &amp; Familie</b>	<b>B22, i 1.000 kr.</b>
Gennemgang af konkrete sager	-350
Ophør af ydelse i konkret sag	-300
Udskiftning af udstyr i Tandplejen udskydes	-250
<b>Samlet</b>	<b>-900</b>

På dagtilbudsområdet er der udsigt til et merforbrug, som følge af den store stigning i antal børn der ønsker et pasningstilbud, samt stadigt flere børne med særlige behov. På dagtilbudsområdet planlægges hvordan et evt. overført merforbrug kan indarbejdes, og indhentes i 2023 og overslagsårene.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse, kap. V, kommunernes økonomiske forvaltning §40

## **Høring**

Punktet er omfattet af høring, og de vedtagne forslag skal i høring i FællesMED.

## **Politikker og strategier**

Kommunens økonomiske politikker og strategier.

## **Punktet afgøres i**

fagudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Børn, Unge og Uddannelsesudvalget godkender handleplanen.

## **Beslutning**

Handleplan gældende for Dagtilbud, unge og uddannelse godkendes med undtagelse af Tilbageholdelse af lejrskolemidler, Tilbageholdelse af støttetimer og overførsel af merforbrug på dagtilbudsområdet.

Handleplan for Børn og familieområdet godkendes.

## **Bilag**

Handleplan for merforbrug 2022, Børn, familie og dagtilbudsafdelingen | Skole og Ungeafdelingen

# **Punkt 70: Dialogmøde med Landsbyrådet om ny landsbypolitik**

S2022-23467

## **Sagsfremstilling**

Landsbyrådet deltager på mødet i tidsrummet kl. 10.00-10.30 med henblik på drøftelse af Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalgets input til den nye landsbypolitik.

Den eksisterende Landsbypolitik er vedlagt som bilag.

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Ikke relevant.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesvedtægten for Kerteminde Kommune.

## **Høring**

Ikke relevant.

## **Politikker og strategier**

Landsbypolitikken.

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

udvalgets input til den nye landsbypolitik drøftes.

## **Beslutning**

Drøftet.

## **Bilag**

Landsbypolitik 2019-2022

# Punkt 71: Anmodning om stillingtagen til etablering af ungebyråd

S2022-23407

## Sagsfremstilling

Det Konservative Folkeparti anmoder om Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalgets stillingtagen til etablering af et ungebyråd.

Administrationen bemærker, at en række større kommuner, herunder Århus, Aalborg, Esbjerg, Roskilde, Esbjerg, Silkeborg, Fredericia og Frederikshavn, over de seneste år har etableret såkaldte ungebyråd. På tværs af de nævnte kommuner er formålet med etableringen af et ungebyråd ganske enslydende, bl.a. at:

- styrke demokratiforståelsen hos unge og give unge en mulighed for at opnå politiske resultater.
- styrke unges interesse i og indflydelse på demokratiske beslutninger og bidrage til at nuancere den politiske debat.
- give de unge mulighed for at komme med forslag til ændringer i afgørende politiske beslutninger inden for områder, der har relevans for unge.
- fungere som rådgiver og nytænkende sparringspartner til det etablerede politiske system.

Ungebyrådene er organiseret og sammensat forskelligt, men udgøres oftest af unge i alderen 13-17 år, som er valgt på deres respektive skoler. I nogle kommuner er der alene tale om repræsentanter for folkeskolerne, mens det i andre kommuner også er repræsentation fra fri- og privatskoler, ungdomsuddannelser og lokale foreninger. De fleste steder er medlemmerne valgt for en 1-årig periode (svarende til skoleåret fra august til juni), og ungebyrådenes aktiviteter er spredt ud over 4-6 årlige møder. Udgangspunktet er de fleste steder, at de unge selv fastlægger fokusområder ved årets start, ligesom der i nogle kommuner er afsat et mindre budget, som ungebyrådet kan disponere over.

Administrationen bemærker, at der i 2022 er etableret en struktur for to årlige, fælles elevrådssamlinger på tværs af Kerteminde Kommunes folkeskoler. Dette fungerer som forum for fælles drøftelser af aktuelle temaer og udfordringer.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ikke relevant.

## Lovgrundlag

Ikke relevant.

## Høring

Ikke relevant.

## Politikker og strategier

Ikke relevant.

## Punktet afgøres i

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Indstilling: Direktionen indstiller at

anmodningen drøftes.

## Beslutning

Punktet genoptages til næste Børn-, unge- og uddannelsesmøde.

## Punkt 72: Specialundervisning

S2022-24009

### Sagsfremstilling

Antallet af børn og unge i specialiserede skoletilbud stiger både nationalt og lokalt i Kerteminde kommune. Specialundervisning gives til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte i specialklasser og specialskoler. Der gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand til børn, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst ni undervisningstimer. Hensvisningen til specialundervisningen skal være baseret på det enkelte barns undervisningsbehov.

Vi har gennem nogle år arbejdet med f.eks. udvidelse af kapaciteten i vores specialklasser, visiteret flere børn til støttetimer på almenområdet mm. og vil på baggrund af den fortsatte udvikling foretage en grundig undersøgelse af nuværende tilbud blandt børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, børnenes forældre, samt relevante fagpersoner. I samme undersøgelse ønskes det, at belyse procedurerne på visitationen til specialklasse og specialtilbud.

Formålet med undersøgelsen er, at få indsigter, der kan svare på, hvordan fremtidens specialundervisnings tilbud til børn og unge, som har behov for særlige rammer til at støtte deres læring, udvikling og trivsel, kan se ud. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand skal hjælpe alle børn til at blive så dygtige de kan.

Indsigterne fra undersøgelsen skal anvendes i en designproces af fremtidens specialundervisnings tilbud. Processen tager udgangspunkt i visionen "Fællesskab i Kerteminde" og "På forkant med fremtidens velfærd" den strategiske retning på velfærdsområderne.

Udvalget vil blive præsenteret for undersøgelsesprocesplan, der tager udgangspunkt i specialtilbud med fokus på specialområdet aktører - herunder inddragelse af børn/forældre, fagpersoner samt best practice fra andre kommuner.

### Økonomiske konsekvenser/finansiering

-

### Lovgrundlag

Specialundervisningen er en del af den specialpædagogiske bistand i folkeskolen, der omfatter:

- specialpædagogisk rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling
- særligt undervisningsmateriale og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven
- undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges med særlige hensyn til elevens indlæringsforudsætninger
- undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der kan hjælpe eleven med at klare sig trods sine funktionsnedsættelser
- personlig assistance til at klare praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen
- særligt tilrettelagte aktiviteter

### Høring

Ikke aktuelt

### Politikker og strategier

oplever som en del af fællesskabet

visionen "Fællesskab i Kerteminde" og "På forkant med fremtidens velfærd" den strategiske retning på velfærdsområderne.

Vi være klar til at nytænke vores faglighed. Vi skal være dygtige til at finde ressourcerne i alle borgere. Vi skal se at en del af vores kerneopgave er at bringe mennesker sammen i fællesskaber og understøtte fællesskabets udvikling.

For at kunne medvirke til helheder og finde løsninger skal vi nedbryde siloerne i organisationen og være dygtige til at finde sammen i en tværfaglig opgaveløsning sammen med borgerne. Vi skal derfor give plads til andres faglighed og være klar til at udfordre vores egen faglighed. Vi skal have mod til at afprøve nye løsninger og stille kendte løsninger til diskussion.

Vi skal evne at indgå i midlertidige samarbejdsformer. Vi skal derfor være gode til ad hoc- og projektorganisering, hvor det er borgeren, de tilstedeværende ressourcer og den konkrete samarbejdsrelation er afgørende for, hvordan vi organiserer os.

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

udvalget drøfter procesplanen

## **Beslutning**

Drøftet.

## **Bilag**

Forslag procesplan specialområdet udvalgsmøde 10.8

## Punkt 73: Fælles feriepasningsordning

S2022-23537

### Sagsfremstilling

Den fælles ferie pasningsordning blev etableret som på baggrund af sparekataloget fra KLK som blev udarbejdet i 2018. Forslag til til udmøntningen af det vedtagne spareforslag vedr. feriepasningsordning på dagtilbudsområdet blev godkendt på Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møde d. 14.01.2019. Det godkendte forslag indeholdt 3 ugers sommerferie lukning i dagplejen, samt fællespasning for daginstitutionerne i ugerne 7, 29, 30, 42, 52 samt fredag efter Kristi Himmelfartsdag. Der er i budgetterne indlagt besparelser på hhv. 300.000 kr,- i 2019 og 500.000 kr,- i 2020 og frem til 2022, hvorved besparelserne er effektueret.

Den nuværende struktur på feriepasningsordningen blev vedtaget på Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møde d. 01.12.2021. Her blev det besluttet at feriepasningsordningen i dagtilbud udelukkende skulle være gældende i sommerferien. Ferie pasningsordningen forløber derfor nu i ugerne 28, 29 og 30 således at der er fællespasning for dagplejen i 3 uger hvor dagplejen er lukket. Mens der er fælles pasning for daginstitutionerne i 2 uger. Dette betyder at dagplejebørn med uopsætteligt pasningsbehov i den første uge af dagplejens ferielukning vil skulle passes i deres lokale vuggestue, mens de i de resterende 2 uger indgår i den samlede fællespasningsordning for Kerteminde kommune.

Administrationen har op mod sommerferien modtaget 3 henvendelser der omhandler feriepasningsordningen i dagplejen.

Disse henvendelser kommer fra:

- FOA
- Bestyrelsen for dagtilbudsdistrikt Langeskov
- Dagplejerne i Marslev og Nymarken.

Henvendelserne fra bestyrelsen i distrikt Langeskov samt henvendelsen fra dagplejerne i Marslev/Nymarken vedlægges sagen som bilag.

Disse henvendelser udtrykker alle et ønske om at det fremadrettet skal være muligt for dagpleje børn, som har et uopsætteligt pasningsbehov, at blive tilbudt en dagplejeplads i sommerferien. Begrundelsen for dette tager afsæt i børnenes trivsel, da det er overvældende for børn der vant til et dagpleje miljø, at skulle omstille til et vuggestue miljø i den fællesferiepasningsordning. Der udtrykkes endvidere ønske om en mere fleksibel løsning for dagplejerne, såfremt nogle af dem ønsker at holde ferie uden for de fastlagte uger.

Henvendelsen fra dagplejerne i Marslev og Nymarken foreslår en ordning hvor der er to ugers lukket i dagplejen så ferielukning svarer til fællespasningsordningen i daginstitutionerne.

Forslagene om feriepasningsordning på dagpleje området blev besluttet med henblik på at nedbringe brugen af gæstebarns (dispositions) vederlag i dagplejen. Et dispositionsvederlag udbetales pr. dag hvor en dagplejer har gæstebørn. Tillæggets størrelse udregnes på baggrund af den enkelte dagplejers grundløn. Det gennemsnitlige dispositionsvederlag har i 2022 til dagsdato været 363 kr,- pr. dag.

Der arbejdes i dagtilbudsdistrikterne på at normeringen i dagplejen skal være på 3,5 barn pr. dagplejer. Denne normering tilsigtes så børn ved dagplejers sygdom vil kunne tilbydes en gæste dagpleje plads som fjerde barn. I det tilfælde at en

dagplejer til dagligt kun har tre børn indskrevet vil gæstebarnet indgå på en såkaldt "gratis plads" som fjerde barn, og der vil i disse tilfælde ikke skulle udbetales dispositionsvederlag.

Denne normering er dog ikke mulig i de distrikter hvor der opleves en stor tilgang på 0-3 års området.

### **Omkostninger ved dagpleje pasning feriepasningsordningen**

Hvis der skal være mulighed for dagpleje pasning i de individuelle distrikter, vurderes det at der vil være behov for at 10 dagplejere arbejder i fælles pasningsperioden, hvor der er lavt pasningsbehov.

I understående eksempel regnes der med at ti dagplejere med hver fire børn holder tre ugers ferie i perioder med normalt pasningsbehov. Der regnes her med et scenarie hvor alle børn skal anvises en gæstplads som udløser dispositionsvederlag. Dette scenarie er ikke urealistisk, da der opleves stort kapacitets behov på 0-3 års området, og at det i de fleste distrikter ikke er muligt at overholde en normering på 3,5 barn per dagplejer.

Dispositionsvederlag pr. dag	= 363 kr,-
Dispositionsvederlag for 40 børn pr. dag $363*40$	= 14.520 kr,-
Dispositionsvederlag for 40 børn i tre uger $14520*15$	= 217.800 kr,- .

Den samlede omkostning ved at tilbyde dagplejebørn feriepasning i dagplejen i fællespasningsordningens 3 uger er således 217.800 kr,- årligt.

### **Omkostninger ved dagpleje pasning i en uge af feriepasningsperioden**

I understående eksempel regnes der med at ti dagplejere med hver fire børn holder en uges ferie i perioder med normalt pasningsbehov. Der regnes her med et scenarie hvor alle børn skal anvises gæstplads.

Dispositionsvederlag for 40 børn i en uge $14.520*5$	=72.600 kr,-.
--	---------------

Den samlede omkostning ved at tilbyde dagpleje børn 1 uges dagplejepasning i perioden hvor dagplejen er lukket, således at de kun indgår i den fælles kommunale feriepasningsordning er således 72.600 kr,- årligt.

De ovenstående udregninger er lavet ud fra det dagplejepasningsbehov der opleves i den nuværende feriepasningsordning, hvor dagpleje børn passes i vuggestuen. Administrationen er ikke bekendt med situationer hvor forældre ikke har ønsket at deres børn er indgået i fællespasningsordningen, men det er en mulighed at antallet af ferietilmeldte dagpleje børn vil stige hvis der er mulighed for dagplejepasning i fællespasningsperioden. Hvis antallet af ferie tilmeldte børn stiger vil ovenstående udregninger ikke repræsentere de faktiske omkostninger da der vil være behov for at flere dagplejere arbejde i fællespasningsperioden.

### **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Årlige omkostninger ved 3 ugers feriepasning i dagplejen 217.800 kr,-

Årlige omkostninger ved 1 uges feriepasning i dagplejen 72.600 kr,-

## **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven § 21

## **Høring**

Ingen

## **Politikker og strategier**

Budget 2019-2023

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Drøfter den fælles feriepasning i dagplejen

## **Beslutning**

Drøftet.

## **Bilag**

Henvendelse fra dagplejen i Marslev/Nymarken

Henvendelse fra bestyrelsen i dagtilbudsdistrikt Langeskov

# Punkt 74: Danmarkskortet - klagesager på det socialområde i 2021

S2022-5243

## Sagsfremstilling

En gang årligt offentliggør Social og Ældreministeriet et kommuneopdelt danmarkskort med omgørelsesprocenterne på socialområdet. Byrådet skal behandle danmarkskortene inden udgangen af det år, hvor omgørelsesprocenterne offentliggøres, jf. retssikkerhedslovens § 79 b.

Formålet med danmarkskortet er at øge den lokalpolitiske opmærksomhed på og debat om vigtigheden af lovmedholdelig sagsbehandling og at medvirke til, at kommuner, der har behov herfor, af egen drift tager initiativer til at forbedre sagsbehandlingskvaliteten

De tre danmarkskort omfatter

1. Socialområdet (Her indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang)
2. Særlige bestemmelser på børnehandicapområdet (Servicelovens §§ 32, 32a, 36, 39-40, 41, 42- 43 og 44 - 45)
3. Særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet (Servicelovens §§ 95-96, 97 og 100)

Kortene kan ses via nedenstående links:

[Omgørelsesprocenter på socialområdet i 2021 \(sm.dk\)](#)

[Omgørelsesprocenter på børnehandicapområdet i 2021 \(sm.dk\)](#)

[Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet i 2021 \(sm.dk\)](#)

	2019	2019	2020	2020	2021	2021
	Kerte- minde	Hele landet	Kerte- minde	Hele landet	Kerte- minde	Hele landet
1. Socialområdet						
Antal påklagede sager	21 (ud af 438 personsager)		33 (det samlede antal sager kendes ikke)		14 (det samlede antal sager kendes ikke)	
Antal omgørelsessager	9		10		2	
Heraf ændrede/ophævede afgørelser	5 (24 %)	11,1 %	2 (6%)	9,2 %	1 (7 %)	7,7 %
Heraf hjemsendte sager	4 (19 %)	29,8 %	8 (24 %)	27,1 %	1 (7 %)	24,1 %
Omgørelsesprocent	43 %	41 %	30 %	36,3 %	14 %	31,8 %
2. Børnehandicapområdet						

Antal påklagede sager	5 (ud af 101 personsager)		2 (ud af 88 sager)		1 (ud af 100 sager)	
Antal omgørelsessager	4		0		0	
Heraf ændrede/ophævede afgørelser	2 (40 %)	15,6 %	0	15,5 %	0	11,2 %
Heraf hjemsendte sager	2 (40 %)	35	0	36,5 %	0	24,7 %
Omgørelsesprocent	80 %	50,6 %	0 %	52 %	0%	35,9%
3. Voksenhandicapområdet						
Antal påklagede sager	4 (ud af 41 personsager)		3 (ud af 103 sager)		3 (ud af 96 sager)	
Antal omgørelsessager	1(25 %)		2		0	
Heraf ændrede/ophævede afgørelser	1 (25 %)	9,1 %	1 (33 %)	7,3 %	0	4,9 %
Heraf hjemsendte sager	0	37 %	1 (33 %)	35,2 %	0	29,4%
Omgørelsesprocent	25%	46,1 %	67 %	42,5 %	0 %	34,3%

Overordnet er 14 af Kerteminde Kommunes afgørelser indenfor Servicelovens område påklage til Ankestyrelsen i 2021. Heraf er 1 afgørelser omgjort, 1 afgørelse er hjemsendt til fornyet behandling og 12 afgørelser er stadfæstet. Det svarer til en omgørelsesprocent på 14. Lands gennemsnittet ligger på 31,8 procent. Kerteminde Kommune ligger således meget pænt i forhold til lands gennemsnittet.

På børnehandicapområdet er der påklaget én afgørelse i 2021, hvor afgørelsen er stadfæstet. På voksenhandicapområdet er der påklaget tre afgørelser, hvoraf alle tre afgørelser er stadfæstet.

Antallet af påklagede afgørelser til ankestyrelsen er faldet fra 33 i 2020 til 14 i 2021. Omgørelsesprocenten er samtidig faldet fra 30 i 2020 til 14 i 2021. Hvilket er meget markant fremgang.

### Økonomiske konsekvenser/finansiering

Ingen

### Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse 2022-02-25 nr. 265 om retssikkerhed og administration på det sociale område §§ 79a-79b

### Høring

Ingen

### Politikker og strategier

Ingen

## **Punktet afgøres i**

Byrådet

### **Indstilling: Direktionen indstiller at**

orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

### **Beslutning på møde Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 08-08-2022 - 16:30**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 75: Orientering om samarbejde med Den Grønne Rygrad

S2022-23523

## Sagsfremstilling

I denne sag orienteres Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget om samarbejdet med Den Grønne Rygrad, der inddrager skolerne i klima- og bæredygtighedsdagsordenen.

Kerteminde Kommune har primo 2022 indgået en samarbejdsaftale med Den Grønne Rygrad, som bl.a. den grønne tænketank CONCITO står bag. Samarbejdet har netop til hensigt at styrke kommunens fokus på Åben Skole, klima og bæredygtighed i folkeskolen. Med samarbejdet sættes særligt fokus på at skabe mere motiverende og praksisnær STEM-undervisning (Science, Technology, Engineering og Mathematics) i grundskolen inden for temaerne energi, fødevarer, klima, natur, ressourcer og sundhed.

Som led i samarbejdsaftalen har Den Grønne Rygrad kortlagt kommunens aktiviteter og potentialer indenfor STEM-fagene med særligt fokus på klima og bæredygtighed. Det er sket via en række interviews med lærere, skoleledere, naturvejledere, repræsentanter fra virksomheder og ansatte i kommunen med fokus på undervisning og bæredygtighed. På baggrund af denne afdækning har Den Grønne Rygrad etableret en digitalt læringsplatform med kommunens grønne Åben Skole-aktiviteter, en oversigt over relevante materialer, og webinarer om bl.a. projektbaseret og praksisnær STEM-undervisning, som er gjort tilgængeligt for skolerne.

Samarbejdet med Den Grønne Rygrad har tæt sammenhæng med DK2020-klimaarbejdet, og initiativet synliggøres i DK2020 Klimahandleplanens kommende indsatskatalog som indsatsen "Skolerne og Den Grønne Rygrad" under hovedsporet "Bæredygtig udvikling og fællesskaber".

I skoleåret 2022/23 vil følgende aktiviteter og ambitioner være bærende i forhold til videreudvikling af samarbejdet med Den Grønne Rygrad. Aktiviteterne er afstemt i dialog mellem skolerne og Den Grønne Rygrad:

### Indsatsområde 1: Udbredelse af den digital læringsplatform

Målsætninger/underindsatser:

- Præsentation af læringsplatform for alle (naturfags)lærere
- Alle skoler tilbydes mulighed for løbende sparring med Den Grønne Rygrad i forhold til fx kvalificering af undervisningsforløb og særlige indsatser
- Løbende udvikling, opdatering og kvalificering af den digitale læringsplatform
- Udarbejde fysiske materialer til brug på skolerne
- Evaluering af den digitale læringsplatform

### Indsatsområde 2: Bygge bro mellem skoler og virksomheder

Målsætninger/underindsatser:

- Formidle og synliggøre eksisterende undervisningsaktiviteter udbudt af lokale virksomheder
- Etablere og afholdelse af besøgsdag hos en eller flere større virksomheder for alle 8. klasser i kommunen med fokus på bæredygtighed, job og uddannelse

### Indsatsområde 3: Synergier mellem DK2020-plan og undervisning

Målsætninger/underindsatser:

- Den Grønne Rygrad skrives ind i DK2020 Klimahandleplanen
- Afholde fælles elevrådsdag med fokus på klima, bæredygtighed og Klimahandleplanen
- Løbende dialog, gennemlæsning og sparring omkring klimaplanen og koblingen til undervisning og Den Grønne Rygrad

## **Økonomiske konsekvenser/finansiering**

Samarbejdet med Den Grønne Rygrad er gratis for deltagende kommuner. Den Grønne Rygrad er støttet af Novo Nordisk Fonden.

## **Lovgrundlag**

-

## **Høring**

Ikke relevant.

## **Politikker og strategier**

DK2020 Klimahandleplan (under udarbejdelse)

## **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

# Punkt 76: Orientering om udmøntning af lejrskolepulje i skoleåret 2021/22

S2020-45719

## Sagsfremstilling

I denne sag orienteres Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget om udmøntning af pulje til lejrskole i skoleåret 2021/22.

I forbindelse med budgetforliget 2021-2024 er der afsat "Pulje til lejrskole". Der er med puljen afsat 332.000 kr. årligt i perioden. Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget gives en årlig afrapportering. Formålet med puljen er at skabe forudsætningen for, at alle klasser i Kerteminde Kommune kan komme på lejr tur i løbet af deres skoletid. Pengene er afsat som en pulje, hvorfra man kan få dækket ekstraudgifter til de lærere/pædagoger, som skal med på lejr tur (merudgifter til timer, rejse, forplejning, overnatning etc.). Heri ligger en forventning om, at en lejr tur med overnatning ikke kan finansieres af puljemidler alene. Det påhviler skolebestyrelserne selv at rejse den resterende finansiering, fx ved at lade skolerne dække udgifterne eller ved at lade eleverne selv gøre en aktiv indsats for at indsamle penge.

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget præciserede på sit møde den 9. november 2020, at der skal være tale om lejrskole, det vil sige udflugter med minimum én overnatning. Ved samme lejlighed besluttede udvalget at lade puljen administrere af skoleforvaltningen, hvorved midlerne fordeles én gang årligt efter anmodning fra skolerne. Desuden har skolechefen sammen med skolelederne besluttet, at hver klasse kun kan få midler fra puljen én gang i sit skoleforløb. I skoleåret 2021/22 er puljen fordelt som følger:

Skole	Årgang	Antal klasser	Tilskud
Munkebo	8.	2	60.400
Kerteminde	6.	2	60.400
Langeskov	6.	3	90.600
Hindsholmen	9.	2	60.400
I alt		9	271.800

Således overføres 60.200 kr. til puljen i skoleåret 2022/23. For at sikre udmøntning af hele puljen har skolechefen aftalt med skolelederne, at puljen (inkl. overførte midler) fra og med næste skoleår fordeles ligeligt blandt de ansøgende klasser.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Der er med puljen afsat 332.000 kr. årligt i perioden 2021-2024.

## Lovgrundlag

- Folkeskoleloven.
- Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen.

## Høring

Ikke relevant.

## Politikker og strategier

Børne- og ungepolitikken.

### **Punktet afgøres i**

Børn-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Indstilling: Direktionen indstiller at**

orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

# Punkt 77: Orientering om udviklingen på det specialiserede børneområde - Kerteminde

S2021-49813

## Sagsfremstilling

Udvalget orienteres på mængdebasis om udvikling på det specialiserede børneområde. Orienteringen vil omfatte børnesager efter servicelovens § 11 og § 50. Det vil sige sager om barn mellem 0 - 14 år med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser og om barn mellem 0 - 14 år i en udsat social position. Børnene vil alle have behov, der efter nærmere observation og undersøgelse vurderes ikke i tilstrækkelig grad at kunne blive mødt alene af normalområdet, eller hvis velfærd og udvikling er direkte truet, hvis de ikke får specialiseret hjælp.

Såfremt dyre enkeltsager eller andre forhold, der vil påvirke området, opstår, vedlægges de sagen til orientering. I august er et notat, der beskriver initiativer til økonomisk balance på det specialiserede område, samt de udfordringer, der er på området, vedlagt sagen. Desuden medbringes en case om et aktuelt anbringelsesforløb til området.

Det specialiserede børneområde 0 - 14 år er organiseret sådan, at alle henvendelser vedr. barn og familier, der vurderes at have behov for støtte efter Serviceloven, modtages i Modtagelsen. I Modtagelsen vurderer en socialrådgiver om, der er brug for at udarbejde en børnefaglig undersøgelse (§50), så foranstaltninger efter Servicelovens § 52 kan iværksættes, eller om en forebyggende indsats efter Servicelovens § 11 er tilstrækkelig. Er der behov for en børnefaglig undersøgelse, visiteres sagen ind i Familierådgivningen, hvor en socialrådgiver udarbejder den børnefaglige undersøgelse og iværksætter de nødvendige foranstaltninger. Er der behov for en forebyggende indsats, beholder socialrådgiveren i Modtagelsen sagen og barn og familie tilbydes en indsats fra de familiebehandlere, der er ansat i Modtagelsen.

På det specialiserede område arbejdes ud fra et bærende fagligt princip om, at al indsats sker med et forebyggende sigte. En indgribende indsats skal altid fore mod en mindre indgribende indsats uanset hvor på indsatsstrappen, barnet befinder sig (jf. Den svenske model). Det forudsætter et stærkt fokus på tidlig systematisk opsporing i almenområdet, hurtig indsats samt et solidt og velfungerende tværfagligt samarbejde på tværs af almen- og specialområderne.

Princippet bygger på forskning, der viser, at jo tidligere i et barns liv, der sættes forebyggende ind, jo større er den økonomiske og menneskelige gevinst på både kort og lang sigt. En forebyggende indsats, der iværksættes tidligt i barnets liv, forøger barnets mulighed for sociale mobilitet senere i livet (jf. J. Heckmann og Rasmus Landersø).

### Fordelingen af foranstaltningstyper i juni 2022:

Type foranstaltning	Antal borgere
Forebyggende foranstaltninger	115
Hjemmebaseret foranstaltninger	171
Anbringelse i netværksplejefamilie	8
Anbringelse i plejefamilie	31
Anbringelse på døgninstitution / opholdssted	24

Grafisk fremstilling af fordelingen af foranstaltningstyper er vedlagt som bilag.

### Antal borgere mellem 0 - 14 år med en sag i juni 2022:

Fagteam	Antal borgere
Modtagelsen	122

Familieteam	187
Handicapteam	122

### Antal borgere mellem 0 - 14 År, der fik afsluttet deres sag i juni 2022:

Fagteam	Antal borgere
Modtagelse	20
Familieteam	3
Handicapteam	0

### Antal borgere mellem 0 - 14 År med en sag fra jan. 2022 - juli 2022:

Jan. 22	Feb. 22	Mar. 22	Apr. 22	Maj 22	Jun. 22	Jul. 22
356	367	384	395	401	431	437

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

Den økonomiske styring af det specialiserede område sker ud fra principperne om databaseret rammestyring og modificeret BUM. Området tilstræber at være selvforsynende for, at børnene kan forblive i deres nærmiljø, og for at undgå køb af tilsvarende dyrere eksterne foranstaltninger.

## Lovgrundlag

Serviceoven §46: "Formålet med at yde støtte til børn og unge, der har et særligt behov herfor, er at sikre, at disse børn og unge kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende. Støtten skal ydes med henblik på at sikre barnets eller den unges bedste og skal have til formål at:

- 1) sikre kontinuitet i opvæksten og et trygt omsorgsmiljø, der tilbyder nære og stabile relationer til voksne, bl.a. ved at understøtte barnets eller den unges familiemæssige relationer og andre netværk,
- 2) sikre barnets eller den unges muligheder for personlig udvikling og opbygning af kompetencer til at indgå i sociale relationer og netværk,
- 3) understøtte barnets eller den unges skolegang og mulighed for at gennemføre en uddannelse,
- 4) fremme barnets eller den unges sundhed og trivsel og
- 5) forberede barnet eller den unge til et selvstændigt voksenliv.

Stk. 2. Støtten skal være tidlig og helhedsorienteret, så problemer så vidt muligt kan forebygges og afhjælpes i hjemmet eller i det nære miljø. Støtten skal i hvert enkelt tilfælde tilrettelægges på baggrund af en konkret vurdering af det enkelte barns eller den enkelte unges og familiens forhold. Stk. 3. Støtten skal bygge på barnets eller den unges egne ressourcer, og barnets eller den unges synspunkter skal altid inddrages med passende vægt i overensstemmelse med alder og modenhed. Barnets eller den unges vanskeligheder skal så vidt muligt løses i samarbejde med familien og med dennes medvirken. Hvis dette ikke er muligt, skal foranstaltningens baggrund, formål og indhold tydeliggøres for forældremyndighedsindehaveren og for barnet eller den unge."

## Høring

Ikke relevant for sagen.

## Politikker og strategier

Strategisk retning på velfærdssområderne: Borgermindset med fokus på behov, det oplevede og det meningsfulde, hvor den fagprofessionelle bruger sin faglighed til at stille spørgsmål frem for at give svar. Børn- og ungepolitikken: Den fagprofessionelle understøtter børn og unge til at udvikle sig til livsduelige børn og unge, der har hele verden som legeplads.

Modfaldes mål:

- Tidlig systematisk opsporing og forebyggelse på alle niveauer.
- Systematisk opfølgning på indsatser på alle niveauer.
- Tværfaglig, sammenhængende og helhedsorienteret indsats i familiens lokalmiljø, der fleksibelt imødekommer familiens individuelle behov.
- Forebyggelse af segregering i skolealderen.

## **Punktet afgøres i**

Børn-, unge- og uddannelsesudvalget.

## **Indstilling: Direktionen indstiller at**

Sagen tages til orientering.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

D440-2022-72061 Indsatstrappe juni 2022 fordeling af foranstaltningstyper

Initiativer til økonomisk balance på det specialiserede børneområde i 2023 pdf.

# Punkt 78: Politisk Mødekalender 2023

S2022-22351

## Sagsfremstilling

Direktionen fremlægger forslag til politisk mødekalender for 2023.

### Mødekadencen:

Byrådsmøderne (markeret med grøn farve i kalenderen) ligger på torsdage (Mødet i januar er flyttet til onsdag på grund af Børn og Unge Topmøde)

Økonomiudvalgsmøderne (markeret med blå farve i kalenderen) ligger onsdag i ugen før byrådsmøderne.

De stående udvalgsmøder (markeret med rød farve i kalenderen) ligger som udgangspunkt mandag, tirsdag og onsdag i ugen før Økonomiudvalgsmøderne.

Det er søgt undgået at placere møder i vinterferien, op til påskeferien, i juli måned og i efterårsferien.

Byrådsmøderne i september og oktober afholdes som anført, fordi 2. behandling af budgettet skal ligge senest den 15. oktober og 1. behandling af budgettet skal ligge mindst 3 uger før 2. behandling.

Der afholdes som udgangspunkt temamøder forud for hvert Byrådsmøde.

### Dagsordensudsendelse:

Dagsorden til de stående udvalg udsendes mandag før møderne.

Dagsorden til Økonomiudvalget udsendes torsdag før møderne.

Dagsorden til Byrådsmøderne udsendes torsdag før møderne.

## Økonomiske konsekvenser/finansiering

-

## Lovgrundlag

I henhold til Kommunalstyrelseslovens § 8, stk. 1 og § 20, stk. 1 træffer Byrådet hvert år beslutning om den politiske mødekalender for så vidt angår byrådsmøderne. Økonomiudvalget og de stående udvalg træffer selv for hvert regnskabsår beslutning om når og hvornår udvalgets møder skal afholdes, jfr. lovens § 20 stk. 1

## Høring

Ingen.

## Politikker og strategier

-

## Punktet afgøres i

Byrådet.

## Indstilling: Direktionen indstiller at

Direktionen indstiller at byrådet godkender den politiske mødekalender for 2023 for så vidt angår byrådets møder.

## Beslutning

Oversendes med anbefaling med flytning af et enkelt Børn, unge og uddannelsesmøde fra 4. oktober 2023 den til den 27. september 2023.

**Beslutning på møde Plan- og Teknikudvalget 09-08-2022 - 16:00**

Anbefales.

**Beslutning på møde Ældre-, Handicap- og Sundhedsudvalget 08-08-2022 - 16:30**

Godkendt.

**Beslutning på møde Erhverv og Vækstudvalget 08-08-2022 - 15:00**

Udvalget anbefaler indstilling til byrådet

**Beslutning på møde Kultur- og Fritidsudvalget 08-08-2022 - 17:00**

Godkendt.

**Bilag**

Forslag til politisk mødekalender 2023

## **Punkt 79: Sager og skrivelser til orientering**

S2021-49813

### **Sagsfremstilling**

Bilag 1: Endelig tilsynsrapport for Tandplejen

Bilag 2: Følgebrev til endelig rapport uden sanktion

Bilag 3: Idéoplæg, undersøgelse af ledelsesmodeller i Marslev og Nymarken Børnehuse

Bilag 4: Notat vedrørende unge på offentlige områder

### **Beslutning**

Orientering givet.

### **Bilag**

Idéoplæg undersøgelse af ledelsesmodeller i Marslev og Nymarken Børnehuse

Notat vedrørende unge på offentlige områder

Bilag 1: Tandplejen\_Endelig tilsynsrapport

Bilag 2: Følgebrev til endelig rapport uden sanktion